

เอกสารแนบที่ 14

เอกสารการปฐมนิเทศผู้รับเหมา



Contractor Safety Orientation การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัย ของผู้รับเหมา



Suratthani JV

© Chevron 2005 DOC ID



การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

วัตถุประสงค์

โปรแกรมปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยนี้จะแนะนำให้ท่านทราบถึงค่านิยมของเชฟรอน และบัญญัติ 10 ประการของการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในรูปแบบซึ่ง:

- ให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับข้อกำหนด และกฎเกณฑ์ในการปกป้องทางด้านสุขอนามัย สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย;
- กำหนดความรับผิดชอบของท่าน และของเชฟรอนที่มีต่อสุขอนามัย สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย; และ
- ให้เข้าใจข้อกำหนดของระบบการทำงานของเชฟรอนเพื่อที่จะหลีกเลี่ยงการบาดเจ็บ/อุบัติเหตุส่วนบุคคล

เพื่อว่าเราทั้งหมดสามารถมีส่วนร่วมสนับสนุนความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานของเชฟรอนเช่นเดียวกับบริษัทของท่านมุ่งสู่ผลการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นด้านสุขอนามัย สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

© Chevron 2005 DOC ID

ค่านิยมของเชฟรอน

เราสร้างรากฐานของบริษัทด้วยค่านิยม ซึ่งทำให้เราโดดเด่นแตกต่างจากผู้อื่น ค่านิยมกำหนดแนวทางการทำงานให้กับเรา เราดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและถูกต้องตามจรรยาบรรณ เราเคารพกฎหมาย สนับสนุนสิทธิมนุษยชนสากล ปกป้องสิ่งแวดล้อม และนำประโยชน์มาสู่ชุมชนที่เราทำงานอยู่

ความซื่อสัตย์ (Integrity)

เราซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น เราดำเนินธุรกิจทุกประเภทบนพื้นฐานของจรรยาบรรณมาตรฐานสูงสุด เรารักษาคำพูดของเราเสมอ เรามีความรับผิดชอบต่อการกระทำและงานที่ได้รับมอบหมาย

ความไว้วางใจ (Trust)

เราไว้วางใจ เคารพ และสนับสนุนเพื่อนร่วมงานและพันธมิตร ตลอดจนดำเนินการใดๆ เพื่อให้ได้รับความไว้วางใจเช่นเดียวกัน



ค่านิยมของเชฟรอน

ความหลากหลาย (Diversity)

เราเรียนรู้และเคารพต่อวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เราทำงานอยู่ เราเห็นคุณค่าและเคารพต่อความเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละบุคคลในมุมมองและความสามารถที่แตกต่างกันไป สภาพแวดล้อมการทำงานของเราเปิดกว้างและยอมรับความหลากหลายของบุคคล ของความคิด ความสามารถ และประสบการณ์ของแต่ละคน

ความหลักแหลม (Ingenuity)

เราแสวงหาลู่ทางใหม่ๆ และแนวทางการแก้ปัญหาที่ต่างไปจากวิธีการเดิมๆ เราใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการหาวิธีที่ปฏิบัติได้จริงเพื่อแก้ไขปัญหาดังๆ การที่เรามีประสบการณ์ ประกอบกับเทคโนโลยีและความอดสาหะ จะช่วยให้เราสามารถฝ่าฟันอุปสรรคและสิ่งท้าทายต่างๆ เพื่อให้ค่านิยมบรรลุผล



ค่านิยมของเชฟรอน



การเป็นพันธมิตร (Partnership)

เรามุ่งมั่นที่จะเป็นพันธมิตรที่ดีโดยเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อประโยชน์กับทุกฝ่ายที่ร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดและไว้วางใจกันทั้งกับรัฐบาล บริษัทอื่นๆ ลูกค้า ชุมชน และพวกเราตัวเอง

การปกป้องคุ้มครองคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม (Protecting People and the Environment)

เราให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน ตลอดจนคุ้มครองสิทธิพลเมืองและรักษาสิ่งแวดล้อม เรามีเป้าหมายให้ได้รับความชื่นชมในผลการดำเนินงานที่ดีเลิศระดับสากลด้วยการนำ "ระบบบริหารจัดการความเป็นเลิศทางด้านการปฏิบัติงาน" มาใช้อย่างเคร่งครัด (Operational Excellence Management System)

ค่านิยมของเชฟรอน



ผลดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูง (High Performance)

เรามีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเป็นเลิศให้กับงานทุกอย่างที่เราทำ และเราพร้อมที่จะปรับปรุงต่อไปอย่างต่อเนื่อง เราปรารถนาที่จะบรรลุผลสำเร็จที่เหนือกว่าความคาดหมายทั้งของเราเองและผู้อื่น เราทุ่มเทพลังและตระหนักถึงความเร่งด่วนในการทำงานเพื่อมุ่งสู่ผลสำเร็จ



นโยบาย 530 ฉบับล่าสุดซึ่งได้ปรับปรุงแก้ไข Updated Policy 530



- นโยบาย 530 ถูกประกาศบังคับใช้ครั้งสุดท้ายในปี พ.ศ. 2544 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2548 ได้ปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับ OEMS และแบบแผนของเชฟรอน (Chevron Way) การเปลี่ยนแปลงนี้ไม่ส่งผลใด ๆ ต่อความคาดหวังของ OEMS
 - เปลี่ยนชื่อจาก “สุขอนามัย สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย (Health, Environment and Safety)” เป็น “ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน (Operational Excellence)” เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงขอบข่ายที่กว้างขึ้นของ OE ซึ่งรวมถึง ความน่าเชื่อถือ (Reliability) และประสิทธิภาพ (Efficiency)
 - ขอบข่าย และความคาดหวังของนโยบายสะท้อนให้เห็นถึงกรอบงานของ OEMS ได้อย่างเต็มที่ในด้านสำนักบริหารความปลอดภัย ผู้นำ กระบวนการของระบบการบริหารงาน และความคาดหวังของความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานซึ่งระบุไว้ในคู่มือ OE ฉบับตีพิมพ์เมื่อเดือนมีนาคม 2547
 - เนื้อหาได้เพิ่มขึ้นในภายใต้ข้อกำหนด OE ทั้งสามข้อ – การกำกับดูแล ทางด้านสิ่งแวดล้อม การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประกันความเป็นไปตามข้อกำหนด – ระบุ และสะท้อนให้เห็นถึงพื้นฐานของความคาดหวังของความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานในข้อกำหนดเหล่านี้

© Chevron 2005

[Downstream | Global Marketing | Global Solutions]



นโยบาย 530 - ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน Policy 530 – Operational Excellence



Scope (ขอบข่าย)

- เป็นนโยบายของบริษัทเชฟรอนที่จะปกป้องความปลอดภัย และ สุขอนามัยของคน, สิ่งแวดล้อม และ ดำเนินการปฏิบัติงานอย่างน่าเชื่อถือและมีประสิทธิภาพ
- การบริหารงานอย่างเป็นระบบด้านความปลอดภัย สุขอนามัย สิ่งแวดล้อม ความน่าเชื่อถือ และประสิทธิภาพเพื่อบรรลุผลการปฏิบัติงานระดับโลก ซึ่งเป็นคำจำกัดความของความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน (OE)
- ความมุ่งมั่นของเราที่มีต่อความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน แสดงอยู่ในค่านิยมของแบบแผนของเชฟรอนว่าด้วยการปกป้องคน และสิ่งแวดล้อมซึ่งจัดเป็นลำดับความสำคัญอันสูงสุดในเรื่องสุขอนามัย และความปลอดภัยของแรงงาน และปกป้องทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม

© Chevron 2005

[Downstream | Global Marketing | Global Solutions]



นโยบาย 530 - ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน Policy 530 – Operational Excellence



- เราจะบรรลุผลการปฏิบัติงานระดับโลกผ่านทางการประยุกต์ใช้ระบบการบริหารงานด้านความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน (OEMS)
- OEMS ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ
 - สำนักรับผิดชอบความเป็นผู้นำ
 - กระบวนการของระบบการบริหารงาน
 - ความคาดหวังของความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน
- ความเป็นผู้นำเป็นปัจจัยเดียวที่ยิ่งใหญ่ที่สุดแห่งความสำเร็จในความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน ผู้นำมีสำนักรับผิดชอบไม่เพียงแต่บรรลุผล แต่ยังต้องบรรลุผลในทางที่ถูกต้องโดยประพัตติตสอดคล้องกับค่านิยมของเรา ผู้นำต้องกำกับกระบวนการของระบบการบริหารงาน เพื่อที่จะผลักดันให้มีการปรับปรุงในผลลัพธ์ของความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอน

นโยบาย 530 - ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน Policy 530 – Operational Excellence



- กระบวนการของระบบการบริหารงานประกอบด้วย 5 ขั้นตอน
 - วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ (Vision and Objectives)
 - การประเมิน (Assessment)
 - การวางแผน (Planning)
 - การนำไปปฏิบัติ (Implementation)
 - การทบทวน (Review)

นโยบาย 530 - ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน Policy 530 – Operational Excellence



เราจะประเมิน และดำเนินขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อที่จะบริหารความเสี่ยงต่อพนักงาน ผู้รับเหมา สาธารณชน และสิ่งแวดล้อม ภายในกรอบงานของ**ความคาดหวัง ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน** ดังต่อไปนี้

- 1. ความมั่นคงปลอดภัยของบุคลากร และทรัพย์สิน (Security of Personnel and Assets)** – จัดให้มีสภาวะแวดล้อมที่มั่นคงปลอดภัย สำหรับการดำเนินธุรกิจได้อย่างประสบผลสำเร็จ
- 2. การออกแบบ และการก่อสร้างหน่วยปฏิบัติการ (Facilities Design and Construction)** – ออกแบบ และก่อสร้างหน่วยปฏิบัติการเพื่อป้องกันการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และอุบัติเหตุ และเพื่อปฏิบัติงานอย่าง น่าเชื่อถือ อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม
- 3. การปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (Safe Operations)** – ปฏิบัติงาน และ รักษาหน่วยปฏิบัติการคงไว้ซึ่งสภาพการณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย หรืออุบัติเหตุ

© Chevron 2005

[Downstream | Global Marketing | Global Solutions]



นโยบาย 530 - ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน Policy 530 – Operational Excellence



- 4. การจัดการกับการเปลี่ยนแปลง (Management of Change)** – จัดการกับการเปลี่ยนแปลงทั้งถาวร และชั่วคราวเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ
- 5. ความน่าเชื่อถือ และประสิทธิภาพ (Reliability and Efficiency) :**
 - **ความน่าเชื่อถือ (Reliability)** – ปฏิบัติ และและรักษาหน่วยปฏิบัติการคงไว้ซึ่งความเชื่อถือ ตลอดเวลา และป้องกันอุบัติเหตุอย่างยั่งยืน
 - **ประสิทธิภาพ (Efficiency)** – ทำให้ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานมากที่สุด และสงวนรักษา ทรัพยากรธรรมชาติ
- 6. การบริการของบุคคลที่ 3 (Third-Party Services)** – ระบุ และบริหาร ผู้รับเหมาให้เป็นไปตามความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานผ่านทางข้อตกลง ในสัญญาอย่างเป็นระบบ
- 7. การกำกับดูแลทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Stewardship)** – ทำงานเพื่อที่จะป้องกันมลพิษ และของเสีย มุ่งมั่นที่จะปรับปรุงผลการ ปฏิบัติงานทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และควบคุมผลกระทบจากการปฏิบัติงานของเราให้อยู่ในวงจำกัด

© Chevron 2005

[Downstream | Global Marketing | Global Solutions]



นโยบาย 530 - ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน Policy 530 – Operational Excellence



- 8. การกำกับดูแลผลิตภัณฑ์ (Product Stewardship)** – บริหารความเสี่ยงที่เป็นไปได้สำหรับผลิตภัณฑ์ของเราตลอดจนอายุการใช้งานของผลิตภัณฑ์
- 9. การสอบสวนอุบัติการณ์ (Incident Investigation)** – สอบสวนอุบัติการณ์ที่จะระบุ สื่อสารอย่างกว้างขวาง แก่ไขสาเหตุที่แท้จริงของอุบัติการณ์เพื่อที่จะลดความเป็นไปได้ของการเกิดซ้ำ
- 10. จิตสำนึก และการเข้าถึงในชุมชน (Community Awareness and Outreach)** – เข้าถึงชุมชน และมีส่วนร่วมในการสนทนาแบบเปิดเพื่อสร้างความเชื่อถือ
- 11. การจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management)** – มีแผนงานเตรียมความพร้อมอยู่ เพื่อที่จะกู้เหตุฉุกเฉินกลับคืนสู่สภาพปกติ อย่างรวดเร็ว และอย่างมีประสิทธิภาพ



นโยบาย 530 - ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน Policy 530 – Operational Excellence



- 12. การประกันความเป็นไปตามข้อกำหนด (Compliance Assurance)** – ปฏิบัติตาม และทวนสอบความเป็นไปตามนโยบายของบริษัท กฎหมายทุก ๆ ฉบับที่บังคับใช้ และกฎระเบียบข้อบังคับ ประยุกต์ใช้มาตรฐานที่จำเป็นซึ่งไม่มีกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับกำหนดไว้ ทำให้พนักงาน และผู้รับเหมาสามารถเข้าใจความรับผิดชอบทางด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมของพวกเขา
- 13. การสนับสนุนในการออกกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับ (Legislative and Regulatory Advocacy)** – ทำงานอย่างมีจริยธรรม และสร้างสรรค์เพื่อมีอิทธิพลต่อกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับ และโต้แย้งเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น



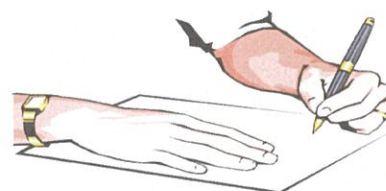
เชฟรอน - บัญญัติ 10 ประการในการปฏิบัติงาน

2 หลักการพื้นฐาน :

- จงทำงานอย่างปลอดภัย ถ้าไม่ปลอดภัยก็ไม่ควรทำ
- มีเวลาเสมอที่จะทำให้ถูกต้อง

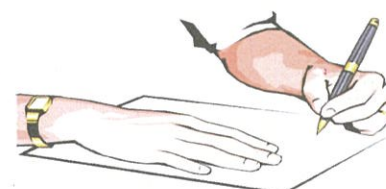
บัญญัติ 10 ประการในการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานให้อยู่ภายใต้ขอบเขตข้อจำกัดของการออกแบบ หรือ สิ่งแวดล้อมเสมอ
2. ปฏิบัติงานภายใต้สภาวะที่ควบคุมได้และปลอดภัยเสมอ
3. ต้องมั่นใจว่า มีการติดตั้งอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย และ อุปกรณ์นั้นๆ ทำงานได้ปกติเสมอ
4. ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและขั้นตอนการปฏิบัติงานเสมอ



เชฟรอน - บัญญัติ 10 ประการในการปฏิบัติงาน

5. ทำให้เป็นไปตามหรือมากกว่าความต้องการของลูกค้าเสมอ
6. คงไว้ซึ่งองค์ประกอบของระบบที่ถูกออกแบบมาเพื่องานนั้น ๆ เสมอ
7. ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่บังคับใช้เสมอ
8. ระบุสภาวะที่ผิดปกติเสมอ
9. ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร ในสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงสูง หรือไม่ปกติเสมอ
10. ร่วมกับบุคคลที่รู้จริงในการตัดสินใจใดๆ ซึ่งมีผลต่อขั้นตอนการปฏิบัติงาน และอุปกรณ์เสมอ



เชฟรอน แสดงความห่วงใยพนักงาน & ผู้รับเหมา

การลด อุบัติเหตุ และ การบาดเจ็บ



ประโยชน์ต่อคน

- ไม่มีการบาดเจ็บ
- ความพึงพอใจในงาน
- ขวัญกำลังใจ

ประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ

- การเพิ่มผลผลิต, คุณภาพ
- ความมีประสิทธิภาพในการจัดองค์กร
- ภาพพจน์
- ตำแหน่งการแข่งขัน
- การขาดงานเป็นนิสสัยลดลง

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

คำจำกัดความ

ตัวแทนฝ่ายบริษัท – บุคคลสำคัญที่ได้รับการแต่งตั้งจาก บริษัทฯ (ผู้จัดการ หรือหัวหน้างานตามสายบังคับบัญชา) ดูแล สัญญาเฉพาะงานให้ดำเนินการกำกับดูแลงานวันต่อวันและ สื่อสารระหว่างบริษัทฯ และผู้รับเหมา

ตัวแทนฝ่ายผู้รับเหมา – บุคคลสำคัญที่ได้รับการแต่งตั้งจาก ผู้รับเหมา (ผู้จัดการ หรือหัวหน้างานตามสายบังคับบัญชา) ดูแล สัญญาเฉพาะงานให้ดำเนินการกำกับดูแลงานวันต่อวันและ สื่อสารระหว่างบริษัทฯ และผู้รับเหมา

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

ยินดีต้อนรับสู่คลังน้ำมันร่วม เชฟรอน – บางจาก

Welcome to Chevron - Bangchak Surattthani		
Instructions	Visitor	Contractor
1. Sign the visitor log book and get visitor badge at security room.	●	●
2. Carefully read the map & instructions, understand and follow.	●	●
3. Wear the visitor badge at all times when inside the terminal.	●	●
4. Notify guard and present the list of things to bring into the terminal.	●	●
5. Park the car in the specific area as recommended by security.	●	●
6. Smoking is prohibited in the entire terminal site.	●	●
7. Lighter or matches shall NOT be brought into the terminal. They must be left at the security gate	●	●
8. When hearing alarm siren, quickly walk to assembly point at main gate.	●	●
9. No photo unless approved by depot superintendent	●	●
10. Turn off mobile phone and pagers when outside office and in plant	●	●
11. Follow safety signs such as "wear safety helmet", "wear safety shoes"	●	●
12. Wear appropriate Personnel Protective Equipment as specified.	●	●
13. Slipper and shorts are not allowed in depot	●	●
14. No entry in confined space without permission	●	●
15. Any hot work or cold work in depot requires work permit. expired.	●	●
17. Approved gate pass has to given to security guard before taking All equipments & material through the main gate.	●	●
18. Shall attend the safety class prior to commence work in depot	●	●

Acknowledged by:.....

()

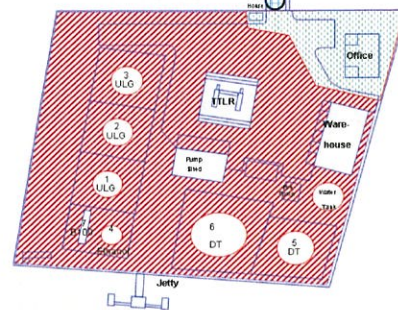
Date

Please carefully read the instructions, understand and follow

Chevron - Bangchak
Surattthani JV Terminal

Legend

- Restricted Area
- Permitted zone
- Assembly point



การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

ยินดีต้อนรับสู่คลังน้ำมันร่วม เชฟรอน – บางจาก

ยินดีต้อนรับ สู่คลังน้ำมันร่วม เชฟรอน - บางจาก สุราษฎร์ธานี		
สิ่งที่ท่านควรทราบ/ปฏิบัติ	ผู้รับเหมา	ผู้มาติดต่อ
๑. เติมน้ำมันสมมติเยี่ยมที่ห้อง ปรก พร้อมแลกบัตร	●	●
๒. อ่านทำความเข้าใจ กฎระเบียบของคลังฯ ทำความเข้าใจพร้อมทั้งปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด	●	●
๓. คัดบัตรตลอดเวลาที่อยู่ในคลังฯ	●	●
๔. แสดงรายการสิ่งของที่จะนำเข้ามาในคลังฯ ไฟ ปรก ทราบ	●	●
๕. จอดรถในที่ ปรก อนุญาต ไฟจอดเท่านั้น	●	●
๖. ห้ามสูบบุหรี่ ทั้งในสำนักงาน และ ในคลังน้ำมันเด็ดขาด	●	●
๗. ห้ามพกพาอาวุธปืน ไฟ และ ไฟแช็ค เข้ามาในคลังฯ	●	●
๘. ถ้าได้ยินเสียงสัญญาณเตือนภัยให้รีบมาแจ้งการพบ	●	●
๙. ห้ามถ่ายรูปภายในบริเวณอนุญาตจากผู้จัดการคลังฯ	●	●
๑๐. ยึดเครื่องโทรศัพท์มือถือทุกครั้งเมื่อออกนอกสำนักงาน	●	●
๑๑. ปฏิบัติตามป้ายเครื่องหมายเตือนเรื่องความปลอดภัย โดยเคร่งครัด	●	●
๑๒. ห้ามใส่เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่กำหนด	●	●
๑๓. ห้ามสวมรองเท้าแตะ และกางเกงขาสั้นเข้ามาในคลังฯ	●	●
๑๔. ห้ามเข้าภายในลิฟต์โดยไม่อนุญาต	●	●
๑๕. ห้ามทำงานในชั้นที่อันตรายโดยไม่ได้รับอนุญาตทำงาน	●	●
๑๖. ต้องมีใบอนุญาตทำงานที่ได้รับการดูแลแล้ว หรือ ออกใหม่ก่อนลงมือปฏิบัติงาน	●	●
๑๗. ห้ามนำสิ่งของออกนอกคลังฯโดยไม่ได้รับอนุญาต	●	●
๑๘. ต้องผ่านการอบรมเรื่องความปลอดภัยก่อนลงมือทำงาน	●	●

รับทราบโดย

()

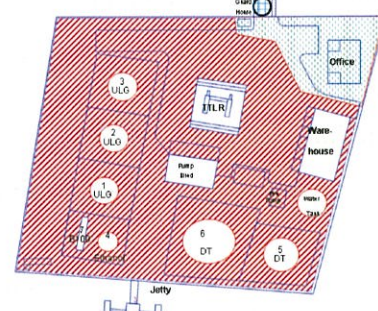
Date

โปรดอ่านกฎระเบียบของคลังฯ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

Chevron - Bangchak
Surattthani JV Terminal

Legend

- Restricted Area
- Permitted zone
- Assembly point



การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

กฎระเบียบทั่วไปของคลังน้ำมันร่วม เชฟรอน – บางจาก

- เชื้อเพลิงในสมุดเยี่ยมที่ห้อง ปรก พร้อมแลกเปลี่ยนและติดบัตรตลอดเวลาที่อยู่ในคลัง
- อ่านทำความเข้าใจ กฎระเบียบของคลังฯ พร้อมทั้งปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด
- ติดบัตรพนักงาน หรือ บัตรผู้มาเยี่ยม ให้เห็นได้ชัดตลอดเวลาที่อยู่ในคลังฯ
- แสดงรายการสิ่งของที่จะนำเข้าทำงาน ให้ ปรก ทราบ
- จอดรถในที่ ปรก อนุญาต ให้จอดเท่านั้น
- ก่อนนำรถเข้าและ ออกคลังฯ น้ำมันต้องอนุญาตให้ปรกตรวจท้ายรถ
- ห้ามสูบบุหรี่ ทั้งในสำนักงาน และในคลังน้ำมันเด็ดขาด ยกเว้นสถานที่สูบบุหรี่ที่ทางคลังจัดให้เท่านั้น ห้ามพกพาไม้ขีดไฟ และไฟแช็ค เข้ามาในคลังฯ ถ้ามีต้องฝากไว้ที่ ปรก
- เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือนภัยให้รีบเดินมารวมตัวกันยังจุดรวมพล ที่แสดงไว้ในแผนที่ด้านข้าง
- ห้ามทำการถ่ายรูปยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้จัดการคลังฯ หรือผู้มีอำนาจ
- ปิดเครื่องโทรศัพท์มือถือทุกครั้งเมื่อออกนอกสำนักงาน และห้ามใช้มือถือในพื้นที่อันตราย



การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

กฎระเบียบทั่วไปของคลังน้ำมันร่วม เชฟรอน – บางจาก

- ปฏิบัติตามป้ายเครื่องหมายเตือนเรื่องความปลอดภัย และเครื่องหมายจราจร โดยเคร่งครัด
- สวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่กำหนด เช่น รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย และห้ามสวมรองเท้าแตะ และกางเกงขาสั้นเข้ามาในคลังฯ
- ห้ามเข้าภายในถัง และ หรือพื้นที่อันตรายโดยไม่มีใบอนุญาต
- ห้ามทำงานในพื้นที่อันตรายโดยไม่มีใบอนุญาตทำงาน และใบอนุญาตต้องออกใหม่ทุกวันโดยห้ามทำงานนอกเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต
- ห้ามนำสิ่งของและทรัพย์สินของบริษัทออกนอกคลังฯโดยไม่มีใบผ่านที่อนุมัติโดยผู้มีอำนาจ
- ต้องผ่านการอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่อันตรายก่อนลงมือทำงาน
- ห้ามนำรถจักรยานภายนอกเข้ามาใช้ในคลัง
- ห้ามเลี้ยงสัตว์หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในคลังโดยเด็ดขาด

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

กฎระเบียบทั่วไปของคลังน้ำมันร่วม เชฟรอน – บางจาก

- อุ้งหิ้ว อุ้งสัมภาระ ต้องอนุญาตให้รถตรวจสอบก่อนนำเข้าออกคลัง
- มอเตอร์ไซด์และรถจักรยานอนุญาตให้นำไปจอดได้บริเวณประตูทางเข้า-ออก
- ห้ามพกพาปืน วัตถุระเบิด อาวุธอันตราย หรือสารเสพติดผิดกฎหมาย เข้าคลังโดยเด็ดขาด
- พนักงานแต่ละคนต้องมีสภาพร่างกายพร้อมที่จะทำงานให้สำเร็จอย่างปลอดภัย ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของฤทธิ์แอลกอฮอล์ ยาเสพติดผิดกฎหมาย และของมึนเมาอื่น ๆ
- เดินบนเส้นทางเดินที่กำหนดให้
- ห้ามทำร้ายร่างกายผู้อื่น
- กรณีที่นำยานพาหนะเข้ามาในคลังฯ เมื่อขับผ่านจุดปฏิบัติงาน ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ โดยให้พนักงานของคลังฯ ปฏิบัติงานจนเสร็จก่อน แล้วค่อยขับผ่าน เช่น รถยก กำลังตักของ รถยนต์กำลังถอยหลัง

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

ความรับผิดชอบของผู้รับเหมา

- ผู้รับเหมารับผิดชอบต่อความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมาช่วง และให้คำมั่นสัญญา/ความมุ่งมั่นในการป้องกันการบาดเจ็บ
- ได้รับการฝึกอบรมขั้นตอนปฏิบัติงานและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ตามกฎพระราชบัญญัติ
- ได้รับการอนุมัติตามเงื่อนไขที่ระบุในเอกสารอนุญาตทำงาน (Work Permit) ก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงาน
- ดำเนินงานตามขั้นตอนปฏิบัติงาน กฎ และวิธีปฏิบัติที่บังคับใช้
- รายงานให้ตัวแทนฝ่ายบริษัทให้รับทราบความคืบหน้าของงานเป็นประจำ
- จำกัดให้บุคลากรของผู้รับเหมาอยู่ในพื้นที่ที่กำหนด

การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

ความรับผิดชอบของผู้รับเหมา

- ทำงานภายในขอบข่ายของงานที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงาน
- จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นให้กับคนงานทั้งหมด
- จัดการฝึกอบรม/ข้อมูลที่เหมาะสมให้กับคนงานก่อนลงมือปฏิบัติงาน
- สื่อสารภัยอันตรายด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยที่มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นได้กับพนักงาน และผู้รับเหมาช่วง
- สื่อสารเกี่ยวกับภัยอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานพร้อมกับให้มาตรการป้องกันด้านความปลอดภัย
- รักษามาตรฐานการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสะอาดตามที่กำหนด

การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

อันตรายที่เกี่ยวข้องกับงาน:

- ถ้าท่านทราบถึงภัยอันตราย ท่านสามารถหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุ/การบาดเจ็บได้
- เข้าใจขอบข่ายของงานที่ต้องทำทั้งหมด
- แบ่งขอบข่ายของงานที่ต้องทำเป็นแต่ละขั้นตอน
- ชี้บ่ง/ระบุอันตรายที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน และทุก ๆ ขั้นตอน
- กำหนดภัยอันตรายที่จะเกิดขึ้น หรือกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อที่จะจัดหาเครื่องป้องกัน
- จัดทำขั้นตอนปฏิบัติงาน/ระบบ/วิธีการ เพื่อจัดการอย่างปลอดภัย
- ทบทวน และสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานของท่านรับทราบและปฏิบัติ

การประเมินนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้กันทั่วไป:

- หมวกชนิดแข็ง (Hard Hat)
- แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)
- กระบังหน้า (Face Shield)
- ที่ครอบหู และปลั๊กอุดหู (Earmuffs and Earplugs)
- ถุงมือ (Gloves)
- เสื้อนิรภัย (เสื้อคลุมแขนยาว) (Safety Clothing (long sleeve shirt))
- รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)
- หน้ากากป้องกันสารพิษ/
- เครื่องช่วยหายใจ (Respirators)
- สายรัดนิรภัย (Safety Harness with Lanyard)



ทำไมเราถึงต้องมีกระบวนการ MOC?

Why do we have the MOC Process?

กล่าวง่าย ๆ:

วัตถุประสงค์ของกระบวนการ MOC นี้ คือเพื่อที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าจะไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ในธุรกิจของเราโดยการเปลี่ยนแปลง

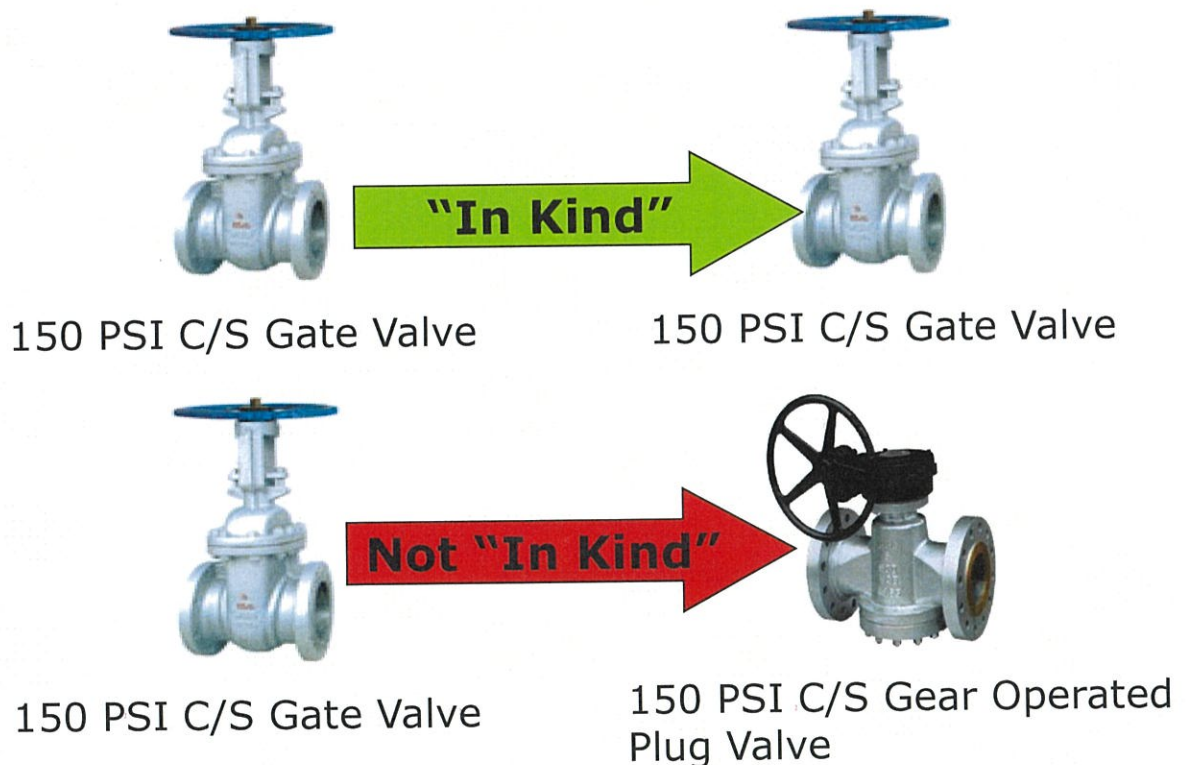
เมื่อไรที่การเปลี่ยนแปลงอยู่ในขอบข่าย?



When does a change become eligible?

- การเปลี่ยนแปลงจะอยู่ในขอบข่ายซึ่งต้องถูกบริหารภายใต้กระบวนการ MOC เมื่อการเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกลั่นกรอง 3 ประการ:
 - อยู่ในขอบข่ายตามที่ระบุไว้ในส่วนที่ 1.2 ของกระบวนการ MOC
 - มีเหตุผลสนับสนุนทางดำเนินธุรกิจอย่างเพียงพอ
 - มีความเสี่ยงซึ่งไม่ได้รับการประเมิน และการบริหารอย่างเพียงพอโดยกระบวนการ OE อื่น ๆ ที่มีอยู่ ประมวลกฎหมายหรือกฎระเบียบข้อบังคับในท้องถิ่นนั้น ๆ

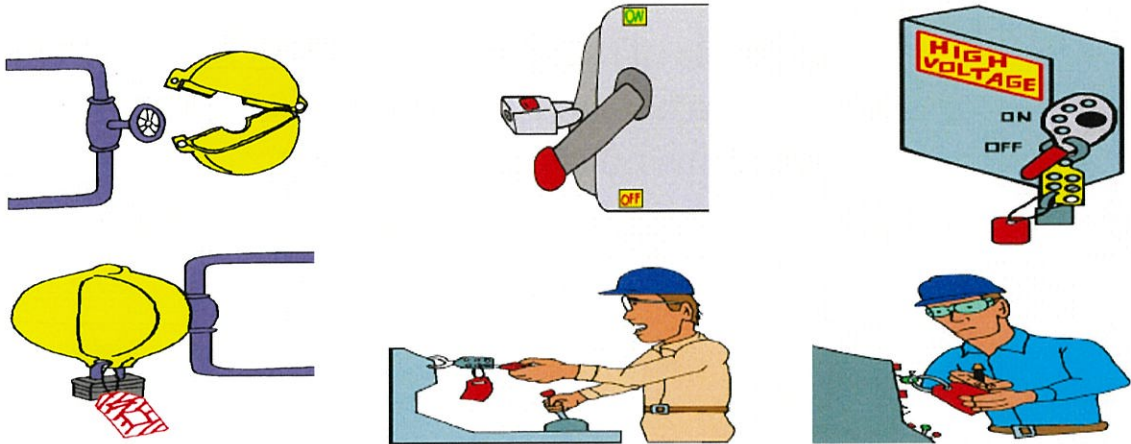
การเปลี่ยนแบบ "In-Kind" เปรียบเทียบกับแบบ "Not In-Kind" "In-Kind" vs "Not In-Kind" Replacement



การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

ล็อกอุปกรณ์ตัดแยกพลังงานอันตรายพร้อมป้ายชี้บ่ง (LOTO):

- ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติการตัดแยกพลังงานอันตราย ก่อนที่จะเริ่มลงมือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ไฟฟ้าใด ๆ และอื่น ๆ
- รวมถึงข้อกำหนดการตัดแยกพลังงานอันตราย ในการวิเคราะห์งาน เพื่อความปลอดภัย



© Chevron 2005

DOC ID

การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

ระบบการอนุญาตให้ทำงาน (Work Permit System):

- ต้องได้รับการอนุญาตให้ทำงานก่อนจึงจะลงมือปฏิบัติงาน
- ใบอนุญาตทำงานจะเป็นรายการตรวจสอบด้านความปลอดภัยใช้ได้ทั้งงานที่ไม่มี/มีความร้อน หรือประกายไฟ
- ถ้าเป็นงานที่ต้องทำในที่อับอากาศ ผู้ที่ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด และ จะมีรายการตรวจสอบด้านความปลอดภัยเฉพาะเพิ่มขึ้น
- จำเป็นต้องลงลายมือชื่อเพื่อเป็นการแสดงความเข้าใจในงานที่จะปฏิบัติ อันตรายที่เกี่ยวข้อง และมาตรการด้านความปลอดภัย
- ให้หยุดงานก่อน ถ้าจำเป็นต้องขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานในใบอนุญาตทำงาน
- ให้แน่ใจว่าได้ทำการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสะอาดในระหว่างปฏิบัติงาน
- มีส่วนร่วมในการตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงานก่อนงานเสร็จสมบูรณ์



© Chevron 2005

DOC ID

การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ยังมีกระแสไฟฟ้าอยู่:

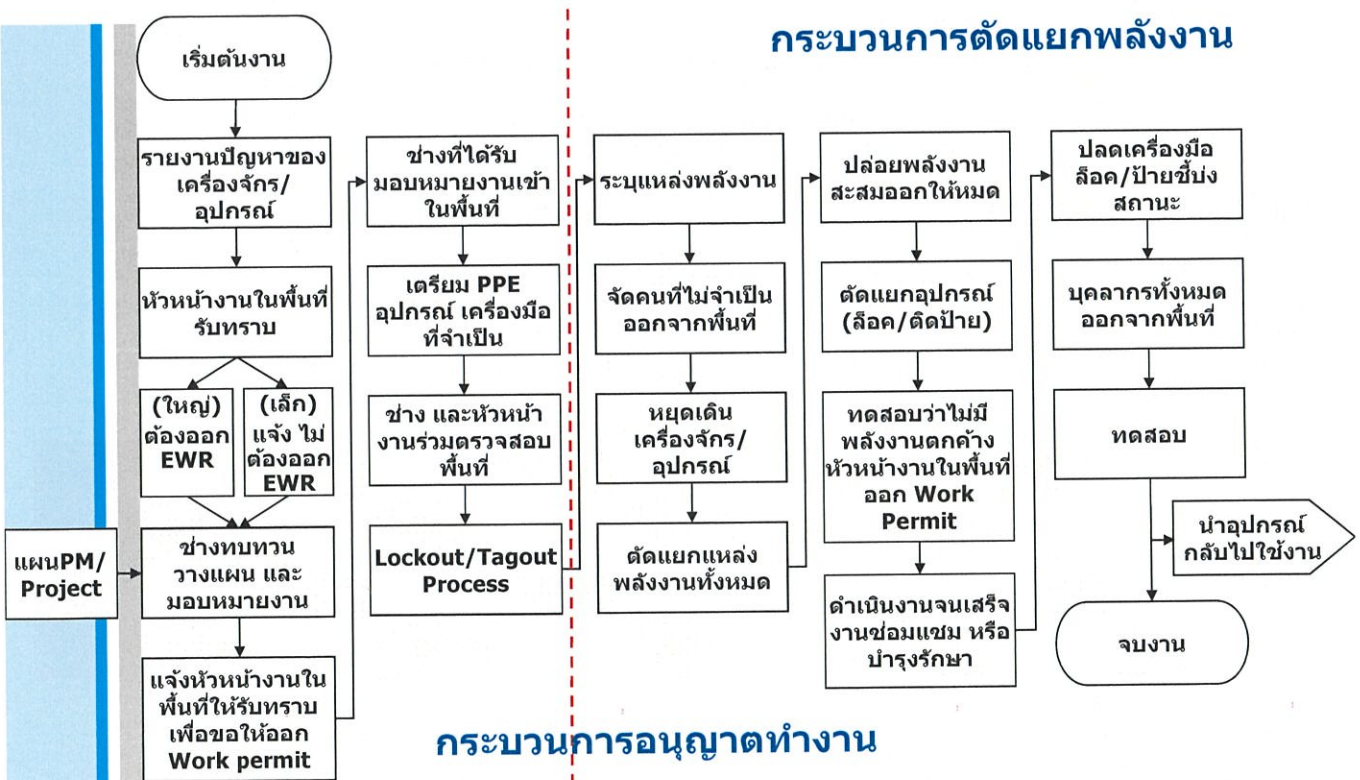
- ไม่ทำการซ่อมแซม ตรวจสอบ หรือ บำรุงรักษากับอุปกรณ์ไฟฟ้าใด ๆ ที่กำลังทำงานอยู่
- ห้ามลงมือปฏิบัติ ซ่อมแซม และบำรุงรักษากับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ยังมีกระแสไฟฟ้าอยู่โดยเด็ดขาด



© Chevron 2005

DOC ID

การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา



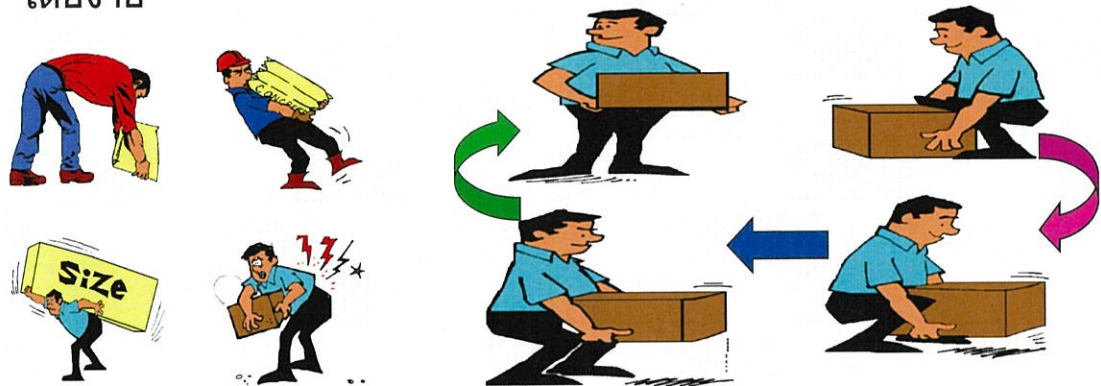
© Chevron 2005

DOC ID

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

การเคลื่อนย้ายวัสดุ (Material Handling):

- จัดทำแผนปฏิบัติถ้ามีการเคลื่อนย้าย หรือยกวัสดุหนักเข้ามาเกี่ยวข้อง
- การยกด้วยแรงคนให้ปฏิบัติตามแนวทางการยกของตามข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้
- สังเกตการณ์ท่าทางการปฏิบัติงานให้ร่างกายสัมพันธ์กับอุปกรณ์เพื่อสามารถทำงานได้นาน โดยไม่เมื่อย ไม่ปวดหลัง ไม่ปวดตาได้โดยง่าย



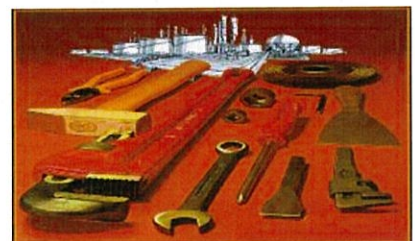
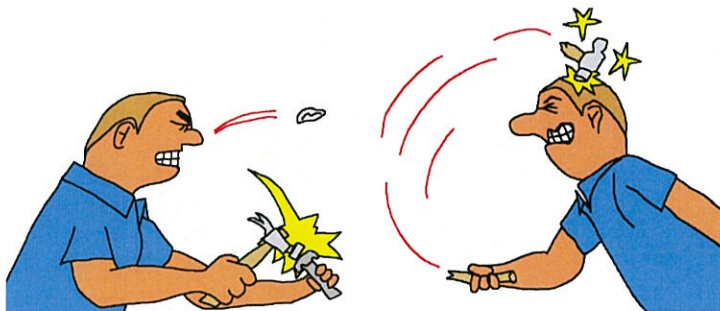
© Chevron 2005

DOC 1D

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

เครื่องมือ (Hand Tool):

- ใช้เครื่องมือให้เหมาะสมกับงาน (right tool for right job)
- เก็บรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน – มีความคม สะอาด ได้รับการหล่อลื่น เป็นต้น
- อย่าใช้เครื่องมือเกินกำลังของเครื่องมือที่พอจะใช้ได้
- อย่าใส่เครื่องมือในกระเป๋าเสื้อ/กางเกง ให้ใส่ถุง หรือกล่องเก็บเครื่องมือ



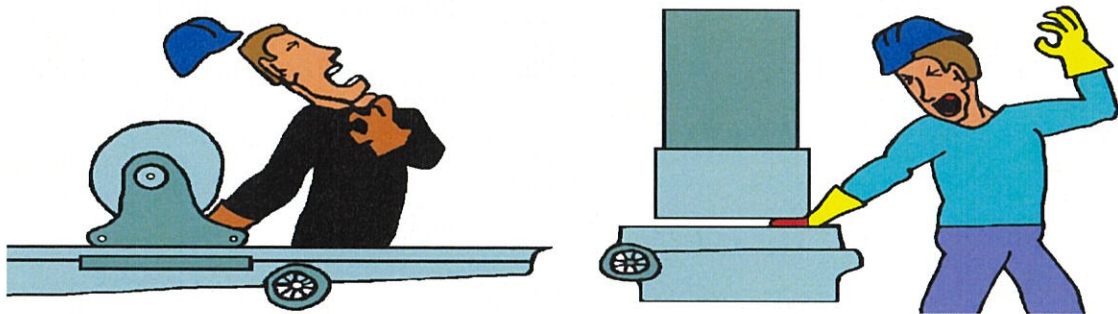
© Chevron 2005

DOC 1D

การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

เครื่องมือกล (Power Tools):

- ต้องไม่ลงมือปฏิบัติโดยไม่ได้รับการฝึกอบรม และคำแนะนำที่เหมาะสม
- วัสดุที่ใช้ควรมั่นคงปลอดภัยเมื่อนำเครื่องมือไฟฟ้ากำลังไปใช้
- ควรจะต้องตรวจสอบทางไฟฟ้าก่อนใช้งาน
- เครื่องมือไฟฟ้าแบบพกพา – ฉนวน 2 ชั้น หรือการต่อสายดิน
- แหล่งจ่ายไฟฟ้าผ่านเซอร์กิตเบรกเกอร์ป้องกันไฟฟ้ารั่ว (Earth Leakage Circuit Breaker)



© Chevron 2005

DOC ID

การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

วัตถุอันตราย (Hazardous Material):

- ก่อนนำวัตถุอันตรายใด ๆ (รวมถึง สารเคมี สารกัมมันตภาพรังสี วัสดุไวไฟ เป็นต้น) เข้ามาในคลังน้ำมัน ต้องแจ้งให้ตัวแทนฝ่ายบริษัทฯ รับทราบ
- มีใบอนุญาตสำคัญจากหน่วยงานราชการ (ถ้าจำเป็น)
- จัดทำขั้นตอนปฏิบัติงานที่จำเป็นเพื่อเคลื่อนย้ายวัตถุอันตราย รวมถึงชนิดของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ทำให้มั่นใจได้ว่าคนงานได้รับการฝึกอบรมก่อนลงมือปฏิบัติงาน



© Chevron 2005

DOC ID

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

สัญญาเตือนอัคคีภัยและขั้นตอนการอพยพผู้คน:

- กรณีสัญญาเตือนอัคคีภัยดังขึ้น ให้หยุดการทำงานและค่อย ๆ เดินอย่างเร็วไปยังจุดรวมพล
- จะเริ่มทำงานต่อได้ หลังจากได้รับการยืนยันว่าพื้นที่ปลอดภัยแล้ว
- อย่าตื่นตระหนกตกใจ ถ้าไม่แน่ใจให้ขอความช่วยเหลือ
- สิ่งที่ท่านควรทราบ:
 - กล้องสัญญาเตือนอัคคีภัย และเครื่องดับเพลิงได้ติดตั้งอยู่ที่ไหน
 - วิธีการปิดสัญญาเตือนอัคคีภัย
 - เส้นทางออกที่เหมาะสมและจุดรวมพล คือ ที่หน้าประตูทางเข้าคลัง

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

การรายงานอุบัติเหตุ:

- ไม่ว่าอุบัติเหตุนั้นจะเป็นเรื่องเล็กน้อยก็ตามให้รายงานและทำการสอบสวนหาสาเหตุที่แท้จริง
- ต้องรายงานภายใน 24 ชั่วโมง
- ถ้าจำเป็น ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามระบบการจัดการสถานการณ์ของเชฟรอน (Chevron Case Management System) ในการจัดการอุบัติเหตุ
- ให้การสนับสนุนและความร่วมมือในการสอบสวนอุบัติเหตุ

การประเมินนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

อุบัติเหตุการณ์ที่ต้องรายงาน

- อัคคีภัย
- การบาดเจ็บ
- อุบัติเหตุยานยนต์พาหนะ
- ความเสียหายของทรัพย์สิน
- การหกรั่วไหลของน้ำมัน



- การบุกรุก
- การทำลายทรัพย์สินของรัฐ หรือของเอกชน
- เกือบเกิดอุบัติเหตุ (เกือบจะสูญเสีย)
- เรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์
- การละเมิดกฎข้อบังคับ และอื่น ๆ

การประเมินนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

การทำงานบนที่สูง/ที่นักร้าน:

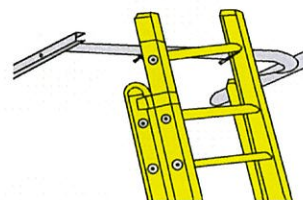
- การป้องกันการตก - สายรัดนิรภัย
- ติดตั้งที่นักร้านตามกฎระเบียบข้อบังคับ และไม่ขวางทางเดิน หรืออุปกรณ์ฉุกเฉินอื่น ๆ
- ทุก ๆ ที่นักร้านเมื่อติดตั้งเรียบร้อยแล้วจะต้องมีแผงกันป้องกันอันตราย
- ห้ามใช้มือถือสิ่งของหรืออุปกรณ์ขณะที่ปีนขึ้นบันไดที่นักร้าน หรือบันไดตั้งตรงในโรงงาน
- ท่อใด ๆ ที่โผล่ยื่นออกมาจากที่นักร้านที่สูงต่ำกว่า 2 เมตร จำเป็นต้องหุ้มปลายด้วยจุกพลาสติก
- จำเป็นต้องใส่หมวกแข็งเข้าไปในพื้นที่บริเวณทำแผงกันป้องกันอันตรายที่นักร้าน



การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

การทำงานบนที่สูงด้วยบันได:

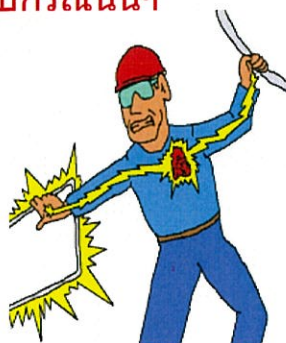
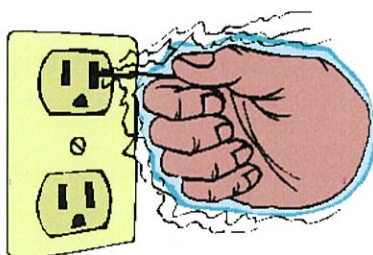
- ตรวจสอบก่อนการใช้แต่ละครั้ง ห้ามใช้บันไดเหล็กกับงานไฟฟ้า
- ฐานของบันไดตั้งตรงต้องวางห่างจากกำแพง $\frac{1}{4}$ ของความสูงบันได
- ต้องจับ หรือพยุงที่ท้ายบันไดไว้
- ปลายยอดบันไดตั้งตรงต้องยื่นเหนือกว่าโครงยึดอย่างน้อย 3 ฟุต



การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

พื้นที่ประเภทเกี่ยวกับไฟฟ้า:

- อุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดต้องเป็นไปตามข้อกำหนดการจัดแบ่งประเภทพื้นที่เกี่ยวกับไฟฟ้า (Hazardous area)
- ห้ามใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องติดตามตัว กล้องดิจิตอลในพื้นที่ประเภทดังกล่าว (Hazardous area)
- ถ้าอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของการจัดแบ่งประเภทพื้นที่เกี่ยวกับไฟฟ้า ต้องดำเนินการทดสอบหาค่า % LEL และ ออกใบอนุญาตทำงาน ประเภทงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ หรือความร้อน (Hot work permit) ก่อนการใช้งานอุปกรณ์นั้นๆ



การประเมินนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

พื้นที่อับอากาศ:

- ห้ามเข้าไปในพื้นที่อับอากาศ ก่อนที่จะทำการออกใบอนุญาตให้เข้าได้
- ดำเนินการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JSA) เพื่อประเมินอันตราย และจัดทำแผนงานที่จำเป็นตามลำดับ
- อย่าแตะต้องขั้วต่อไฟฟ้าใด ๆ และ/หรือท่ออ่อนที่ใช้ชั่วคราวในพื้นที่อับอากาศ



© Chevron 2005

DOC 1D

การประเมินนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

การประเมินผลการปฏิบัติงาน:

- มีกระบวนการที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา
- รวมถึงอุบัติการณ์ด้านความปลอดภัย เกือบเกิดอุบัติเหตุ การฝึกอบรม/ความรู้ของพนักงานของผู้รับเหมา สภาพอุปกรณ์ที่ใช้ การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสะอาด และเสร็จทันเวลาตามกำหนดการ
- อาจมีผลต่องานในอนาคตของผู้รับเหมาที่เซฟรอน

© Chevron 2005

DOC 1D

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา



การจัดทำเอกสาร:

- ให้ลงลายมือชื่อใบตอบรับการปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา (Contractor Safety Orientation Acknowledgement)
- เก็บรวบรวมเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบรับรองการทดสอบ ใบรับรองการค้า เป็นต้น

การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา



ถาม-ตอบ (Q & A)

ขอขอบคุณเวลาของทุกท่าน...

**ขอให้เราทำงานด้วยกันเพื่อสร้าง
สิ่งแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย
และ ไร้การบาดเจ็บ**

เอกสารแนบที่ 15

แผนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
(Emergency Response Plan : ERP)



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

EMERGENCY RESPONSE PLAN

Contents

EMERGENCY RESPONSE	2
1. วัตถุประสงค์และขอบเขต	2
2. เกี่ยวกับการปฏิบัติการในคลังน้ำมันร่วมฯ เชฟรอน บางจาก สุราษฎร์ธานี	5
3. องค์การตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน	6
4. เครื่องมือและทรัพยากร	13
5. วัตถุประสงค์รายบริเวณหน่วยงาน	15
6. ขั้นตอนการอพยพ	18
7. ขั้นตอนการรับมือเพลิงไหม้	19
8. ขั้นตอนการผจญเพลิง	20
9. แผนสำหรับรับมือการหกหล่นของน้ำมัน	20
10. แผนสำหรับรับมือการเกิดอุบัติเหตุของรถบรรทุกน้ำมัน	23
11. ขั้นตอนสำหรับรับมือการบาดเจ็บส่วนบุคคล	26
12. ขั้นตอนสำหรับรับมือต่อการถูกขู่วางระเบิด	27
13. ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ	29
14. ขั้นตอนการรายงาน	31
15. เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	32
16. แผนผังคลังน้ำมันร่วม เชฟรอน บางจาก สุราษฎร์ธานี	34
17. ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ณ บริเวณต่างๆ	36
ภาคผนวก	50
ภาคผนวก 1 การรายงานแจ้งอุบัติเหตุ	50
ภาคผนวก 2 ระดับ LOC ของน้ำมันแต่ละถัง	61



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

EMERGENCY RESPONSE PLAN

1. วัตถุประสงค์และขอบเขต (Scope and Purpose)

แผนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน (ERP) อธิบายเกี่ยวกับขั้นตอนของการวางแผนและระบบปฏิบัติการอันเนื่องมาจากสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นที่คลังน้ำมันร่วมฯ เชฟรอน บางจาก สุราษฎร์ธานี

การควบคุมและจำกัดความเสียหายจากสถานการณ์ฉุกเฉินหรือสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นจริงให้อยู่ในขอบเขตคือผลสำเร็จของการนำแผนไปปฏิบัติใช้ในสถานการณ์จริง

แผนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินได้อธิบายถึงขั้นตอนในการปฏิบัติเมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นภายในคลังเก็บน้ำมัน

เครื่องอำนวยความสะดวกในคลังน้ำมันประกอบด้วย

- ถังเก็บน้ำมัน (Bulk storage tanks and compound)
- ช่องจ่ายน้ำมันให้กับรถบรรทุกน้ำมัน (Tank truck loading rack)
- คลังสินค้า (Warehouse)
- อาคารสำนักงานบริหาร (Administration office building)

แผนการนี้ครอบคลุมถึงสถานการณ์ฉุกเฉิน ดังนี้

- สถานการณ์ที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บสาหัส
- เหตุการณ์เพลิงไหม้ภายในคลังน้ำมัน
- เหตุการณ์ใดๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อสิ่งแวดล้อม
- เหตุการณ์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างรุนแรงหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน

ผู้ครอบครองแผนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

เลข ERP	ผู้ครอบครอง
01	คลังน้ำมันร่วมฯ สุราษฎร์ธานี
02	สำนักงานขาย บ. เชฟรอน (ไทย) จำกัด
03	สำนักงานขาย บ.บางจาก จำกัด (มหาชน)

การควบคุมแผนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

แผนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินฉบับนี้เป็นความลับของบริษัท เชฟรอน (ไทย) จำกัด ห้ามกระทำการลอกเลียนไม่ว่าจะเป็นบางส่วนหรือทั้งหมดของแผนการโดยปราศจากการอนุญาตของผู้จัดการทั่วไปของบริษัท เชฟรอน (ไทย) จำกัด

หน้าเอกสารที่จัดทำขึ้นใหม่ (สังเกตได้จากวันที่ที่เปลี่ยนแปลงไป) จะถูกส่งไปยังผู้ถือแผนการ

Prepared by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version: 1.0
Approved by: JOC Members	Next review date: April 2020	Page 1 of 62

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version: 1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 2 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

การฝึกซ้อม

ในระดับความต้องการขั้นต่ำ คลังน้ำมันร่วมฯ เชฟรอน บางจาก สุราษฎร์ธานี ควรประกอบไปด้วย

- การซ้อมดับเพลิงกับหน่วยดับเพลิงท้องถิ่น
- การฝึกซ้อมดับเพลิงประจำปี
- การฝึกซ้อมแผนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

ผู้มีอำนาจบังคับบัญชา (SCHEDULE OF AUTHORITY)

- อธิบายถึงขอบเขตจำกัดของการอนุมัติสำหรับสมาชิก CTL ERP ผู้ซึ่งสามารถอนุมัติวงเงินและเครดิตระหว่างสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ผู้อนุมัติสามารถขจัดอุปสรรคและต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัท
- ผู้จัดการทั่วไป การจัดหาเงินทุนคือ หน้าที่อนุมัติที่สำคัญที่สุดในหน่วยจัดจำหน่ายประเทศไทย

ความสัมพันธ์ระหว่างแผนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินของคลังฯ รวมสุราษฎร์ธานี และ Country Crisis Management Plan (CMP)

COUNTRY CMP ใช้สำหรับการรับมือเหตุการณ์ที่นอกเหนือไปจากความสามารถของคลังน้ำมันในแต่ละท้องถิ่น เมื่อต้องการที่จะใช้ COUNTRY CMP ผู้จัดการคลังน้ำมันจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายแจกจ่ายเพื่อร้องขอต่อการใช้ CCMP

ขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์

รายละเอียดของการรายงานเหตุการณ์ที่ได้อธิบายไว้ดังต่อไปนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อเป็นการเตือนให้ผู้จัดการคลังน้ำมัน ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการคลังน้ำมันส่วนภูมิภาค และวิศวกรรม และผู้จัดการทั่วไปกลุ่มธุรกิจจัดส่งให้รายงานเหตุการณ์ได้ถูกประเภท

อุบัติการณ์เชิงจำเป็นต้องแจ้งทันที (หรือภายใน 4 ชั่วโมง (ทางสายด่วนเหตุฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง

เบอร์โทรศัพท์ 0623 231 510 1+ :

ประเภทของอุบัติการณ์ดังต่อไปนี้ ต้องการการแจ้งเตือนที่ทางสายด่วนเหตุฉุกเฉินแอฟริกา-ปากีสถาน และเอเชีย-แปซิฟิก:

- การเสียชีวิตของพนักงาน ผู้รับเหมา หรือบุคคลที่ 3 ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- อุบัติการณ์ที่ส่งผลให้พนักงาน ผู้รับเหมา หรือบุคคลที่ 3 หลายคนต้องพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล (ยกเว้นกรณีเฝ้าดูอาการเท่านั้น)
- การบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วยที่ต้องบันทึกซึ่งจำเป็นต้องพักรักษาตัวที่โรงพยาบาลมากกว่าการเฝ้าดูอาการ
- การบาดเจ็บที่จำเป็นต้องพักรักษาตัวที่โรงพยาบาลของพนักงาน ผู้รับเหมา หรือบุคคลที่ 3 (ยกเว้นกรณีเฝ้าดูอาการ)
- การบาดเจ็บหลายคนที่ต้องบันทึก
- กรณีต้องหยุดในรั้วโรงงาน (พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง)โปรดหมายเหตุไว้ว่าหัวข้อนี้ใช้กับกรณีอุบัติเหตุทางรถยนต์เท่านั้น
- ปีโตรเลียม หรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมที่หกรั่วไหลลงสู่พื้นดิน ในปริมาณ ตั้งแต่ 1 บาร์เรล 158.984 ลิตร หรือหกรั่วไหลทั่วไปคือในปริมาณที่มากกว่า 50 บาร์เรล 7,949.2 ลิตร
- ปีโตรเลียม หรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ที่หกรั่วไหลลงสู่พื้นดิน หรือพื้นที่ (รวมถึงก๊าซหุงต้ม) กักเก็บอยู่ในปริมาณ ตั้งแต่ 50 บาร์เรล 7,949.2 ลิตร

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version: 1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 3 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

- การปล่อยสารเคมีลงสู่พื้นดิน น้ำ หรืออากาศ ในปริมาณมากกว่า 8,000 กิโลกรัม หรือในปริมาณที่คุกคามความปลอดภัย หรือสุขภาพของคน หรือส่งผลเสียกระทันหันต่อสิ่งแวดล้อม
- เพลิงไหม้ ระเบิด บ่อขุดเจาะระเบิด หรืออุบัติการณ์อื่น ๆ ที่ทำลายทรัพย์สินของบริษัท และ/หรือของบุคคลที่ 3 ที่มีมูลค่าเกินกว่า 250,000 เหรียญสหรัฐ สำหรับ T&O และ 500,000 เหรียญสหรัฐ สำหรับหน่วยดำเนินการเชิงกลยุทธ์อื่น ๆ สำหรับความเสียหายทางกายภาพ การสูญเสียของผลิตภัณฑ์ หรือการผลิต และการกู้ภัยจากอุบัติการณ์ ต้องรายงานอุบัติการณ์ที่ไม่ได้ดำเนินการเอง และที่เป็นบริษัทร่วมทุนของบริษัทแม่ซึ่งมีมูลค่ามากกว่า 500,000 เหรียญสหรัฐ
- อุบัติการณ์ที่สามารถส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของเชฟรอนในประเทศ หรือระหว่างประเทศ
- อุบัติการณ์ใด ๆ ที่ดึงดูดความสนใจในการรายงานข่าวของสื่อมวลชนระหว่างประเทศหรือภายในประเทศเป็นบริเวณกว้าง
- อุบัติการณ์ทางด้านสุขอนามัย สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยใด ๆ ที่ดึงดูดความสนใจในการรายงานข่าวของสื่อมวลชนระหว่างประเทศหรือสหรัฐอเมริกาเป็นบริเวณกว้าง
- อุบัติการณ์ทางด้านสุขอนามัย สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยใด ๆ ที่ดึงดูดความสนใจในการรายงานข่าวของสื่อมวลชนภายในประเทศที่สำคัญ
- อุบัติการณ์ที่มีการร้องเรียนจากลูกค้า หรือสาธารณชนมากกว่า 10 ราย ต่อเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งโดยเฉพาะ
- อุบัติการณ์ที่ต้องรายงานต่อหน่วยงานภายนอก และมีผลทางกฎหมาย การชำระค่าปรับ หรืออื่นๆ (ต้องจ่ายมากกว่าหรือเท่ากับ 100,000 เหรียญสหรัฐ สำหรับ T&O)
- อุบัติการณ์ที่ต้องรายงานต่อหน่วยงานภายนอก และต้องการ หรือข่มขู่ให้หยุดการปฏิบัติงาน (เสียหายเกินกว่า 250,000 เหรียญสหรัฐ สำหรับ T&O)
- การแจ้งความในกรณีที่จะเกิดกฎหมายก่อให้เกิดความเสียหายมูลค่ามากกว่า 250,000 เหรียญสหรัฐ
- ยานพาหนะของคนทำงานใด ๆ พลิกคว่ำ
- ภัยธรรมชาติ ความวุ่นวายทางการเมือง ความโกลาหลกลางเมือง หรือสถานการณ์อื่น ๆ ซึ่งคุกคามด้านความปลอดภัย สุขอนามัย หรือสวัสดิการของพนักงาน หรือผู้รับเหมา
- อุบัติการณ์ที่ส่งผลให้พนักงาน หรือสาธารณชนจำเป็นต้องหาที่พิงชั่วคราว หรืออพยพ
- การปล่อยก๊าซที่ผลิต ก๊าซธรรมชาติ หรือก๊าซหุงต้ม ในปริมาณที่มากกว่า 10 ล้านลูกบาศก์ฟุต หรือก่อให้เกิดสิ่งที่เป็นอันตรายต่อเพลิงไหม้/การระเบิดต่อพื้นที่บ้านเรือนตั้งอยู่
- อุบัติการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเดินเรือเพลิงไหม้ให้กับเครื่องบิน ในกรณีนี้ทางหน่วยปฏิบัติการถูกร้องขอให้เดินเรือเพลิงไหม้ให้กับเครื่องบินที่ถูกจับกุม หรือถูกกล่าวหาว่าเดินเรือเพลิงไหม้บนเรือให้
- การลักพาตัว และการเรียกเงินค่าไถ่

หมายเหตุ: ตัวอักษรสีน้ำเงิน เป็นข้อกำหนดของบริษัทแม่ และตัวอักษรสีแดงม่วงเข้มมน้ำตาล เป็นข้อกำหนดเพิ่มเติมของโกลบอล T&O และตัวอักษรสีเขียว เป็นข้อกำหนดเพิ่มเติมของการรายงานโกลบอล DOWNSTREAM

การแจ้งทางอิเล็กทรอนิกส์เมลให้ส่งไปยัง Chevron Emergency Information Center (CEIC) ceichl@chevron.com

อุบัติการณ์ต้องถูกส่งอิเล็กทรอนิกส์เมลภายใน ชั่วโมงเมื่อทราบว่าได้เกิดอุบัติการณ์ขึ้น 8

- อุบัติการณ์ที่ดึงดูดความสนใจของสื่อมวลชน และไม่ได้ถูกรายงานทางสายด่วน ชั่วโมง 24
- ตัวอย่าง หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่ผู้บัญชาการอุบัติการณ์ หรือผู้จัดการด้านวิกฤตการณ์ ได้ประกาศว่าเป็นอุบัติการณ์ฉุกเฉิน หรือวิกฤต

สิ่งซึ่งกล่าวมาแล้วไม่ได้ตั้งใจที่จะแจ้งรายละเอียดทุก ๆ เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานที่รับผิดชอบอาจจะผิดพลาดในส่วนของการเตือนให้ระวัง และแสดงให้เห็นถึงอุบัติการณ์ฉุกเฉิน หรือวิกฤตอย่างกว้างขวาง

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version: 1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 4 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

อ้างอิง

ขั้นตอนการดำเนินการของคลังน้ำมันร่วมฯ สุราษฎร์ธานี

แผนการจัดการภาวะวิกฤตของประเทศ

แผนการป้องกันเพลิงไหม้ของคลังน้ำมันร่วมฯ สุราษฎร์ธานี

ตารางการจัดแบ่งประเภท และการรายงานอุบัติการณ์

2.0 เกี่ยวกับการปฏิบัติการในคลังน้ำมันร่วมฯ เชฟรอน บางจาก สุราษฎร์ธานี

ที่ตั้ง

คลังน้ำมันร่วมฯ สุราษฎร์ธานี ตั้งอยู่ติดกับแม่น้ำตาปี

เลขที่ 104/1 หมู่ที่ 2 ต. สายปากน้ำ

อ. เมือง จ. สุราษฎร์ธานี

การปฏิบัติการ

คลังน้ำมันใช้ในการเป็นศูนย์กลางการเก็บและแจกจ่ายน้ำมัน ผลิตภัณฑ์ถูกส่งผ่านจากโรงกลั่นน้ำมัน ARC และจากโรงกลั่นน้ำมันบางจากที่กรุงเทพฯ ถึงคลังน้ำมันร่วมฯ สุราษฎร์ธานีโดยทางเรือ และทางรถยนต์ สำหรับ B100 และ Ethanol การรับผลิตภัณฑ์ดำเนินการโดยพนักงานของคลังน้ำมันฯ โดยการสูบน้ำผ่านเครื่องสูบน้ำผ่านทางท่อน้ำมันที่แยกชนิดของผลิตภัณฑ์ไปยังถังเก็บน้ำมันแต่ละชนิด

การปฏิบัติการของเครื่องสูบน้ำน้ำมันถูกควบคุมจากสวิตช์หลักที่โรงเติมน้ำมันเชื้อเพลิง สวิตช์ปิดปั๊มถูกติดตั้งอยู่ใน 3 ตำแหน่ง คือ ที่โรงเติมน้ำมันเชื้อเพลิง โรงบ่มน้ำมัน และสำนักงานคลังน้ำมันฯ การบรรจุน้ำมันจะทำการเติมน้ำมันลงทางช่องเติมน้ำมันหลังถังของรถบรรทุกและจ่ายน้ำมันผ่านทางท่อที่มีวาล์วถูกเงินและท่อน้ำมัน ลงไปสู่ถังลูกตามสถานีบริการต่างๆ

ขนาดความจุของถังเก็บน้ำมันแต่ละใบถูกแสดงในตารางข้างล่างนี้

เบอร์ถังเก็บน้ำมัน	ผลิตภัณฑ์	ความจุ (ลิตร) Max
TH-01	G-Base 95	433,027
TH-02	G-Base 95	405,862
TH-03	G-Base 95	449,741
TH-04	Ethanol	196,332
TH-05	B-100	1,048,811
TH-06	Diesel	3,271,210
TH-07	Empty	44,243
TH-08	Diesel	7,019,432
TH-09	G-Base 91	2,290,894
TH-10	G-Base 95	2,263,887

ตารางที่ 1 ความจุของถังน้ำมันที่คลังน้ำมันร่วมฯ สุราษฎร์ธานี

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 5 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

3.0 องค์การตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ผู้จัดการทั่วไปกลุ่มธุรกิจจัดส่ง (Area Transportation & Operations Manager – Thailand)

ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายจัดจำหน่ายจะต้องจัดเตรียมทรัพยากรที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการพัฒนาและรักษาระบบการจัดการต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

ผู้ประสานงานความปลอดภัย

ผู้ประสานงานด้านความปลอดภัย ควรที่จะ

- ทบทวนแผนเบื้องต้นของการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินจากผู้จัดการคลังน้ำมันฯ
- ตรวจสอบความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและสุขภาพของพนักงานในคลังสินค้าเป็นระยะ
- ให้ความช่วยเหลือทางเทคนิคต่อผู้จัดการคลังน้ำมันฯ เพื่อที่จะพัฒนาและส่งเสริมแผนการนี้บนพื้นฐานของข้อมูลจากรายงานการตรวจสอบเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ

ผู้จัดการคลังน้ำมัน

ผู้จัดการคลังน้ำมัน ควรที่จะ

- จัดการและประสานงานต่อกิจกรรมต่างๆ ที่จะช่วยรับมือต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นได้ เช่น การฝึกซ้อมป้องกันเพลิงไหม้
- บำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในสถานการณ์ฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งานทุกเมื่อ
- ปรับปรุงแผนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินและส่งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะต้องรู้แผนดังกล่าวตามความเหมาะสม
- แนใจว่าพนักงานทุกคนมีความคุ้นเคยกับแผนดังกล่าวและแนะนำแผนดังกล่าวต่อพนักงานที่เพิ่งเข้ามาทำงานเป็นวันแรก
- สร้างความคุ้นเคยและผูกมิตรกับเจ้าหน้าที่ในท้องถิ่น หน่วยดับเพลิงและ แผนการตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉินของหน่วยพลเรือน
- นำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติใช้และการประกาศยกเลิกใช้แผนดังกล่าว
- จัดทำรายงานแจ้งเหตุของเหตุการณ์ฉุกเฉินทุกเหตุการณ์
- ทำการสืบสวนหาสาเหตุของเหตุการณ์ดังกล่าวเพื่อหาต้นตอของปัญหา
- มีการวิเคราะห์ แผนเหตุการณ์ฉุกเฉินร่วมกับทีมงาน / โดยเตรียมรายงาน ---อุปสรรคในการสื่อสารที่พบ ข้อแนะนำในการปรับปรุง
- แสดงถึงความรับผิดชอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้แก่
 - มีข้อมูลความปลอดภัยของวัสดุสำหรับทุกผลิตภัณฑ์ (MSDS) ที่จัดเก็บไว้ หรือใช้ในคลังน้ำมันและแนใจว่าพนักงานทุกคนมีความคุ้นเคยกับสิ่งนี้
 - มีการเริ่มทบทวนความปลอดภัย ก่อนลงมือปฏิบัติงาน และ ผู้มีอำนาจในการสั่งการให้กลับไปปฏิบัติการใช้ใหม่ ผู้มีอำนาจดังกล่าวควรมีการกำหนด หรือแต่งตั้งให้ชัดเจน
- เมื่อได้รับการอนุมัติให้แถลงข่าวกับผู้สื่อข่าวในกรณีที่โฆษกของบริษัทหรือผู้จัดการประชาสัมพันธ์ และรัฐบาลไม่สามารถกระทำหน้าที่ได้ในระหว่างเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- ร่วมมือในทุกๆ ด้านกับผู้บังคับการตำรวจผู้สั่งการในเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- ร่วมมือในทุกๆ ด้านกับตำรวจท้องถิ่นเพื่อที่จะได้การสนับสนุนและความรับผิดชอบจากตำรวจ เช่น การควบคุมทางกฎหมายและการสืบสวนต่อสาเหตุของเหตุการณ์ดังกล่าวอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- ร่วมมือกับการบริการรถพยาบาลเพื่อที่จะได้รับการปฐมพยาบาล

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 6 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

- ขอความช่วยเหลือจากคลังน้ำมันอื่นๆที่ใกล้เคียง และ หน่วยงานรัฐบาลอื่นๆในท้องถิ่น ถ้าคลังน้ำมันฯไม่สามารถรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวได้
- มอบหมายให้ใครเป็นผู้ที่ควบคุมสถานการณ์ ในกรณีที่ตัวเองไม่อยู่ บุคคลดังกล่าวจะต้องมีหน้าที่รับผิดชอบ ที่จะปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งถูกสับเปลี่ยนโดย ผู้บริหารอาวุโสหรือตัวแทนของผู้บริหารระดับอาวุโส

ผู้ช่วยผู้จัดการคลังน้ำมันฯ

ผู้ช่วยจัดการคลังน้ำมัน ควรที่จะ

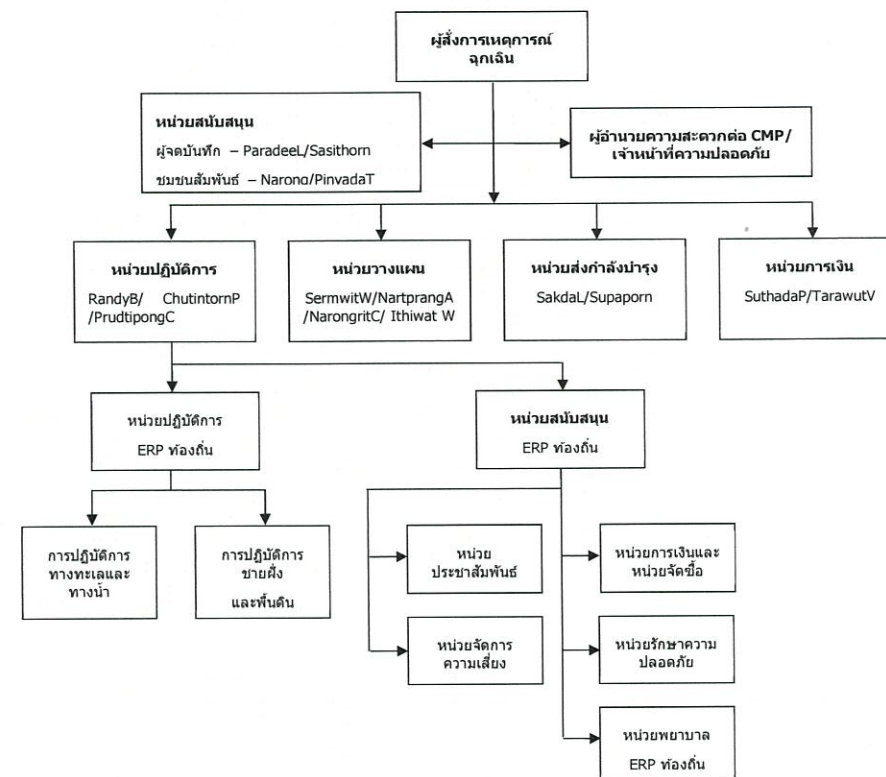
- ให้คำแนะนำแก่สมาชิกของผู้บริหารอาวุโสในเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม
- จัดทำรายงานผลการสืบสวนตามความเหมาะสมของเหตุการณ์สำคัญต่างๆ
- จัดให้มีการฝึกฝนและทบทวนการฝึกฝนอยู่เป็นระยะ
- มีการซ้อมการป้องกันเพลิงไหม้ให้เป็นไปตามแผนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ปรับปรุงแผนการต่างๆ และเบอร์โทรศัพท์ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- สืบสวนเหตุการณ์ฉุกเฉินสำคัญต่างๆ ค้นหาสาเหตุและรายงานสิ่งผิดปกติที่พบ
- ตรวจสอบและจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้เมื่อมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

ผังองค์กรของทีมงานจัดการภาวะวิกฤตระดับประเทศ



รูปภาพที่ 1 ผังองค์กรของทีมงานจัดการภาวะวิกฤตระดับประเทศ

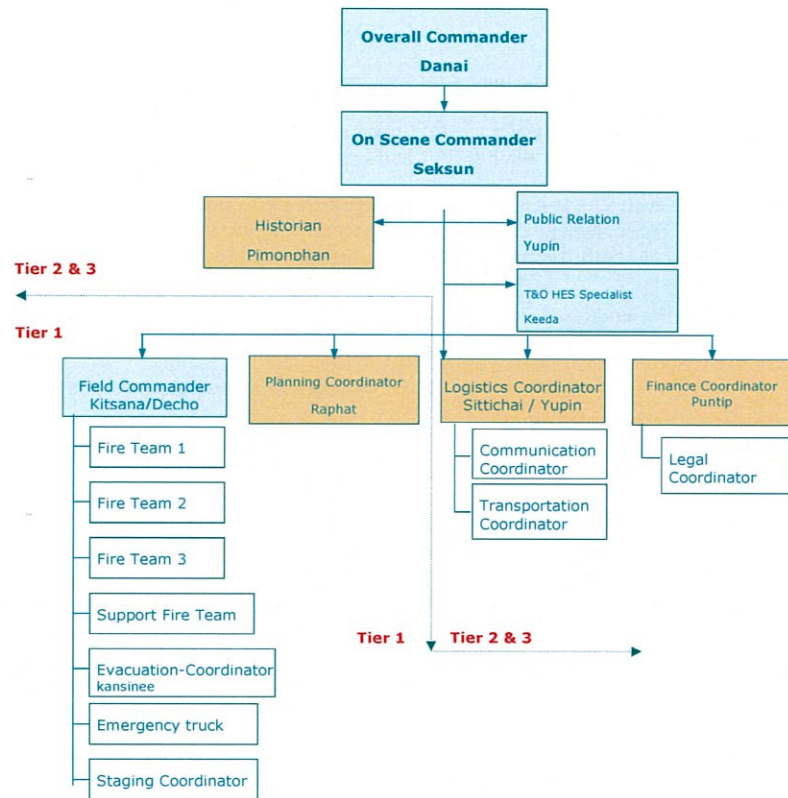
Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 7 of 62

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 8 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

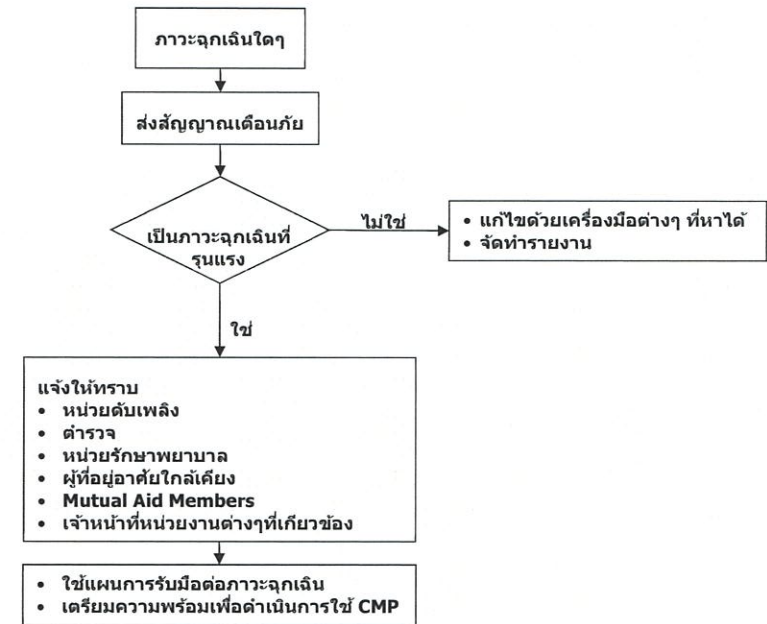


รูปภาพที่ 2 ผังองค์กรของทีมงานตอบสนองต่อสภาวะการฉุกเฉินของคลังน้ำมันร่วมฯ สุราษฎร์ธานี



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019



รูปภาพที่ 3 แผนผังการกระจายการติดต่อสื่อสาร

ความรับผิดชอบของทีมตอบสนองต่อภาวะการฉุกเฉินในระหว่างเหตุการณ์ฉุกเฉิน

แบบตรวจสอบต่อไปนี้จะถูกใช้ในช่วงเหตุการณ์ฉุกเฉิน วัตถุประสงค์ของแบบตรวจสอบเพื่อใช้ในการเตือนให้แต่ละบุคคลได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนในช่วงเหตุการณ์ แบบตรวจสอบดังกล่าวมิได้ครอบคลุมถึงหน้าที่ทั้งหมดดังนั้นจึงควรใช้วิจารณญาณของตนเองในการดำเนินการ

สมาชิกของทีมตอบสนองต่อภาวะการฉุกเฉิน ที่คลังน้ำมันร่วมฯ สุราษฎร์ธานี

ผู้ควบคุมสั่งการในเหตุการณ์

ผู้สั่งการภาคสนาม

ผู้ควบคุมความปลอดภัยและการจราจร

ผู้ปฐมพยาบาล/สื่อสาร/จัดบันทึก

ทีมดับเพลิง A และ B

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานภาคสนาม

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 9 of 62

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 10 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

ผู้สั่งการ ในขณะเกิดเหตุการณ์

ผู้รับผิดชอบ : ผู้จัดการคลังน้ำมัน

รับผิดชอบโดย : Area Transportation & Operations Manager

ประเมินสถานการณ์และมอบหมายงานสู่สมาชิกของทีม

1. แต่งตั้งคนส่งสาร (สำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉินตามความจำเป็น)
2. รายงานสถานการณ์สู่ศูนย์สั่งการกรุงเทพเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
3. ดูแล รวบรวมและควบคุมทุกการปฏิบัติการ
4. ประสานกับผู้สื่อข่าวโดยความร่วมมือและอนุมัติการแถลงข่าวจากโฆษกและแผนกการเงินของบริษัทฯ เท่านั้น
5. เน้นใจในความปลอดภัยของพนักงานและสมาชิกของทีม
6. ให้คำแนะนำตามความจำเป็นเพื่อแจ้งให้ชุมชนในท้องถิ่นทราบ
7. ดำเนินการสู่สถานการณ์การปฏิบัติการให้กลับเป็นปกติตามความจำเป็น

ผู้สั่งการภาคสนาม

ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยผู้จัดการคลังน้ำมัน

รับผิดชอบโดย : ผู้จัดการคลังน้ำมันร่วมฯ สุราษฎร์ธานี

1. ประสานและควบคุมงานสนาม กับ สมาชิกของทีมตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน
2. เน้นใจในความปลอดภัยของพนักงานและสมาชิกของทีมตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน
3. รายงานสถานการณ์ภาคสนามให้ผู้สั่งการ ในขณะเกิดเหตุการณ์เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
4. ช่วยเหลือสมาชิกของทีมตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินในการปฏิบัติการภาคสนาม เช่น หาตำแหน่งและแยกจุดที่เกิดการหกหล่น และรั่วไหล พยายามต่อสู้กับไฟ
5. ร่วมทำงานกับ คณะทำงาน
6. ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุการณ์ฉุกเฉิน เมื่อผู้สั่งการตัวจริงไม่ได้อยู่ในภาวะฉุกเฉินนั้นหรือทำตามที่ได้รับสั่งมาจากผู้สั่งการ

ผู้ควบคุมความปลอดภัยและการจราจร

ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย

ช่วยเหลือโดย : พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ขณะนั้น

รับผิดชอบโดย : ผู้จัดการคลังน้ำมันร่วมฯ สุราษฎร์ธานี

1. ประเมินและคอยป้องกันมิให้ยานพาหนะและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในระหว่างการปฏิบัติการ รถบรรทุกทั้งหมดของบริษัทจะต้องจอดในจุดที่ได้รับการแจ้ง
2. ควบคุมการจราจรและรักษาให้ทางเข้าออกโล่งเพื่อยานพาหนะที่ใช้ในภาวะฉุกเฉิน ควบคุมการเข้าออกของบุคคล
3. ป้องกันมิให้ผู้สื่อข่าวเข้ามาเกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ
4. เน้นใจในความปลอดภัยของสำนักงาน เอกสาร ผลิตภัณฑ์ต่าง รวมถึงทรัพย์สินต่างๆ ของบริษัท เช่น อุปกรณ์ที่ใช้ในภาวะฉุกเฉิน เครื่องจักรต่างๆ
5. รายงานให้ผู้สั่งการ เหตุการณ์ฉุกเฉิน ทราบถึงสถานการณ์ต่างๆ

ผู้ปฐมพยาบาล/สื่อสาร/จัดบันทึก

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่พยาบาล , เจ้าหน้าที่ที่บริษัทมอบหมาย

ช่วยเหลือโดย : พนักงานผู้ผ่านการอบรม

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 11 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

รับผิดชอบโดย : ผู้จัดการคลังน้ำมันร่วมฯ สุราษฎร์ธานี

1. จัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยสำหรับผู้บาดเจ็บ
2. จัดหาเครื่องปฐมพยาบาลเบื้องต้นและขอความช่วยเหลือทางการแพทย์หากมีความจำเป็น
3. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับทีมปฏิบัติการ
4. ช่วยเหลือผู้สั่งการเหตุการณ์ฉุกเฉิน ในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยธุรกิจจัดส่งที่กรุงเทพฯ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. จัดบันทึกสาเหตุการเกิดต่างๆ ถ่ายภาพความเสียหายตามความจำเป็น
6. รายงานให้ผู้สั่งการ เหตุการณ์ฉุกเฉินทราบถึงจำนวนและสถานะภาพของผู้บาดเจ็บ

ทีมดับเพลิง A และ B

ผู้รับผิดชอบ : พนักงานควบคุมการจ่ายน้ำมัน (A) พนักงานรับน้ำมัน (B)

ช่วยเหลือโดย : ผู้ช่วยคลังน้ำมัน/คนงาน

รับผิดชอบโดย : ผู้จัดการคลังน้ำมันร่วมฯ สุราษฎร์ธานี

1. เน้นใจว่าอุปกรณ์ที่ใช้ภายใต้การควบคุมโดยผู้สั่งการภาคสนามหรือโดยผู้สั่งการเหตุการณ์ฉุกเฉิน
2. ควบคุมและดำเนินการใช้เครื่องมือต่างๆ และพยายามอย่างสุดความสามารถในการควบคุมสถานการณ์
3. เน้นใจว่ามีสถานที่หรือสิ่งวางพ้อเพียงสำหรับเก็บน้ำมันปนเปื้อน
4. ควบคุมดูแลการปฏิบัติการในการทำความสะอาด
5. รายงานถึงสถานการณ์การปฏิบัติการให้ผู้สั่งการภาคสนามทราบเป็นระยะๆ

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานภาคสนาม

ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยผู้จัดการคลังน้ำมัน

ช่วยเหลือโดย : คนงาน/คนขับ

รับผิดชอบโดย : ผู้จัดการคลังน้ำมัน

1. ปิดแหล่งพลังงานไฟฟ้าทุกชนิดที่มีใต้ถังงาน
2. หยุดการปฏิบัติงานทุกประเภท
3. ปิดวาล์วระบายน้ำที่ระบายออกจากถังทุกตัว วาล์วที่บ่อน้ำมัน และวาล์ว ท่อน้ำมันทุกชนิดที่ต่อตรงกับถังเก็บน้ำมัน
4. เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้ และเน้นใจว่า มาตรการ การป้องกันไฟใต้ถูกนำมาใช้ตลอดเวลา
5. ช่วยเหลืองานตามความจำเป็น
6. ช่วยงานทำความสะอาดคราบน้ำมัน
7. รายงานให้ผู้สั่งการภาคสนามทราบถึงสถานการณ์ต่างๆ

ทีมปฏิบัติงานภาคสนาม

ผู้รับผิดชอบ : พนักงาน/เจ้าหน้าที่ที่รถ.

ช่วยเหลือโดย : -

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 12 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

รับผิดชอบ : หัวหน้าทีมปฏิบัติงานภาคสนาม

1. ใช้อุปกรณ์ต่างๆภายใต้การควบคุมโดยหัวหน้าทีมปฏิบัติงานภาคสนาม
2. พยายามอย่างสุดความสามารถในการควบคุมสถานการณ์ ตามคำสั่ง หรือคำแนะนำของหัวหน้าทีมปฏิบัติงานภาคสนาม
3. แน่ใจว่ามีสถานที่หรือถังว่างพอเพียงสำหรับเก็บน้ำมันปนเปื้อน
4. ปฏิบัติการในการทำความสะอาด
5. รายงานถึงสถานการณ์การปฏิบัติการให้หัวหน้าทีมปฏิบัติงานภาคสนามทราบเป็นระยะๆ

4.0 เครื่องมือและทรัพยากร

บริการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินภายนอกองค์กร

หน่วยดับเพลิงสุราษฎร์ธานีในประเทศไทย

หน่วยงานแรกที่รับผิดชอบเหตุการณ์เพลิงไหม้ภายในบริเวณคลังน้ำมันคือสถานีดับเพลิงสุราษฎร์ธานี สถานีทั้งสองพร้อมปฏิบัติการตลอด 24 ชั่วโมง เมื่อมีเหตุการณ์เพลิงไหม้เกิดขึ้น พนักงานดับเพลิงสามารถเดินทางไปถึงคลังน้ำมันได้ภายในเวลา xx นาที

เมื่อสัญญาณเตือนภัยของคลังน้ำมันดังขึ้น พนักงานจะต้องโทรศัพท์ติดต่อหน่วยรับผิดชอบภายนอกโดยกด 9 แล้วตามด้วย 199

บริการรถพยาบาล

หน่วยสนับสนุนทางการแพทย์ที่อยู่ใกล้ที่สุดคือโรงพยาบาลทักษิณ และโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี พนักงานขอความช่วยเหลือทางการแพทย์จากการกด 9 เพื่อต่อสายภายนอกแล้วตามด้วย 077-272329 #5545 สำหรับโรงพยาบาลทักษิณ และ 077-272231 หรือ 1669 สำหรับโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี

อุปกรณ์ของคลังน้ำมันที่ใช้ในภาวะฉุกเฉิน

ระบบเตือนภัย

ปริมสัญญาณเตือนภัยตั้งอยู่ที่ศูนย์รักษาความปลอดภัย โดยพนักงานของคลังน้ำมันจะทำการทดสอบทุกเดือน

เพื่อความไม่ประมาท พนักงานที่รับผิดชอบจะต้องโทรศัพท์โดยการกด 9 เพื่อต่อสายภายนอกหลังจากนั้นกด 199 เพื่อขอความช่วยเหลือจากตำรวจดับเพลิง หรือ 077-272400 , 077-272075

การติดต่อสื่อสาร

ในระหว่างวันปฏิบัติการ คลังน้ำมันร่วมๆ สุราษฎร์ธานี สามารถติดต่อได้ทางโทรศัพท์สายตรง แฟกซ์ และคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ติดต่อสื่อสารเพิ่มเติมคือ โทรศัพท์มือถือ และวิทยุ 4 เครื่อง

อุปกรณ์ปฐมพยาบาล

อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นจัดไว้ในสำนักงานของคลังฯ

อุปกรณ์ดับเพลิงที่คลังน้ำมันร่วมๆ สุราษฎร์ธานี

- เครื่องสูบลมชนิดเคลื่อนที่สำหรับดับเพลิง 2 หน่วย, เครื่องยนต์แบบ Caterpillar diesel)160 Hp)ขนาด 1000 gpm @ 150 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 13 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

- เครื่องสูบลม 2 เครื่องแบบ “Grundfos”(10 Hp) ขนาด 70 gpm @ 150 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว
- ถังเก็บน้ำดับเพลิงเส้นผ่านศูนย์กลาง 9.67 เมตร สูง 6.09 เมตร ความจุรวม 450,000 ลิตร
- ท่อดับเพลิงเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว และ 8 นิ้ว รอบคลังน้ำมัน
- หัวจ่ายน้ำแบบ Quick coupling 22 จุด (44หัว)
- เครื่องฉีดโฟม 1 เครื่อง
- เครื่องฉีดน้ำ และ โฟมขนาด 580 GPM 1 ชุด และ ขนาด 350 GPM 1ชุด
- โฟม3% (FP) ปริมาตร [(11*200)+ Foam chamber +1,150 ลิตร]= (Total 4,750 Lts.)
- โฟม AR-AFFF 3% สำหรับ ethanol จำนวน 1,190 ลิตร
- สายส่งน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.5 นิ้ว ยาว 30 จำนวน 21 เส้น
- สายส่งน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 2.5 นิ้ว ยาว 30 จำนวน 9 เส้น
- หัวฉีดปรับฝอย 21 ชุด
- เครื่องดับเพลิงแบบ ผงเคมีแห้ง ขนาด 20 ปอนด์ จำนวน 45 เครื่อง (เข้า)
- เครื่องดับเพลิงแบบ ผงเคมีแห้ง ขนาด 150 ปอนด์ จำนวน 5 เครื่อง
- เครื่องดับเพลิงแบบ ก๊าซคาร์บอนไดร็อกไซด์ ขนาด 10 ปอนด์ จำนวน 2 เครื่อง
- ชุดสำหรับสวมใส่ดับเพลิง พร้อม หมวก, รองเท้า และ ถุงมือ จำนวน 10 ชุด
- Fast-tank 7,500 ลิตร + Pump oil skimmer
- หัวฉีดน้ำ 3 ทาง พร้อมฉีดโฟมได้ 1 ชุด

การฝึกฝนความพร้อมตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

พนักงานใหม่

พนักงานใหม่ทั้งหมดมีหน้าที่จะต้องทำความเข้าใจกับแผนเตรียมความพร้อมตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินภายในสัปดาห์แรกของการทำงาน การฝึกฝนรวมถึง

- โครงสร้างของหน่วยงานการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ความต้องการในการแจ้งให้ทราบถึงสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ขั้นตอนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
- สถานที่ วัตถุประสงค์ และวิธีการใช้อุปกรณ์ในสถานการณ์ฉุกเฉิน
- พนักงานจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในแผนการนี้
- ตำแหน่งและเส้นทางอพยพและจัดรวมตัว

พนักงานคลังน้ำมัน

ผู้จัดการคลังน้ำมัน จะต้องทำการฝึกฝนหลักสูตรต่างๆ ให้กับพนักงานของคลังน้ำมันฯ เพื่อที่จะได้มั่นใจว่าการเตรียมพร้อมของคลังน้ำมันต่อสถานการณ์ดังกล่าวอยู่ในระดับมาตรฐานตลอดเวลา การฝึกฝนนี้รวมถึงการฝึกอพยพ การใช้เครื่องมือดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการจัดเก็บคราบน้ำมันที่หกสลับ หรือการฝึกปฏิบัติโดยการสมมุติเหตุการณ์เพื่อทดสอบแผนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

บันทึกของการฝึกอพยพและแบบฝึกหัดต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินแสดงอยู่ในภาคผนวก 1

การฝึกฝนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินอื่นๆ ต้องถูกบันทึกอยู่ในบันทึกการฝึกฝนของพนักงานแต่ละคน

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 14 of 62



ผู้รับเหมา

ผู้จัดการคลังน้ำมันฯต้องแน่ใจว่าผู้รับเหมาทั้งหมดจะต้องคุ้นเคยต่อขั้นตอนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินและรู้จักใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ผู้รับเหมาที่เป็นสมาชิกของทีมตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินต้องจะต้องแน่ใจว่าวิธีการใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ส่วนผู้รับเหมาอื่นที่ไม่ใช่ภาระหน้าที่จะต้องรู้ถึงจุดรวมพลและการอพยพพร้อมทั้งรายงานต่อหัวหน้าพื้นที่ที่มีเสียงสัญญาณเตือนภัย

5.0 วัตถุประสงค์รายบริเวณหน้างาน

ถังเก็บน้ำมัน

ถังเก็บน้ำมันเหล่านี้จะอยู่รวมกันในบริเวณเดียวกัน ผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในถังเก็บน้ำมัน คือ

- G-Base 91
- G-Base 95
- Ethanol
- B-100
- Diesel

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ (MSDS)

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์สำหรับน้ำมันที่กลั่นแล้วและสำหรับน้ำมันทั่วไปที่ใช้อยู่ในบริเวณโรงงาน ถูกจัดเก็บอยู่ในแฟ้มที่สำนักงานคลังฯ และสามารถเปิดดูได้ทางอินเทอร์เน็ต

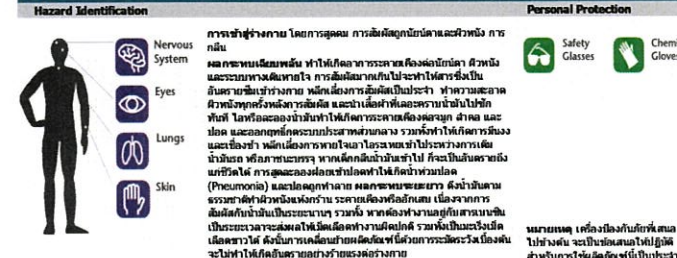
สำเนาของข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

คู่มือความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ซึ่งได้กล่าวสรุปเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ประเภทต่างๆ ดังนี้ ถูกเก็บอยู่ในแผ่นนี้

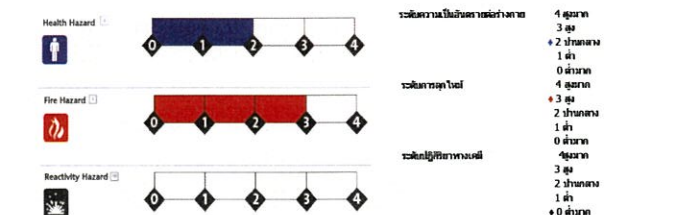
- น้ำมันดีเซล
- น้ำมันเบนซิน



น้ำมันเบนซินไร้สารตะกั่ว



Hazard Index



Emergency Procedures



หากน้ำดื่มเข้าตา ให้รีบล้างตาในน้ำสะอาด
หากรู้สึกคันหรือคันตา ให้หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับ
ถูกน้ำดื่มจากแก้วไป ให้รีบเช็ดกระจกหน้ารถออก
ด้วยน้ำสะอาด จากนั้นเช็ดที่ประตูรถด้านใน และใช้
ผ้าสะอาดห่อกระจกด้านในเพื่อเช็ดกระจกภายใน
ที่ติดกระจกด้านนอกจากนั้นให้รีบนำกระจก
สารนั้นมาเปลี่ยน หากชุดตรวจจากแก้วไปใช้น้ำ
ดื่มอยู่บ่อยครั้งก็ให้ปรึกษาแพทย์เพื่อ
แนะนำยาไปดื่ม กรณีที่ชุดตรวจไปใช้ด้วย
ยาไปโดยการฉายแสง หรือกรณีที่ใช้ยาไป
แล้วพบว่ามีอาการแพ้ยาจากชุดตรวจ
เบื้องต้น หากมีอาการแพ้ไป ห้ามทำให้อยู่
กลางแจ้ง การทำเช่นนี้จะส่งผลจาก

เนื่องจากน้ำดื่มและโรคระบบในการไวต่อ จึงควรทำน้ำดื่มไว้ล่วงหน้ากว่าความต้องการของประชาชนให้เพียงพอ โรคระบบทางเดินหายใจสามารถไปได้ไกลและอาจไปเกี่ยวข้องได้ ใช้เชื้อชนิดที่พบบ่อยเช่นคลีเดีย ไบฟาล์ม และโมลโตซิลลาในกรณีนี้ ใช้ยาแก้และรักษาความดันก่อนเท่านั้น ใช้เพื่อป้องกันสารที่เป็นอันตราย อันเนื่องมาจากความรุนแรงของโรคระบบทางเดินหายใจ สาเหตุของโรคระบบทางเดินหายใจได้ พบว่าเชื้อ เชื้อไวรัส หรือที่เรียกว่าเป็นไวรัสชนิดที่พบได้บ่อย และใช้ฟ้าผ่าฉีด จัดเป็นโรคของระบบทางเดินหายใจส่วนล่างที่พบบ่อย

ให้ทราบถึงระบบอากาศ และจัดแผนผังระบายไฟ อยู่
เหนือและข้างใต้เครื่องจักรทั้งหมดภายใน กากทอดใบ
ตะกั่วและกากตะกั่ว สามารถระบายที่ห้องบนได้ ทางเดินไป
ใต้ไฟที่ติดกับตัวใบโม่ ไฟที่ขาด ปลดตัววงจรได้โดย
ใช้สวิทช์ที่ห้องบน HSDS จากนั้นให้เดินสายไฟให้ดูตาม
ชั้นบันได บริเวณชั้นที่เชื่อมระหว่างชั้นกับและชั้นที่ติดกับ
บันได บริเวณชั้นสายไฟในการเชื่อมลงบันได และชั้นที่
สามเชื่อมลงบันได ถ้าหากไฟที่เชื่อมจากชั้นที่สามเชื่อมลง
บันได กากทอดใบโม่หลุดจากสายสามสายที่ไฟ ๒๖๖
ไฟที่เชื่อมลงโม่ขาดอยู่ระหว่างชั้นที่ห้ากับชั้นที่หก เพราะสาย
ห้ากับที่เชื่อมลงโม่ขาดและเกิดเป็นประกายขึ้น การทดสอบ
เจ้าภาพให้ดูบริเวณ เพื่อค้นหาและดำเนินการกำจัดจุด
ไฟที่อันตรายด้วย

รูปภาพที่ 5 แผนงานเกี่ยวกับความปลอดภัยของวัสดุประเภทน้ำมันเบนซินไร้สารตะกั่ว

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version: 1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 15 of 62

<i>Reviewed by:</i> SBUM	<i>Revision issued:</i> 1/04/2019	<i>Version:</i> 1.0
<i>Approved by:</i> JOC Members	<i>Next review date :</i> April 2020	<i>Page</i> 16 <i>of</i> 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

น้ำมันดีเซล

เมื่อรถบรรทุกน้ำมันเกิดอุบัติเหตุหรือเกิดเพลิงไหม้ น้ำมันดีเซลที่รั่วไหลออกมาเป็นสารไฮโดรคาร์บอนเหลวที่มีพิษร้ายแรง การระเหยในอากาศก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ น้ำมันดีเซลสามารถติดไฟได้ง่ายและไหม้รุนแรง การสูดดมไอระเหยของน้ำมันดีเซลอาจทำให้เกิดอาการทางระบบทางเดินหายใจ การสัมผัสกับผิวหนังอาจทำให้เกิดอาการระคายเคือง การสัมผัสกับตาอาจทำให้เกิดอาการระคายเคือง การสัมผัสกับเสื้อผ้าอาจทำให้เกิดอาการระคายเคือง การสัมผัสกับเสื้อผ้าอาจทำให้เกิดอาการระคายเคือง

Hazard Identification

การเข้าสู่ร่างกาย โดยการสูดดม การสัมผัสกับผิวหนังและดวงตา การกลืน

ผลกระทบเฉียบพลัน ทำให้เกิดการระคายเคืองต่อเยื่อตา และผิวหนังจากไอระเหยของน้ำมันดีเซล หากสูดดมหรือกลืนเข้าไป อาจทำให้เกิดอาการทางระบบทางเดินหายใจ การสูดดมไอระเหยของน้ำมันดีเซลอาจทำให้เกิดอาการทางระบบทางเดินหายใจ การสูดดมไอระเหยของน้ำมันดีเซลอาจทำให้เกิดอาการทางระบบทางเดินหายใจ

ผลกระทบเรื้อรัง การสูดดมไอระเหยของน้ำมันดีเซลอาจทำให้เกิดอาการทางระบบทางเดินหายใจ การสูดดมไอระเหยของน้ำมันดีเซลอาจทำให้เกิดอาการทางระบบทางเดินหายใจ

Personal Protection

Safety Glasses

Chemical Gloves

Hazard Index

Health Hazard

Fire Hazard

Reactivity Hazard

Emergency Procedures

First Aid

Fire

Spills and Leaks

รูปภาพที่ 6 แผ่นงานเกี่ยวกับความปลอดภัยของวัสดุประเภทน้ำมันดีเซล

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 17 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

6.0 ขั้นตอนการอพยพ

ขั้นตอนต่างๆ สามารถนำไปใช้ทุกครั้งเมื่อมีสถานการณ์ดังต่อไปนี้เกิดขึ้น

- เมื่อมีเสียงสัญญาณเตือนภัยดังขึ้น
- เมื่อผู้จัดการคลังน้ำมันฯสั่งการให้มีการอพยพ
- เมื่อตำรวจและหน่วยฉุกเฉินสั่งการให้มีการอพยพ
- เมื่อเกิดเพลิงไหม้หรือมีสถานการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น

การปฏิบัติที่ต้องปฏิบัติโดยทันที

- หยุดการปฏิบัติการทั้งหมดรวมทั้งเครื่องมือต่างๆ
- ผู้ที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อสถานการณ์ฉุกเฉินจะต้องไปรวมตัวกัน ณ จุดรวมพลที่ถูกกำหนดไว้ รวมทั้งปิดสวิตช์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่เกี่ยวข้องก่อนที่จะไปรวมตัวกันที่จุดรวมพล
- ถ้ามีรถบรรทุกน้ำมันกำลังเติมที่โรงเติมน้ำมัน คนขับรถจะต้องจอดปรนัยจุดจ่ายน้ำมันเพื่อหยุดการจ่ายน้ำมัน รวมทั้งปิดฝารอบช่องรับน้ำมันให้เรียบร้อย
- ถ้าปลอดภัยที่จะเคลื่อนที่รถบรรทุกน้ำมัน ควรเคลื่อนรถบรรทุกน้ำมันไปยังจุดรวมพลของรถบรรทุกน้ำมัน โดยจุดรวมพลของยานพาหนะจะอยู่ด้านหน้าของคลังน้ำมัน
- ถ้าไม่ปลอดภัยที่จะเคลื่อนที่รถบรรทุกน้ำมัน คนขับรถบรรทุกจะต้องไปรวมตัวที่จุดรวมพล
- ทำการนับจำนวนของพนักงานทั้งหมดรวมทั้งผู้รับเหมาและแขกผู้มาเยี่ยม
- ถ้ามีบุคคลสูญหาย ให้พิจารณาว่าเป็นการปลอดภัยหรือไม่ที่จะค้นหาและช่วยชีวิตบุคคลดังกล่าว ถ้าปลอดภัยควรที่จะค้นหาและช่วยชีวิต
- ถ้าเห็นว่าปลอดภัย ให้เคลื่อนยานพาหนะที่จอดอยู่ทั้งหมดไปยังจุดรวมพลของยานพาหนะ
- แจ้งหน่วยงานที่จะให้ความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น พนักงานดับเพลิง ตำรวจและผู้ประสานงานต่างๆ และรายงานสรุปสถานการณ์ต่างๆ แก่หัวหน้าของหน่วยงาน
- แจ้งให้ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการคลังน้ำมันภูมิภาคและวิศวกรรม และผู้จัดการทั่วไปกลุ่มธุรกิจจัดส่งทราบสถานการณ์ให้เร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
- ติดต่อสื่อสารกับผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ
- กลับสู่คลังน้ำมันและดำเนินการตามปกติเมื่อผู้จัดการคลังน้ำมันหรือผู้บริหารระดับสูงได้ประกาศว่าทุกอย่างกลับเข้าสู่สภาวะปกติ

การปฏิบัติหลังจากเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ

- แจ้งให้ผู้บริหารระดับสูงทราบเมื่อเหตุการณ์สงบ
- จัดทำรายงานเกี่ยวกับสถานการณ์ฉุกเฉินสำหรับทุกเหตุการณ์
- สืบสวนถึงสาเหตุของปัญหาของเหตุการณ์ดังกล่าว
- ทำการวิเคราะห์แผนงานตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน เตรียมรายงาน สื่อสารผลการปฏิบัติการที่ได้ รวมทั้งข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในการปฏิบัติการในครั้งต่อไป

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 18 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

7.0 ขั้นตอนการรับมือเพลิงไหม้

ขั้นตอนต่างๆนี้ สามารถนำไปใช้ทุกครั้งเมื่อเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ขึ้นเกิดที่คลังน้ำมันร่วมเชฟรอน บางจาก สุราษฎร์ธานี

การปฏิบัติการที่ต้องปฏิบัติโดยทันที

- ตะโกน “ไฟไหม้ ไฟไหม้ ไฟไหม้” เพื่อเรียกร้องความสนใจและความช่วยเหลือ
- กดปุ่มสัญญาณเพลิงไหม้ และโทรศัพท์ไปยังหน่วยดับเพลิง โดยใช้กด 9 เพื่อต่อสายภายนอก จากนั้นกด 199
- โทรศัพท์เพื่อขอความช่วยเหลือจากกลุ่มอุตสาหกรรมน้ำมัน
- ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่อยู่ใกล้ที่สุดเพื่อทำการควบคุม ห้ามใช้น้ำดับเพลิงซึ่งเกิดจากน้ำมันและไฟฟ้า
- ถ้าเพลิงไหม้ได้ขยายวงกว้าง หยุดการปฏิบัติการทั้งหมดและพยายามที่จะหยุดยั้งการขยายวงกว้างของเพลิงไหม้โดยการแยกวัตถุที่ติดเพลิงได้ง่ายไปไว้ที่อื่น หยุดการทำงาน ของเครื่องสูบลบและปิดวาล์วควบคุมการไหลของผลิตภัณฑ์
- อพยพจากคลังน้ำมันและตรวจสอบว่าทุกคนได้รับความปลอดภัย ตามเอกสารภาคผนวก 3
- แจ้งให้ผู้จัดการคลังน้ำมันทราบสถานการณ์ทันทีถ้าไม่สามารถรับมือได้
- จัดทีมดับเพลิงตามที่ได้ระบุไว้ในแผนการดับเพลิงในรูปที่ 2
- ถ้าเห็นว่ายังปลอดภัย ควรพยายามที่จะดับเพลิงโดยใช้ท่อฉีดน้ำและเครื่องดับเพลิง
- ตรวจสอบว่ามีพนักงานผู้ใดได้รับบาดเจ็บเพื่อให้การรักษา และโทรศัพท์เรียกรถพยาบาล
- ตรวจสอบทางเข้าออกเพื่ออำนวยความสะดวกต่อพนักงานดับเพลิงและความช่วยเหลือจากภายนอก
- ถ้าเปลวไฟยังคงไหม้ถึงเก็บน้ำมันควรที่จะเปิดน้ำเพื่อให้ น้ำฉีดเป็นละอองจากวงแหวน และระบบการจ่ายไฟ (ไหม) ดูวิธีการปฏิบัติที่หน้าถังบรรจุน้ำมัน
- เพื่อลดความเสี่ยงภัยต่อทรัพย์สินให้เกิดน้อยที่สุดโดยการเคลื่อนยานพาหนะต่างๆ ถ้าเห็นว่าปลอดภัยที่จะดำเนินการ
- ให้คำแนะนำแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอยู่ใกล้เคียงหากเพลิงไหม้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของบุคคลดังกล่าว
- เมื่อพนักงานดับเพลิงมาถึงคลังน้ำมัน สรุปลักษณะการต่างๆ และการดำเนินการของคลังน้ำมันให้แก่หัวหน้าของพนักงานดับเพลิงทราบ
- แจ้งให้ผู้จัดการแผนปฏิบัติการส่วนภูมิภาค และวิศวกรรม และผู้จัดการทั่วไปกลุ่มธุรกิจจัดส่งทราบสถานการณ์ให้เร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- สื่อสารกับผู้บริหารระดับสูงอย่างเหมาะสม ประเมินถึงสถานการณ์ต่างๆ และพยายามใช้ความพยายามอย่างสุดความสามารถในการควบคุมเพลิงไหม้

การปฏิบัติการหลังจากสถานการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ

- แจ้งให้ผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องทราบเมื่อเหตุการณ์สงบ
- ประเมินความเสียหายเบื้องต้นเมื่อผู้จัดการคลังน้ำมันหรือผู้จัดการของหน่วยดับเพลิงได้ประกาศว่าเหตุการณ์ดังกล่าวสงบลง
- จำกัดการเข้าออกบริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้เพื่อทำการสืบสวนถึงสาเหตุ
- แจ้งการปฏิบัติการที่ถูกจำกัดให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- แจ้งให้แก่อนายกภายนอกและผู้ที่เกี่ยวข้องอยู่ใกล้เคียงทราบเมื่อเหตุการณ์สงบ
- จัดทำรายงานแจ้งสถานการณ์ฉุกเฉิน
- จัดทำรายงานผลการสืบสวน

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version: 1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 19 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

8.0 ขั้นตอนการผจญเพลิง

ขั้นตอนต่อไปนี้จะใช้เมื่อมีเหตุการณ์เพลิงไหม้หรือการระเบิดในบริเวณใกล้เคียงกับคลังน้ำมันซึ่งเป็นอันตรายต่อคลังน้ำมันร่วมสงขลาหรือการปฏิบัติการภายในคลังน้ำมัน

การปฏิบัติการที่ต้องปฏิบัติโดยทันที

- โทรศัพท์แจ้งสถานีดับเพลิงและแจ้งรายละเอียดสถานที่เกิดเพลิงไหม้
- แจ้งให้ผู้จัดการคลังน้ำมันทราบและรายงานถึงข้อมูลโดยทั่วไป
- แจ้งให้พนักงานทุกคนได้รับทราบเพื่อที่จะได้เตรียมพร้อมรับมือกับเหตุการณ์เพลิงไหม้
- ระงับการปฏิบัติการทุกประเภทที่อาจทำให้เพลิงขยายวงกว้าง
- ถ้าเกิดเหตุฉุกเฉินต่อคลังน้ำมันให้รีบทำดำเนินการอพยพ
- ช่วยเหลือบุคคลที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับคลังน้ำมันไม่ได้รับความเสียหายใดๆ
- แจ้งให้ ผู้จัดการแผนปฏิบัติการส่วนภูมิภาคและวิศวกรรม และผู้จัดการทั่วไปกลุ่มธุรกิจจัดส่ง ทราบถึงสถานการณ์ต่างๆ ให้เร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- แจ้งกับผู้จัดการในเหตุการณ์เพลิงไหม้เมื่อคลังน้ำมันสามารถกลับมาดำเนินการได้ตามปกติ

การปฏิบัติการหลังจากเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ

- แจ้งให้ผู้บริหารระดับสูงเมื่อเหตุการณ์สงบ

9.0 แผนสำหรับรับมือการหกส้นของน้ำมัน

ขอบเขต

ขอบเขตของแผนงานนี้ประกอบด้วย

- แนวคิดของการตอบสนอง
- ผังองค์กรและทีมผู้รับผิดชอบต่อการจัดการฉุกเฉิน
- การติดต่อสื่อสาร
- การตอบสนองต่อเหตุการณ์
- ทรัพยากรและ หน่วยส่งกำลังบำรุง
- การทำให้สถานการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ
- การบำรุงรักษาและการฝึกฝน

แนวคิดของการตอบสนอง

การตอบสนองขึ้นอยู่กับแนวความคิดจากลำดับ 1 ถึง 3 ตามความรุนแรงของการหกส้นของน้ำมัน โดยส่วนใหญ่แล้วการหกส้นในขั้นที่ 1 จะเกิดมาจากการปฏิบัติการและคลังน้ำมันสามารถที่จะรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวได้ การหกส้นในขั้นที่ 2 และ 3 จะเกินขีดความสามารถของคลังน้ำมันที่จะดำเนินการรับมือได้ ดังนั้นอาจจะต้องได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล อุตสาหกรรมน้ำมันและจากต่างประเทศ

แผนการดังกล่าวสามารถที่จะใช้รับมือกับสถานการณ์ในขั้นที่ 1 ภายในคลังน้ำมัน การหกส้นของน้ำมันลงในแหล่งน้ำ หรือ พื้นดินจะรวมถึงอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับรถบรรทุกน้ำมัน อาจจะต้องขอความช่วยเหลือตาม CCMP

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version: 1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 20 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

ผังองค์กรและทีมผู้รับผิดชอบต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

ผังองค์กรของทีมงานที่ตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินสำหรับคลังน้ำมันร่วมสุราษฎร์ธานีจะใช้ทีมเดียวกันในการรับมือกับทุกสถานการณ์ เว้นแต่ผู้จัดการคลังน้ำมันได้ทำการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงให้เข้ากับสถานการณ์

ความรับผิดชอบของทีมตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

หน้าที่ของทีมงานตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินจะมีการเปลี่ยนแปลงเว้นแต่ผู้จัดการคลังน้ำมันได้มีการสั่งการ ผู้สั่งการ ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน และผู้สั่งการภาคสนามจะต้องรับผิดชอบต่อการจำกัดและควบคุมการไหลและการแพร่กระจายของน้ำมันซึ่งจะทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด

เหตุการณ์ต่อไปนี้คือการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

- การรักษาชีวิต
- การป้องกันการเกิดเพลิงไหม้
- การควบคุมการหกของน้ำมัน
- จัดหามาตรการรักษาความปลอดภัยแก่พนักงาน ผลิตภัณฑ์และเอกสาร
- รักษาทรัพย์สินส่วนตัวและของบริษัท
- พยายามทำให้สถานการณ์กลับเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็วที่สุด

การติดต่อสื่อสาร

จะต้องรายงานการหกของน้ำมันให้กับผู้จัดการคลังน้ำมันทราบ

รายงานสถานการณ์ต่อหน่วยจัดส่งกรุงเทพ

จะต้องรายงานการหกของน้ำมันให้กับหน่วยจัดส่งกรุงเทพเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โครงสร้างการรายงานแสดงในดัชนี 1

จะต้องทำรายงานและขอความช่วยเหลือจากทางกรุงเทพในกรณีที่เกิดความสามารถของคลังน้ำมันในการควบคุมสถานการณ์

รายงานสถานการณ์ต่อหน่วยปกครองส่วนท้องถิ่น

ถ้ามีความจำเป็นต้องรับความช่วยเหลือจากหน่วยปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้จัดการคลังน้ำมันจะต้องร้องขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น

ลูกโซ่ของการสื่อสาร

- ลูกโซ่ของการสื่อสารเพื่อที่จะรับมือต่อสถานการณ์แสดงในรูปภาพที่ 3
- อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการสื่อสารรวมถึง วิทยุสื่อสาร แฟกซ์ และอีเมลล์
- ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้หลังจากเวลาการทำงาน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องรายงานต่อผู้จัดการคลังน้ำมัน ผู้ช่วยผู้จัดการคลังน้ำมัน **หัวหน้างาน**และบุคคลที่มีส่วนรับผิดชอบที่หน่วยจัดส่ง กรุงเทพฯ ซึ่งรายชื่อและรายละเอียดของเบอร์โทรศัพท์ของบุคคลที่จะติดต่อได้ถูกเก็บอยู่ที่ห้องของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และทำการแจ้งให้สถานีดับเพลิงท้องถิ่นทราบเมื่อมีความจำเป็น

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 21 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

การประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน

ผู้จัดการคลังน้ำมันฯ หรือผู้ที่รับผิดชอบจะต้องประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินและจัดตั้งศูนย์บัญชาการ

ประกาศให้ผู้ที่อยู่ใกล้เคียงทราบ

จะต้องทำการแจ้งสถานการณ์ต่างๆ ให้กับผู้ที่อยู่อาศัยใกล้เคียงทราบเมื่อเหตุการณ์นั้นส่งผลกระทบต่อกลุ่มบุคคลดังกล่าว

ทรัพยากรและหน่วยส่งบำรุงกำลัง

- อุปกรณ์สำหรับการรับมือการหกของน้ำมันที่หาได้ที่คลังน้ำมัน
- ผู้จัดการคลังน้ำมันจะต้องทำการเช็คสภาพอุปกรณ์และจัดเก็บให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- การปฏิบัติการและหน่วยส่งบำรุงกำลังจะได้รับการสนับสนุนจากกลุ่มธุรกิจจัดส่ง ประเทศไทย

การปฏิบัติการที่ต้องปฏิบัติโดยทันที

- กดสัญญาณเตือนภัยและผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์ควรพยายามที่จะรับการรั่วและการหกของน้ำมัน เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือนภัย พนักงานทุกคนจะต้องไปรวมกันที่จุดรวมพลเพื่อรอรับฟังคำสั่ง
- รายงานถึงเหตุการณ์ดังกล่าวแก่ผู้จัดการคลังน้ำมันโดยทันที

ผู้จัดการคลังน้ำมัน

- เริ่มการใช้แผนการและจัดตั้งศูนย์สั่งการ
- รายงานความคืบหน้าอย่างรวดเร็วให้กลุ่มธุรกิจจัดส่งสินค้า ที่กรุงเทพฯทราบ
- ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ เช่น
 - การรักษาชีวิต
 - การควบคุมการหกของน้ำมัน
 - การป้องกันการเกิดเพลิงไหม้
 - พยายามที่จะกลับสู่สภาวะปกติโดยเร็วที่สุด
- ประเมินสถานการณ์ และร้องขอความช่วยเหลือจาก**กลุ่มธุรกิจจัดส่งสินค้า ที่กรุงเทพฯหรือ**ความช่วยเหลือจากกลุ่มอุตสาหกรรม ถ้าคลังน้ำมันไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ไว้ได้

ผู้ช่วยผู้จัดการคลังน้ำมัน

- จัดเตรียมคนงานและการขนส่งเพื่อการจัดเก็บสินค้า
- จัดเตรียมเครื่องมือต่างๆ เพื่อที่จะใช้ในการรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- แจ้งให้สมาชิกทีมป้องกันเพลิงไหม้จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ถ้ามีการรั่วไหลของน้ำมันจากถังเก็บน้ำมัน ควรที่จะตรวจสอบว่าน้ำมันไม่ได้ทำความเสียหายแก่พื้นที่สาธารณะบริเวณใกล้เคียง ควรที่จะตรวจสอบว่าอุปกรณ์ป้องกันการกีดเปิดได้ถูกปิดเรียบร้อยแล้ว

สมาชิกของทีมตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

- ให้ความสนใจในการรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าว

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 22 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

การปฏิบัติการณ์หลังเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ

- แผนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินจะถูกระงับใช้เมื่อมีการสั่งการจากผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการคลังน้ำมันส่วนภูมิภาคและวิศวกรรม ภายใต้การให้คำปรึกษาจากทีมจัดการกับเหตุการณ์ ผู้จัดการคลังน้ำมันควรให้คำปรึกษาแก่ทีมตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินหน่วยงานส่วนท้องถิ่น เท่าที่จำเป็น
- รายงานการบาดเจ็บและเสียชีวิต ประเมินความเสียหายต่อบริษัทและทรัพย์สินของบุคคลที่สาม
- ผู้จัดการคลังน้ำมันควรจะทำให้การปฏิบัติการของคลังน้ำมันกลับคืนสู่สภาวะปกติอย่างรวดเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
- สืบสวนหาสาเหตุเบื้องต้น ตรวจสอบสาเหตุของการเอ่อล้นของน้ำมัน และให้คำแนะนำ
- แจ้งให้ผู้บริหารระดับสูงเมื่อเหตุการณ์กลับสู่สภาวะปกติ
- ถ้าพบน้ำใต้ดินหรือดินถูกปนเปื้อนโดยน้ำมัน ควรให้ผู้ประสานงานด้านความปลอดภัย ประเมินถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หน่วยส่งบำรุงกำลังจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อการบรรเทา การทำความสะอาดและทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด
- จัดทำรายงานสรุปภาวะฉุกเฉิน
- เก็บผลิตภัณฑ์ที่ยังมีใต้ถูกปนเปื้อนในถังสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ถูกผสมตามนโยบายของบริษัท ส่วนผลิตภัณฑ์ที่ไม่มั่นใจในคุณภาพควรเก็บในถังที่เหมาะสมเพื่อที่จะทำการตรวจสอบ จนกระทั่งมั่นใจว่าสามารถใช้การได้
- กำจัดวัสดุปนเปื้อนตามนโยบายของบริษัทและกฎหมาย

การบำรุงรักษาและการฝึกฝน

- ผู้จัดการคลังน้ำมันควรตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ต่างๆ อยู่ในสภาวะพร้อมที่จะใช้งาน
- ผู้จัดการคลังน้ำมันควรที่จะหาและแลกเปลี่ยนความรู้กับสมาชิกในทีมตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ผู้จัดการคลังน้ำมันควรหมั่นแสวงหาความรู้และทักษะต่างๆ เพื่อที่จะได้รับข้อมูล ความรู้และ เทคโนโลยีในการจัดการกับน้ำมันหก
- ผู้จัดการคลังน้ำมันควรทำการฝึกซ้อมแผนการรับมือต่อเหตุการณ์อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อปี

10.0 แผนสำหรับรับมือการเกิดอุบัติเหตุของรถบรรทุกน้ำมัน

ขอบเขต

ขอบเขตของแผนนี้ประกอบไปด้วย

- แนวคิดของการตอบสนอง
- ผังองค์กรและทีมผู้รับผิดชอบต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
- การติดต่อสื่อสาร
- การตอบสนองต่อเหตุการณ์
- ทรัพยากรและหน่วยส่งบำรุงกำลัง
- การทำให้สถานการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ
- การบำรุงรักษาและการฝึกฝน

แนวคิดของการตอบสนอง

อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับรถบรรทุกน้ำมันจะประกอบไปด้วยเหตุการณ์ เช่น การบาดเจ็บต่อส่วนบุคคลหรือสาธารณะ การหกของน้ำมัน เพลิงไหม้หรือการระเบิด ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การสูญเสียทรัพย์สินของบริษัทหรือของสาธารณะ

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version: 1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 23 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

ความรุนแรงขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น ประเภทของผลิตภัณฑ์ ลักษณะของอุบัติเหตุ และลักษณะของพื้นที่

ลำดับเหตุการณ์ของอุบัติเหตุ คือ

- รักษาชีวิต
- ความปลอดภัยของเพลิงไหม้
- ความปลอดภัยของน้ำมัน
- จัดหาความช่วยเหลือเพิ่มเติม
- การกลับสู่สภาวะปกติ

ผังองค์กรของทีมงานตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

ผังองค์กรของทีมงานที่ตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินสำหรับคลังน้ำมันร่วมสุราษฎร์ธานีจะใช้ทีมเดียวในการรับมือกับทุกสถานการณ์ เว้นแต่ผู้จัดการคลังน้ำมันได้ทำการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงให้เข้ากับสถานการณ์

การติดต่อสื่อสาร

จะต้องแจ้งให้ผู้จัดการคลังน้ำมันฯ ทราบเป็นคนแรก หลังจากนั้นควรแจ้ง ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการคลังน้ำมันส่วนภูมิภาคและวิศวกรรม และ ผู้จัดการฝ่ายขนส่ง และผู้ประสานงานด้านความปลอดภัย

แจ้งต่อรัฐบาลในท้องถิ่น

ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุกับรถบรรทุกและต้องการความช่วยเหลือทางภาครัฐ ผู้จัดการคลังน้ำมันฯ ควรร้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานส่วนท้องถิ่นในบริเวณใกล้เคียง เช่น หมุนโทรศัพท์หมายเลข 199 สำหรับสถานีดับเพลิงและ 191 สำหรับตำรวจ

ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ชนบทและยากลำบากในการติดต่อทุกประเภท เช่น โทรศัพท์มือถือ คนขับรถบรรทุกควรที่จะรับผิดชอบโดยการแจ้งให้ตำรวจในป้อมในพื้นที่นั้นๆ ทราบ หรือสถานีดับเพลิงในท้องที่เพื่อรับความช่วยเหลือ

การตอบสนองต่อเหตุการณ์

ผู้จัดการคลังน้ำมันฯ หรือผู้รับผิดชอบจะต้องประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินและจัดตั้งศูนย์บัญชาการ

ทรัพยากรและหน่วยส่งบำรุงกำลัง

- อุปกรณ์ดับเพลิงและสำหรับการรับมือการหกของน้ำมันหาได้ที่คลังน้ำมันฯ
- ผู้จัดการคลังน้ำมันฯ จะต้องทำการเช็คสภาพอุปกรณ์พร้อมทั้งจัดเก็บให้อยู่ในสภาวะพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา
- การปฏิบัติการและการส่งบำรุงกำลังได้รับการสนับสนุนจากกลุ่มธุรกิจจัดส่ง ประเทศไทย
- ผู้จัดการคลังน้ำมันฯ จะต้องรับผิดชอบต่อการจัดส่งอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ

การปฏิบัติการณ์ที่ต้องปฏิบัติโดยทันที

- พนักงานขับรถและผู้ช่วย (ถ้ามี) จะต้องรับรายงานเกี่ยวกับอุบัติเหตุไปยังคลังน้ำมันฯ จากสถานที่เกิดเหตุ

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version: 1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 24 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

- พนักงานขับรถและผู้ช่วยจะต้องร้องขอความช่วยเหลือจากตำรวจ สถานีดับเพลิงหรือหน่วยงานส่วนท้องถิ่นในกรณีที่มีเพลิงไหม้หรือมีการรั่วไหลของน้ำมัน
- ในกรณีที่พนักงานขับรถหรือผู้ช่วยต้องการความช่วยเหลือด้านการแพทย์ ควรที่จะขอความช่วยเหลือจากโรงพยาบาลหรือโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้เคียง นอกเหนือจากนี้พนักงานขับรถและผู้ช่วยต้องอยู่ในที่เกิดอุบัติเหตุจนกระทั่งทีมตอบสนองต่อสถานการณ์ดังกล่าวมาถึงที่เกิดเหตุและให้การช่วยเหลือ
- ทีมตอบสนองต่ออุบัติเหตุจะต้องรวมตัวกันที่จุดรวมตัวให้เร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้และมุ่งไปยังสถานที่เกิดเหตุ

ผู้จัดการคลังน้ำมัน

- ประเมินสถานการณ์ดังกล่าว และปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ดังนี้
 - การรักษาชีวิต
 - การควบคุมเพลิงไหม้
 - การควบคุมการหกหล่นของน้ำมัน
 - การสนับสนุนเพิ่มเติม
 - พยายามที่จะกลับสู่ภาวะปกติโดยเร็วที่สุด
- รายงานสถานการณ์ต่อ**ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการคลังน้ำมันส่วนภูมิภาคและวิศวกรรม** และผู้จัดการฝ่ายจัดส่งให้ทราบอยู่เป็นระยะ
- ประเมินถึงสถานการณ์และโทรศัพท์ขอความช่วยเหลือเมื่อเกินความสามารถของคลังน้ำมันฯ และทีมงาน

ผู้ช่วยผู้จัดการคลังน้ำมัน

- จัดเตรียมคนงานและการขนส่งเพื่อการจัดเก็บสินค้า
- จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์รับมือการหกหล่นของน้ำมัน และหลอดไฟเพื่อรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน เครื่องย้ายอุปกรณ์ดังกล่าวให้ถึงที่เกิดเหตุให้เร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับยกรถบรรทุก

ผู้ควบคุมการจราจรและรักษาความปลอดภัย

- จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับป้องกันการจราจร และติดตั้งเทปเพื่อแสดงอาณาเขตในระยะเวลาที่ปลอดภัยจากที่เกิดเหตุ
- ติดตั้งสัญญาณไฟฉุกเฉินทั้งสองฝั่งของถนน
- ช่วยเหลือตำรวจจราจรในการควบคุมฝูงชนและการจราจร

ผู้ปฐมพยาบาล / สื่อสาร/ผู้จัดบันทึก

- จัดเตรียมพื้นที่ที่ปลอดภัยสำหรับผู้บาดเจ็บ
- จัดการปฐมพยาบาลและหาความช่วยเหลือทางการแพทย์ถ้ามีความจำเป็น
- ช่วยเหลือผู้สื่อสาร On-Scene ในการติดต่อสื่อสารกับฝ่ายจัดส่ง กรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
- จัดเก็บรายละเอียดต่างๆ ของเหตุการณ์เท่าที่จะเป็นไปได้ เช่น รูปถ่ายความเสียหาย

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 25 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

การปฏิบัติการณ์หลังเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ

- แจ้งให้ผู้บริหารระดับสูงเมื่อเหตุการณ์กลับสู่สภาวะปกติ
- ถ้ามีบาดเจ็บหรือดินถูกปนเปื้อนโดยน้ำมัน ควรขอคำแนะนำจาก ผู้ประสานด้านความปลอดภัยในการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- จัดทำรายงานสรุปภาวะฉุกเฉิน
- เก็บผลิตภัณฑ์ที่ยังมีใต้ถูกปนเปื้อนในถังสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ถูกผสมตามนโยบายของบริษัท ส่วนผลิตภัณฑ์ที่ไม่มั่นใจในคุณภาพควรเก็บในถังที่เหมาะสมเพื่อที่จะทำการตรวจสอบจนกระทั่งมั่นใจว่าไม่สามารถใช้การได้
- กำจัดวัสดุปนเปื้อนตามนโยบายของบริษัทและกฎหมาย

การบำรุงรักษาและการฝึกฝน

- ผู้จัดการคลังน้ำมันฯควรตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ต่างๆถูกจัดเก็บรักษาอย่างเหมาะสมและอยู่ในสภาวะพร้อมที่จะเคลื่อนย้ายสู่ที่เกิดเหตุ
- ผู้จัดการคลังน้ำมันฯควรที่จะหาและแลกเปลี่ยนความรู้กับสมาชิกในทีมตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ผู้จัดการคลังน้ำมันฯควรหมั่นแสวงหาความรู้และทักษะต่างๆ เพื่อที่จะได้รับข้อมูล ความรู้และเทคโนโลยีในการจัดการการเอ่อล้นของน้ำมัน

11.0 ขั้นตอนสำหรับรับมือการบาดเจ็บส่วนบุคคล

การปฏิบัติการณ์ที่ต้องปฏิบัติโดยทันที

- ประเมินสถานการณ์ ถ้าผู้บาดเจ็บอยู่ในสถานที่ที่มีความเสี่ยงสูงควรย้ายผู้บาดเจ็บสู่สถานที่ปลอดภัย ถ้าเป็นการปลอดภัยที่จะดำเนินการ
- พิจารณาว่ามีความต้องการพยาบาลหรือไม่
- ถ้าผู้บาดเจ็บติดอยู่ภายในที่ต่างๆ ควรขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิง
- ประเมินถึงสภาพผู้บาดเจ็บเบื้องต้น ตามขั้นตอน 6 ข้อดังนี้
 - ประเมิน
 - เส้นทางการหายใจ
 - การหายใจ
 - การไหลเวียนของโลหิต
 - เลือดไหล
 - การหมดสติ
- ปฏิบัติตามผู้บาดเจ็บให้ดีที่สุดเท่าที่จะทำได้
- แจ้งให้ผู้จัดการคลังน้ำมันฯทราบ
- ประเมินถึงสภาพผู้บาดเจ็บและพยายามที่จะ
 - ตรวจดูอาการต่างๆ
 - ดูอาการแพ้
 - ให้ความช่วยเหลือทางการแพทย์
 - ตรวจสอบถึงเหตุการณ์ในอดีต
 - ตรวจสอบอาหารมือสุดท้ายก่อนเกิดเหตุ
 - เหตุการณ์ก่อนเกิดเหตุ
- ถ้ามีการเรียกรถพยาบาล ควรที่จะรอรถพยาบาลกับผู้บาดเจ็บและสรุปถึงเหตุการณ์ต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ทราบ
- ถ้าไม่จำเป็นต้องเรียกรถพยาบาล ควรที่จะนำผู้บาดเจ็บส่งสถานปฐมพยาบาล และให้การปฐมพยาบาล หลังจากนั้นควรนำตัวส่งโรงพยาบาลถ้ามีความจำเป็น นอกจากนี้ควรอยู่กับ

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 26 of 62



- ผู้บาดเจ็บจะจนกระทั่งหมดได้เห็นอาการบาดเจ็บ และมั่นใจว่าผู้บาดเจ็บถูกนำตัวกลับบ้านหรือสถานที่ทำงาน
- แจ้งให้ผู้จัดการฝ่ายจัดส่งและผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการคลังน้ำมันส่วนภูมิภาคและวิศวกรรม และหน่วยจัดส่งของสถานการณ์นี้ให้เร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- สำหรับอุบัติเหตุที่ร้ายแรงทุกประเภท (อ้างอิงคำจำกัดความ, หมวด17.0) ควรปรึกษากับหน่วย HR ตามขั้นตอนต่อไปนี้
 - อุบัติเหตุที่มีการบาดเจ็บเกิดขึ้น – ทันที
 - อุบัติเหตุที่ทำให้เกิดการหยุดงานเป็นเวลา 48 ชั่วโมงติดต่อกัน – ภายใน 48 ชั่วโมง
- สำหรับอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการเสียชีวิตควรที่จะปรึกษาตำรวจ
- รักษาให้สถานที่ที่เกิดอุบัติเหตุไม่ได้เกิดการรบกวนจนกระทั่งตำรวจได้แจ้งว่าได้ทำการสืบสวนเรียบร้อยแล้ว

- แจ้งให้ผู้บริหารระดับสูงเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ
- จัดทำรายละเอียดของอุบัติเหตุให้กับหน่วยงานทะเบียนอุบัติเหตุ
- แจ้งให้ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เพื่อที่ได้จัดหาความช่วยเหลือทดแทนพนักงานที่ได้อาการบาดเจ็บ
- จัดทำรายงานสรุปภาวะฉุกเฉิน

- ผู้จัดการคลังน้ำมันฯ และพนักงานควรที่จะร่วมมือกับสถานการณ์ในลักษณะที่เหมาะสมดังต่อไปนี้
 - ถูกขู่ว่าระเบิด (ทางโทรศัพท์) ไม่ตระหนักต่อเหตุการณ์ พยายามที่จะจดเวลา และข้อมูลในมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ และพยายามที่เดิมข้อมูลที่ได้ในแบบฟอร์มเมื่อถูกขู่ระเบิด อพยพจากคลังน้ำมันถ้าจำเป็น และโทรศัพท์แจ้งตำรวจ
 - ถูกขู่ว่าระเบิด (ทางฟิสต์) แยกวัตถุต้องสงสัย และห้ามเปิดวัตถุดังกล่าว และโทรศัพท์แจ้งตำรวจ
- แจ้งให้ผู้จัดการคลังน้ำมันฯ ให้เร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ปิดระบบการปฏิบัติการที่ถูกขู่ว่าระเบิด
- แจ้งให้ผู้จัดการฝ่ายจัดส่งและผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการคลังน้ำมันส่วนภูมิภาคและวิศวกร และหน่วยจัดส่งของสถานการณ์ที่ทราบให้เร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ทำการติดต่อสื่อสารกับผู้บริหารระดับสูง
- ปฏิบัติตามตามปกติเมื่อตำรวจได้แจ้งว่าเหตุการณ์สงบ

- แจ้งให้ผู้บริหารระดับสูงเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ
- จัดทำรายละเอียดของอุบัติเหตุให้กับหน่วยงานทะเบียนอุบัติเหตุ
- แจ้งให้ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เพื่อที่ได้จัดหาความช่วยเหลือทดแทนพนักงานที่ได้บาดเจ็บ
- จัดทำรายงานสรุปภาวะฉุกเฉิน

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version: 1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 27 of 62



2. แบบฟอร์มเมื่อถูกขู่ข่มขืน

เสียงของคนขู่วางระเบิด	
เวลาที่ได้รับโทรศัพท์.....am/pm	เพศ.....
วันที่.....	อายุประมาณ.....
ระยะเวลาของการสนทนา.....	สำเนียง (ระบุ).....
คำถามที่จะต้องถาม	สิ่งกีดกัน (ระบุ).....
1. เวลาใดที่จะระเบิดจะระเบิด	ความดัง (ดัง,เบา).....
2. ระเบิดอยู่ที่ไหน	ความเร็ว (ช้า,เร็ว).....
3. ระเบิดมีลักษณะคล้ายกับอะไร	การออกเสียงคำ (ชัดเจน, คลุมเครือ).....
4. เป็นระเบิดประเภทใด	กิริยา (สงบ, กังวาล).....
5. อะไรทำให้เกิดการระเบิด	คุณจำเสียงได้หรือไม่.....
6. อะไรคือประเภทการระเบิดและเป็นปริมาณเท่าใด	คุณคิดว่าเป็นใคร.....
7. ทำไม่ถึงวางระเบิด.....	คนขู่คุณเคยกับพื้นหรือไม่.....
8. คุณชื่ออะไร.....	ลักษณะของภาษา
9. คุณอยู่ที่ใด.....	พูดได้ชัดเจน.....
10. คุณอาศัยอยู่ที่ใด.....	พูดได้ไม่ชัดเจน.....
คำขู่วางระเบิด	พูดไม่มีเหตุผล.....
	อัตราวิทยุ.....
	ข้อความที่อ่านโดยผู้โทรศัพท์.....
	พูดหนายคาย.....
	เสียงประกอบ
	เสียงจากถนน.....
	เสียงจากภายในบ้าน.....
	อากาศภายนอก.....
	เสียง.....
	เสียงโทรศัพท์มือถือ.....
	เพลง.....
	เครื่องจักร.....
	ยานพาหนะ.....
	อื่นๆ.....

13. ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ(Natural Disaster)

<i>Reviewed by:</i> SBUM	<i>Revision issued:</i> 1/04/2019	<i>Version:</i> 1.0
<i>Approved by:</i> JOC Members	<i>Next review date :</i> April 2020	<i>Page</i> 28 <i>of</i> 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

วัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานสามารถวางแผนและเตรียมตัวก่อนเกิดภัยพิบัติซึ่งจะลดความเสียหาย ความสูญเสียรายได้และการบาดเจ็บหรือสูญเสียชีวิต ซึ่งมีขั้นตอนปฏิบัติดังนี้

• เมื่อเกิดภัยธรรมชาติใดๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

- เปิดวิทยุเพื่อขอคำแนะนำและข้อมูลและทำตามคำแนะนำของ หน่วย ป้องกันภัยพิบัติ (ตรวจสอบว่ามีวิทยุที่ใช้แบตเตอรี่หรือแบตเตอรี่ใหม่หรือสำรอง)
- พึงคำเตือนเกี่ยวกับการป้องกัน จากหน่วยป้องกันภัยพิบัติ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทุกคนในสถานที่ทราบสถานที่ตั้งของตู้ทำการฉุกเฉิน ด้านการป้องกันอัคคีภัยที่ใกล้ที่สุดรวมทั้งสถานที่ให้บริการฉุกเฉินใน ห้องอื่น
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนปลอดภัย
- หากระบบโทรศัพท์ยังทำงาน ต้องไม่ทำการโทรที่ไม่จำเป็น ให้ใช้เฉพาะใน กรณีฉุกเฉินที่คุกคามถึงชีวิตเท่านั้น
- อย่าไปเกี่ยวข้องเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- พยายามช่วยทุกคนในสถานที่ติดต่อกับญาติสนิทเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

• เมื่อเกิดแผ่นดินไหว(Earthquake) ให้ปฏิบัติดังนี้

- จับฝาครอบโต๊ะและยึดขาโต๊ะ หรือย้ายตัวเองไปยังสถานที่ที่ใกล้เคียง และปลอดภัยที่สุด
- อยู่ในความสงบและช่วยคนอื่นในบริเวณใกล้เคียงให้สงบ
- หากอยู่ในลิฟท์ให้หยุดที่ชั้นล่างสุดและออกจากลิฟท์ทันที
- พักภายในอาคารจนกว่าการสั่นจะหยุดลงและคุณแน่ใจว่าจะสามารถออกจากห้องได้
- อยู่ห่างจากหน้าต่างและวัตถุหนัก (เช่นชั้นวางผลิตภัณฑ์) ในอาคารสูงคาดว่า สัญญาณเตือนไฟไหม้และสปริงเกอร์จะดับลงในระหว่างที่มีการสั่นสะเทือน

• ข้อปฏิบัติหลังเกิดแผ่นดินไหว

- ตรวจสอบผู้ที่อยู่รอบตัวคุณและช่วยพวกเขาหากจำเป็น (ปฏิบัติต่อผู้บาดเจ็บ อย่างร้ายแรงก่อน และขอความช่วยเหลือเพิ่มเติมหากจำเป็น) หากทำหน้าที่ คุ้มภัยหรือฟื้นฟูกิจการ ให้แน่ใจว่าคุณได้รับความคุ้มครองจากอันตรายอื่นๆ โดยสวมใส่เสื้อผ้าที่เหมาะสมและอุปกรณ์ความปลอดภัย (กางเกงขายาว เสื้อเชิ้ตแขนยาว รองเท้าเซฟตี้ ถุงมือ หน้ากากกันฝุ่นและหมวกเซฟตี้)
- ใช้ถังดับเพลิงดับไฟที่มีขนาดเล็กๆ และอพยพออกจากอาคารถ้าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้
- ปิดไฟ น้ำ และไฟฟ้าที่ Main หลัก
- บรรจสิ่งทีหกรั่วไหลตามหัวข้อ "การรั่วไหลของผลิตภัณฑ์ / การกำจัดของ เสียอันตราย"
- เก็บน้ำ, น้ำมัน และอาหาร
- หากสถานที่เสียหายไปจนถึงจุดที่ผู้คนอาศัยให้อพยพออกจากพื้นที่และ รักษาความปลอดภัยของพื้นที่
- ตรวจสอบเพื่อนบ้านและช่วยเหลือพวกเขาหากจำเป็น
- รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นในพื้นที่ของคุณไปยังศูนย์ป้องกันประเทศที่ ใกล้ที่สุด (โดยเฉพาะหากต้องการความช่วยเหลือ)

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 29 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

• เมื่อเกิดน้ำท่วม(Flooding) ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ตรวจสอบกับท้องถิ่นเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับน้ำท่วมที่เลวร้ายที่สุดในท้องที่ของคุณ และความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น คำนวณพื้นที่น้ำท่วมที่จะเข้ามาถึงภายในบริเวณพื้นที่ของคุณ ๑ ระดับน้ำไม่เกิน 1 เมตร
2. พนักงานที่ได้รับอนุญาตจะโทรหา T&O Call tree เพื่อเปิดใช้งาน BCP
3. ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการเปิดวิทยุและแบตเตอรี่วิทยุต้องชาร์จเต็ม
4. ป้องกันเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดด้วยโทรศัพท์มือถือ แบตเตอรี่มือถือต้องชาร์จเต็ม ใน กรณีที่ลูกจ้างหรือผู้รับเหมาต้องการเปลี่ยนเบอร์ติดต่อ พวกเขาต้องแจ้งให้ทราบ
5. TM แจ้ง ATOM เพื่อขอเปิดใช้งาน BCP
6. จัดเตรียมกระสอบทรายเพื่อกันน้ำไม่ให้เข้าสู่ภายในออฟฟิศ
7. แจ้งพนักงานเคลื่อนย้ายเอกสารสำคัญ, อุปกรณ์ปฐมพยาบาล, อาหารและน้ำ และ เสื้อผ้า ให้อยู่ในที่สูง 1 เมตร เหนือระดับน้ำ
8. TM ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทุกคนในสถานที่ทราบว่าพื้นที่สูงที่ปลอดภัยและใกล้ที่สุด อยู่ที่ไหน โดยจุดที่ต้องทำการอพยพเอกสารสำคัญหรือสิ่งของจำเป็นภายในคลังฯ คือ Ware House
9. เก็บน้ำมันและสารอันตรายอื่นๆ ให้อยู่เหนือจุดที่ทำให้เครื่องหมายระดับน้ำสูง โดยประมาณ 1 เมตร
10. เคลื่อนย้ายหรือเพิ่มสติ๊กเกอร์ให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ เหนือเครื่องหมายแสดง ปริมาณน้ำสูงโดยประมาณ (เคลื่อนย้ายได้ง่ายหรือมีค่าก่อน)
11. ตัดระบบไฟฟ้าก่อนที่พื้นที่จะถูกน้ำท่วมหรืออพยพ โดยทำการตัดไฟที่เมนสวิตช์ที่ ควบคุมไฟทั้งหมดของคลังฯ
12. ในกรณีที่เหตุการณ์กลับสู่สภาวะปกติ TM จะแจ้ง ATOM เพื่อยกเลิกการใช้งาน BCP

• เมื่อเกิดพายุ (The Strom) ให้ปฏิบัติดังนี้

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ภายนอกทั้งหมดได้รับความปลอดภัย(เช่น ถัง ขยะ, เฟอร์นิเจอร์)
- เปิดหน้าต่างด้านข้างอาคารให้ลมออกเพื่อลดแรงกดดันบนหลังคา
- ปิดม่านเพื่อลดการปลิวของแก้วหรือวัตถุอื่น
- อยู่ห่างจากประตูและหน้าต่าง เพื่อลดอันตรายจากลมพัด
- หลีกเลี่ยงจากโลหะและอุปกรณ์ไฟฟ้า
- อย่าเดินออกไปนอกอาคาร

• เมื่อเกิดภัยพิบัติสึนามิ(Tsunami) ให้ปฏิบัติดังนี้

- ถ้าคุณได้รับการบอกให้อพยพ ให้ทำการอพยพออกจากพื้นที่ที่พื้นที่และเดิน ให้ห่างจากทะเลอย่างน้อย 1 กิโลเมตรหรือสูงกว่าระดับน้ำทะเล 35 เมตร ทำตามขั้นตอนการอพยพในหัวข้อ " การอพยพและการรักษาความปลอดภัย ของสถานที่" ถ้ามีเวลาให้ทำตามขั้นตอนเพื่อลดความเสียหายและความ สูญเสียที่เป็นไปได้ของสารและผลิตภัณฑ์ที่เป็นอันตรายที่เก็บไว้ในคลัง ๑ โดยทำการเคลื่อนย้ายไปยังพื้นที่ปลอดภัย
- อย่าไปชายหาดหรือแม่น้ำเพื่อดูคลื่นเข้ามา

• ขั้นตอนปฏิบัติหลังจากเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 30 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

- ส่งรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไปยัง HES Specialist ทันทีที่เกิดเหตุการณ์ (เป้าหมายภายใน 24 ชม.)
- ถ้าน้ำท่วมครอบคลุมพื้นที่หน้างานให้ติดต่อผู้รับเหมาซ่อมบำรุง เพื่อให้ทีมได้รับการตรวจสอบเพื่อความปลอดภัยและตรวจสอบถึงน้ำมันว่ามีน้ำขังอยู่หรือไม่
- ติดต่อบริษัทประกันภัย เพื่อจัดเตรียมการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากเหตุการณ์

14. ขั้นตอนการรายงาน

ขั้นตอนต่อไปให้ใช้เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินดังต่อไปนี้ที่คลังน้ำมันฯ

- เกิดเพลิงไหม้ที่คลังน้ำมัน
- เกิดเพลิงไหม้ที่บริเวณต่อการปฏิบัติการ
- เกิดการหกหล่นของน้ำมันที่คลังน้ำมัน
- เกิดการบาดเจ็บหรือไม่สบายในคลังน้ำมัน
- เกิดการคลุกคามจากภายนอกต่อการปฏิบัติการ

การปฏิบัติการ

- ผู้จัดการคลังน้ำมันฯ จัดทำรายงานแจ้งเหตุการณ์ต่างๆ ดังแสดงไว้ในภาคผนวก 1 สำหรับรายงานเหตุการณ์เบื้องต้น หรือภาคผนวก 2 ถ้ามีการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ กับรถบรรทุกน้ำมัน
- ในรายงานแจ้งเหตุการณ์ ผู้จัดการคลังน้ำมันต้องแนบข้อมูลเพิ่มเติมดังต่อไปนี้
 - สำหรับอุบัติเหตุที่เกิดจากยานพาหนะที่ชนหรือพลิกคว่ำ ควรแนบบันทึกการบาดเจ็บส่วนบุคคล
 - สำหรับอุบัติเหตุที่เกิดกับยานพาหนะที่ชนหรือพลิกคว่ำไปจากรถบรรทุก แนบแบบฟอร์มเรียกร้องการประกันภัยของยานพาหนะ
 - สำหรับอุบัติเหตุที่เกิดกับรถบรรทุกจัดทำรายงานอุบัติเหตุของรถบรรทุกและสำเนา
 - ส่งแบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ต่างๆ และแนบข้อมูลเพิ่มเติม ไปยังผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการคลังน้ำมันส่วนภูมิภาคและวิศวกรรม
 - ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการคลังน้ำมันส่วนภูมิภาคและวิศวกรรม ให้ข้อคิดเห็นในรายงานแจ้งเหตุการณ์ต่างๆ ไปยังผู้จัดการทั่วไปฝ่ายจัดจำหน่ายและสำเนาไปยัง ผู้ประสานด้านความปลอดภัย และผู้ประสานข้อมูล หน่วยธุรกิจจัดส่งผู้ประสานข้อมูลซึ่งถูกเห็นชอบโดยผู้จัดการทั่วไปฝ่ายจัดจำหน่ายจะรายงานต่อ DSR ถ้าเหตุการณ์นั้นสามารถบันทึกได้
 - ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายจัดจำหน่ายส่งรายงานแจ้งเหตุการณ์ต่างๆ ไปยังผู้บริหารระดับสูงถ้าเหมาะสม
 - ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายจัดจำหน่ายอาจจะเรียกร้องรายงานแจ้งเหตุการณ์ต่างๆ และอาจมีการนัดหมายเป็นการส่วนบุคคลเพื่อบรรลุลงานดังกล่าว

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version: 1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 31 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

15. เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

ผู้บริหารระดับสูง

ตำแหน่ง	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์ ที่ทำงาน	เบอร์โทรศัพท์ มือถือ	เบอร์โทรศัพท์ ที่บ้าน
Area - Transportation & Operations Manager	Danai	02-081-4339	081-823-4140	-
ผู้จัดการศูนย์จ่ายน้ำมัน บางจากและภูมิภาค	Thaweeporn	02-335-4251	065-562-4561	-
Bangkok-Terminl Manager	SakdaL	02-081-4283	089-202-9021	02-361-3402
Area-Engineering Coordinator	KeedaT	02-081-4227	084-700-6890	-
Area - Operation Support Coordinator	KhomsonI	02-081-4254	084-700-6965	02-213-1754
HES Specialist	Chanchai	02-081-4495	089-886-5075	-

พนักงานคลังน้ำมันสุราษฎร์ธานี

ตำแหน่ง	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์ ที่ทำงาน	เบอร์โทรศัพท์ มือถือ	เบอร์โทรศัพท์ ที่บ้าน
ผู้จัดการคลังน้ำมัน	SeksunB	077-956189	081-8170222	-
ผู้ช่วยผู้จัดการคลัง น้ำมัน	KitsanaS k.DechoD	077-956192 077-956190	081-005-9900 089-975-6742	- -
หัวหน้าสำนักงานขาย เซฟรอน	Nichanan	077-956181	089-5003756	077-212441
หัวหน้าสำนักงานขาย บางจาก 1	Prapai P.	077-956186	084-8454376	077-218318
หัวหน้าสำนักงานขาย บางจาก 2	Tiva C.	077-956186	089-8745388	-

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version: 1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 32 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

บริการฉุกเฉินและรัฐบาล

บริษัท	เบอร์โทรศัพท์ ด่วน	เบอร์โทรศัพท์ ที่ทำงาน
สถานีดับเพลิงสุราษฎร์	199	077-272400
โรงพยาบาล ทักษิณ	-	077-273239 077-285701
โรงพยาบาลสุราษฎร์	1669	077-272231 077-271210
ตำรวจ	191	077-272095 077-273596

อุตสาหกรรมน้ำมัน

บริษัท	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์ ที่ทำงาน	เบอร์โทรศัพท์ มือถือ	เบอร์โทรสาร
ปตท คลัง	คุณพฤษ	077-283978-80	-	077-281081
เชลล์ เอสโซ่	คุณชาคริต	077-224121-2	081-9156147	077-224123
สยามสหบริการ	คุณประสาน	077-285131-3	081-8945031	077-285134
พีซี สยาม	คุณเจ้านงค์	077-285007 077-224173	081-8944373	077-273378
สยามแก๊ส	คุณวีรวัฒน์	077-282451	081-7871955	077-272719

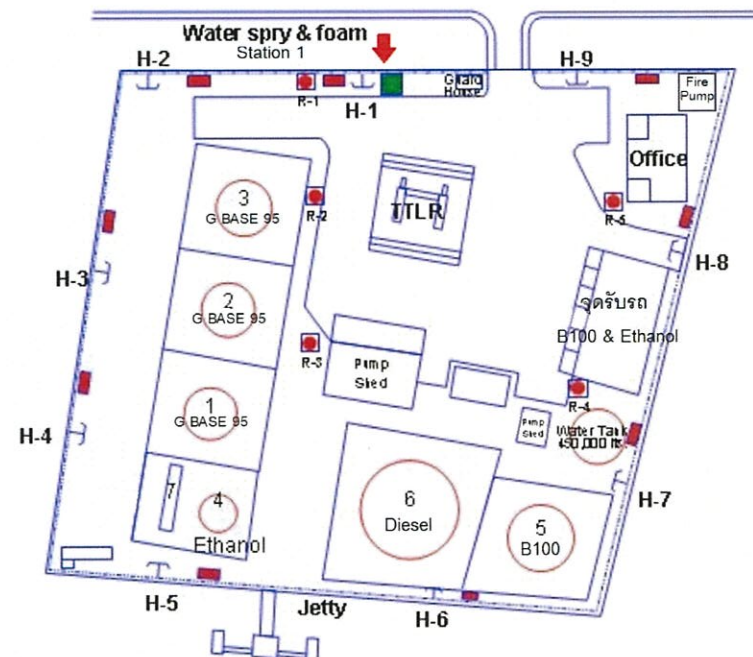
16. แผนผังคลังน้ำมันรวม เชฟรอน – บางจาก สุราษฎร์ธานี

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version: 1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 33 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019



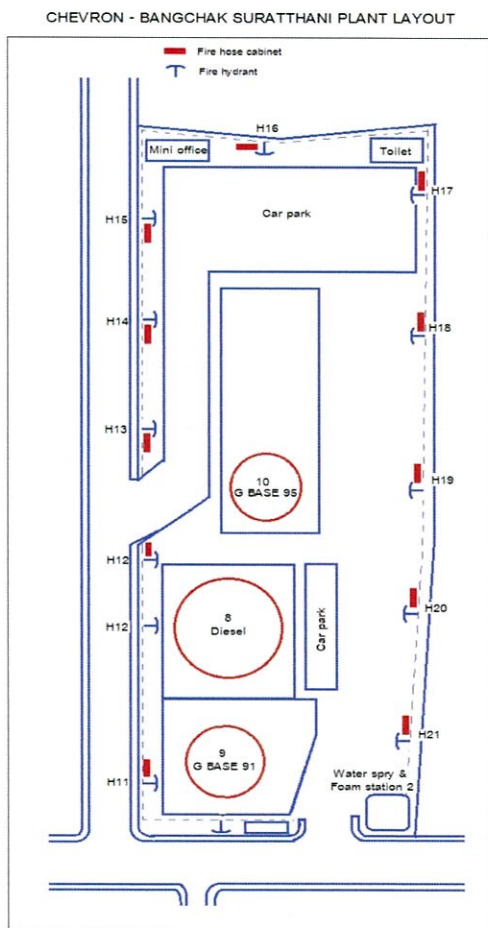
รูปภาพที่ 1 แผนผังคลังน้ำมันรวม เชฟรอน – บางจาก สุราษฎร์ธานี (ฝั่งคลัง 1)

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version: 1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 34 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019



รูปภาพที่ 2 แผนผังคลังน้ำมันร่วม เชพرون – บางจาก สุราษฎร์ธานี (ฝั่งคลัง 2)

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 35 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

17. ขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ณ บริเวณต่างๆ

จุดเกิดเหตุ

อาคารสำนักงาน

ขนาด

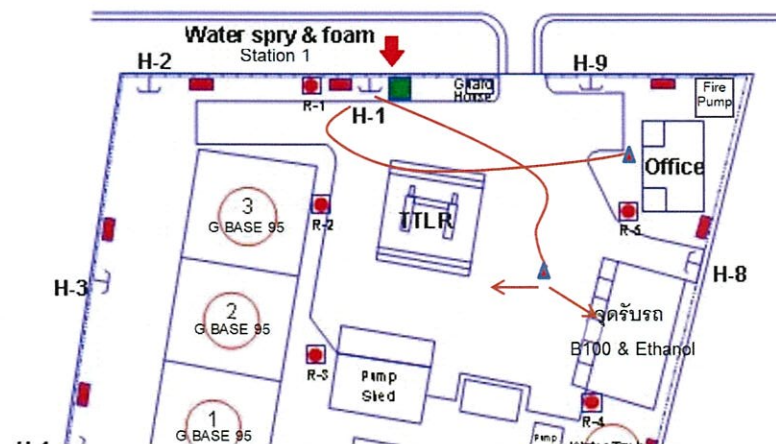
10x16 ตารางเมตร

อุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้

- 1.ถังดับเพลิงชนิด Halone ขนาด 14 ปอนด์ จำนวน 2 ถัง
- 2.หัวฉีดน้ำดับเพลิง ชนิด ปรับฝอย 2 หัว
- 3.สายฉีดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.5 นิ้ว ยาว 30 เมตร จำนวน 6 เส้น

ขั้นตอนการดับเพลิง

- 1.ใช้ถังดับเพลิงชนิด Halone ดับเพลิงเบื้องต้น
- 2.ต่อสายน้ำดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 เส้น เข้ากับ Hydrant No. 1/1 คอยเฝ้าระวังจุดรับรถ B100 & Ethanol และ TTLR



Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 36 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

จุดเกิดเหตุ

อาคารเดิมน้ำมันลงรถ (TTLR)

ขนาด

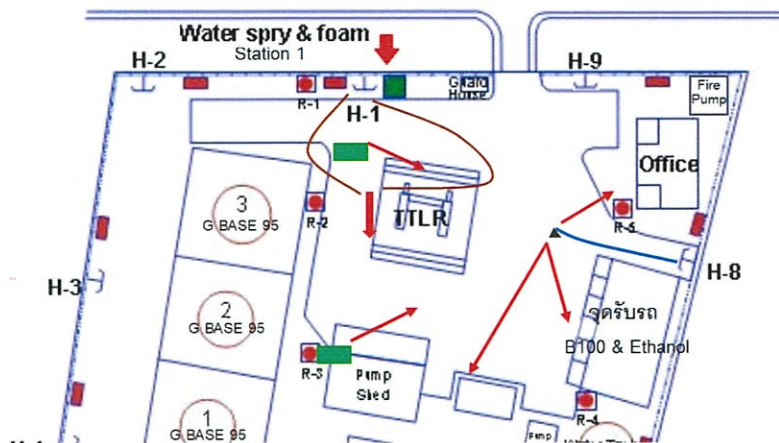
4 ช่องเดิม ขนาด 16.00x 20.00 ตารางเมตร

อุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้

- 1.ถังดับเพลิง ชนิด Drychemical ขนาด 150 ปอนด์ จำนวน 2 ถัง ระยะทาง 20 เมตร
- 2.สายฉีดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.5 นิ้ว ยาว 30 เมตร จำนวน 1 เส้น และ 2.5 นิ้ว ยาว 30 เมตร จำนวน 2 เส้น
- 3.น้ำยาโฟม 3% จำนวน 45 แกลลอน (171 ลิตร)
- 4.หัวฉีดชนิดปรับฝอย 1 หัว
- 5.หัวฉีดโฟมขนาด 350 GPM

ขั้นตอนการดับเพลิง

- 1.ใช้ถังดับเพลิงชนิด Drychemical เข้าดับเพลิงเบื้องต้น
- 2.เปิดระบบน้ำหล่อเย็นถึงหมายเลข 1, 2, 3
- 3.ต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 เส้นเข้ากับ Hydrant No. 8 พร้อมสังเกตการณ์ Pump Shed, Office และ จุดรับรถ B100 & Ethanol
- 4.เตรียมโฟม 3% ปริมาณ 45 แกลลอน ณ บริเวณปั๊มรักษาการ
- 5.ต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 2.5 นิ้ว จำนวน 2 เส้นเข้ากับ Hydrant No. 1 แล้วต่อเข้ากับหัวฉีดโฟมขนาด 350 GPM เข้าทำการฉีดน้ำดับเพลิงที่ TTLR



Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 37 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

จุดเกิดเหตุ

อาคารโรงปัมน้ำมันลงรถ (Pump Shed)

ขนาด

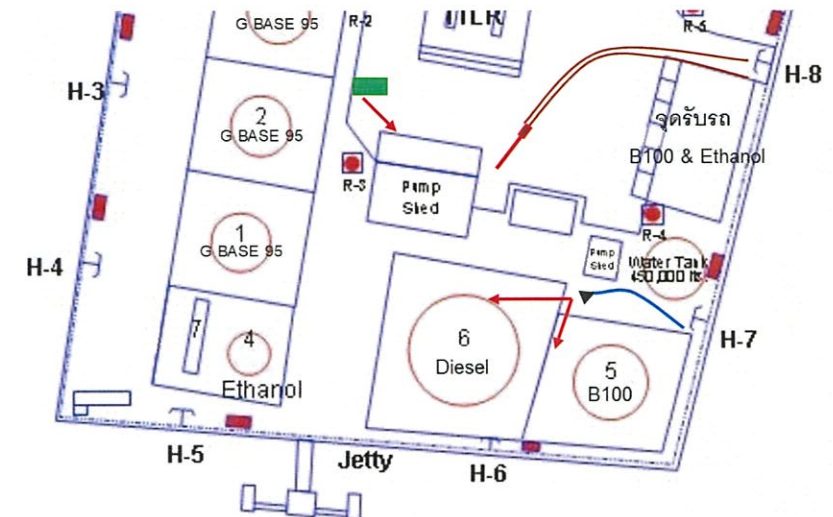
5X16 ตารางเมตร

อุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้

- 1.ถังดับเพลิง ชนิด Drychemical ขนาด 150 ปอนด์ จำนวน 2 ถัง ระยะทาง 20 เมตร
- 2.สายฉีดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.5 นิ้ว ยาว 30 เมตร จำนวน 1 เส้น และ 2.5 นิ้ว ยาว 30 เมตร จำนวน 2 เส้น
- 3.น้ำยาโฟม 3% จำนวน 45 แกลลอน (171 ลิตร)
- 4.หัวฉีดชนิดปรับฝอย 1 หัว
- 5.หัวฉีดโฟมขนาด 350 GPM

ขั้นตอนการดับเพลิง

- 1.ใช้ถังดับเพลิงชนิด Drychemical ขนาด 150 ปอนด์ เข้าดับเพลิงเบื้องต้น
- 2.เปิดระบบน้ำหล่อเย็นถึงหมายเลข 1, 2, 4
- 3.ต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 เส้นเข้ากับ Hydrant No. 7 พร้อมสังเกตการณ์ TH05, TH06
- 4.เตรียมโฟม 3% ปริมาณ 45 แกลลอน ณ บริเวณ TTLR
- 5.ต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 2.5 นิ้ว จำนวน 2 เส้นเข้ากับ Hydrant No. 8 แล้วต่อเข้ากับหัวฉีดโฟมขนาด 350 GPM เข้าทำการฉีดน้ำดับเพลิงที่ Pump Shed



Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 38 of 62



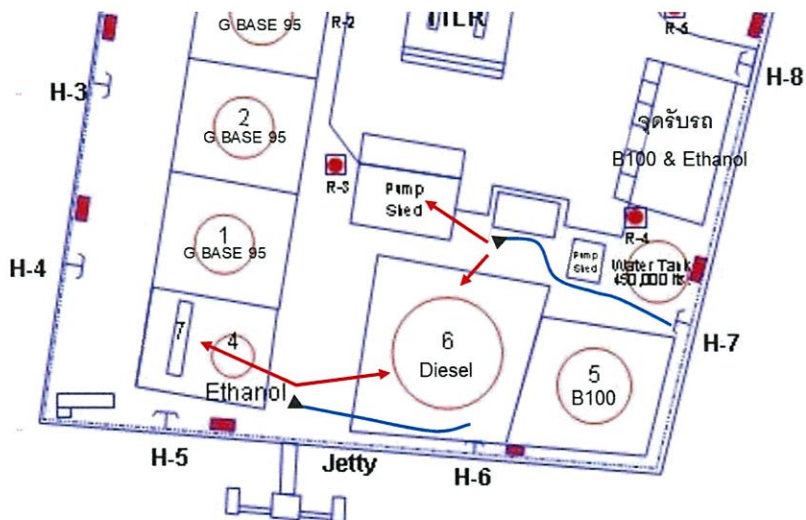
EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

- จุดเกิด** ถังน้ำมันหมายเลข 1 (TH01) น้ำมัน Gasohol Base 95
- ขนาด** เส้นผ่านศูนย์กลาง 6 เมตร สูง 9.67.00 เมตร ความจุ 0.440 ล้านลิตร
- อุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้**
- 1.สายฉีดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.5 นิ้ว ยาว 30 เมตร จำนวน 2 เส้น
 - 2.น้ำยาโฟม 3% 700 ลิตร
 - 3.หัวฉีดปรับฝอย 2 หัว

ขั้นตอนการดับเพลิง

- 1.เปิดระบบน้ำหล่อเย็นถังหมายเลข 3, 2, 4
- 2.ต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 เส้นเข้ากับ Hydrant No. 7 พร้อมสังเกตการณ์ TH06, Pump Shed
- 3.ต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 เส้นเข้ากับ Hydrant No. 6 พร้อมสังเกตการณ์ TH06, TH07
- 4.เปิดระบบโฟมของถังหมายเลข 1



Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 39 of 62



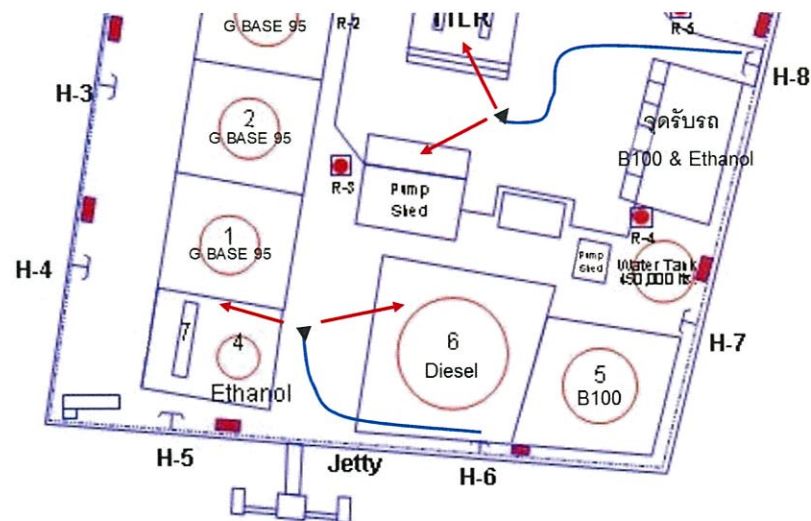
EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

- จุดเกิดเหตุ** ถังน้ำมันหมายเลข 2 (TH02) น้ำมัน Gasohol Base 95
- ขนาด** เส้นผ่านศูนย์กลาง 6 เมตร สูง 9.67.09 เมตร ความจุ 0.450 ล้านลิตร
- อุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้**
- 1.สายฉีดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.5 นิ้ว ยาว 30 เมตร จำนวน 2 เส้น
 - 2.น้ำยาโฟม 3% 700 ลิตร
 - 3.หัวฉีดปรับฝอย 2 หัว

ขั้นตอนการดับเพลิง

- 1.เปิดระบบน้ำหล่อเย็นถังหมายเลข 4, 3, 1
- 2.ต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 เส้นเข้ากับ Hydrant No. 8 พร้อมสังเกตการณ์ TTLR, Pump Shed
- 3.ต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 เส้นเข้ากับ Hydrant No. 6 พร้อมสังเกตการณ์ TH06, TH07
- 4.เปิดระบบโฟมของถังหมายเลข 2



Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 40 of 62



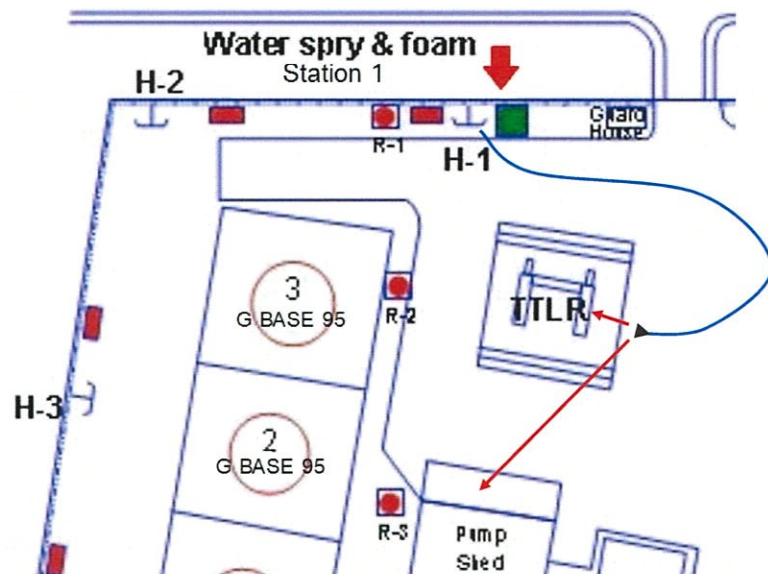
EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

- จุดเกิดเหตุ** ถังน้ำมันหมายเลข 3 (TH03) น้ำมัน Gasohol Base 95
- ขนาด** เส้นผ่านศูนย์กลาง 6 เมตร สูง 9.67.09 เมตร ความจุ 0.450 ล้านลิตร
- อุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้**
- 1.สายฉีดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.5 นิ้ว ยาว 30 เมตร จำนวน 2 เส้น
 - 2.น้ำยาโฟม 3% 700 ลิตร
 - 3.หัวฉีดปรับฝอย 2 หัว

ขั้นตอนการดับเพลิง

- 1.เปิดระบบน้ำหล่อเย็นถึงหมายเลข 4, 2, 1
- 2.ต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 เส้นเข้ากับ Hydrant No. 1 พร้อมสังเกตการณ์ TTLR, Pump Shed
- 3.เปิดระบบโฟมของถังหมายเลข 3



Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 41 of 62



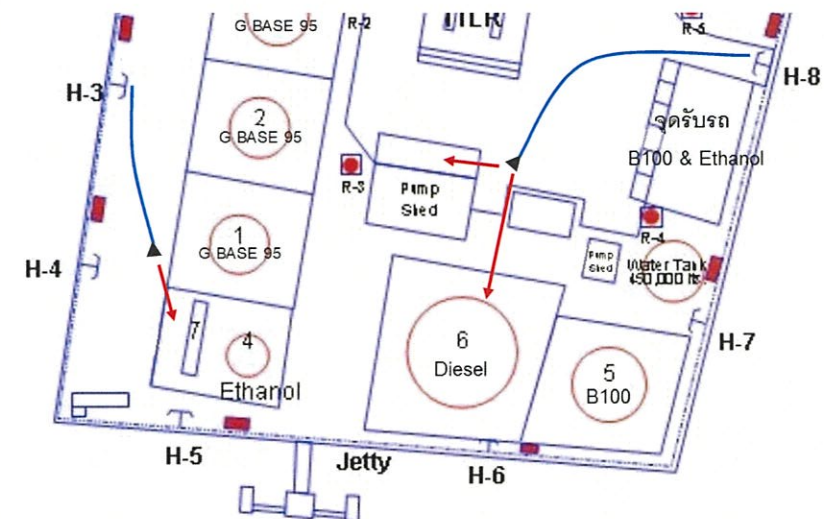
EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

- จุดเกิดเหตุ** ถังน้ำมันหมายเลข 4 (TH04) Ethanol
- ขนาด** เส้นผ่านศูนย์กลาง 6 เมตร สูง 9.67.09 เมตร ความจุ 0.450 ล้านลิตร
- อุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้**
- 1.สายฉีดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.5 นิ้ว ยาว 30 เมตร จำนวน 1 เส้น และ 2.5 นิ้ว ยาว 30 เมตร จำนวน 2 เส้น
 - 2.น้ำยาโฟมเข้มข้น 6% (AR-FFF) 600 ลิตร
 - 3.หัวฉีดปรับฝอย 2 หัว

ขั้นตอนการดับเพลิง

- 1.เปิดระบบน้ำหล่อเย็นถึงหมายเลข 3, 2, 1
- 2.ต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 เส้นเข้ากับ Hydrant No. 8 พร้อมสังเกตการณ์ TH06, Pump Shed
- 4.ต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 เส้นเข้ากับ Hydrant No. 3 พร้อมสังเกตการณ์ TH07
- 3.เปิดระบบโฟมของถังหมายเลข 4



Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 42 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

จุดเกิดเหตุ

ถังน้ำมันหมายเลข 5 (TH05) B100

ขนาด

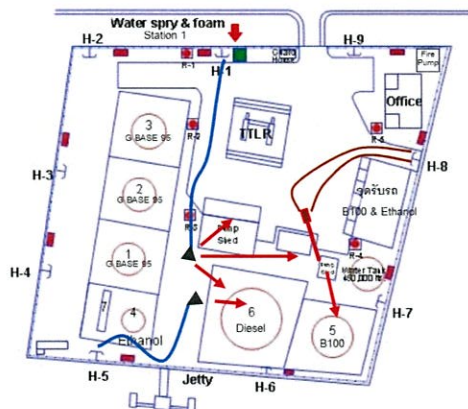
เส้นผ่านศูนย์กลาง 11.64 เมตร สูง 10.67 เมตร ความจุ 1.100 ล้านลิตร

อุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้

- 1.สายฉีดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.5 นิ้ว ยาว 30 เมตร จำนวน 2 เส้น และ 2.5 นิ้ว ยาว 30 เมตร จำนวน 2 เส้น
- 2.น้ำยาโฟม 3% 520 ลิตร
- 3.หัวฉีดปรับฝอย 2 หัว
- 4.หัวฉีดโฟมขนาด 350 GPM

ขั้นตอนการดับเพลิง

- 1.เปิดระบบน้ำหล่อเย็นถังหมายเลข 4, 3, 2, 1
- 2.ต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 เส้นเข้ากับ Hydrant No. 1 พร้อมสังเกตการณ์ TH06, Pump Shed
- 3.ต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 เส้นเข้ากับ Hydrant No. 5 พร้อมสังเกตการณ์ TH06
- 4.เตรียมน้ำยาโฟม 3% ปริมาณ 278 แกลลอน ณ บริเวณ TTLR
- 5.ต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 2.5 นิ้ว จำนวน 2 เส้นเข้ากับ Hydrant No. 8 แล้วต่อเข้ากับหัวฉีดโฟมขนาด 350 GPM เข้าทำการฉีดน้ำดับเพลิงที่ TH5



จุดเกิดเหตุ

ถังน้ำมันหมายเลข 6 (TH06) น้ำมันดีเซล

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 43 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

ขนาด

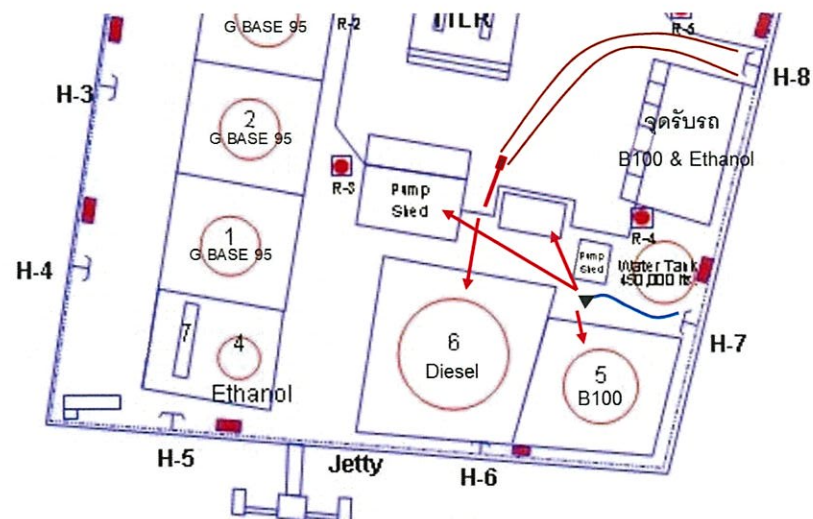
เส้นผ่านศูนย์กลาง 11.64 เมตร สูง 10.67 เมตร ความจุ 1.100 ล้านลิตร

อุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้

- 1.สายฉีดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.5 นิ้ว ยาว 30 เมตร จำนวน 1 เส้น และ 2.5 นิ้ว ยาว 30 เมตร จำนวน 2 เส้น
- 2.น้ำยาโฟม 3% 1000 ลิตร
- 3.หัวฉีดปรับฝอย 2 หัว
- 4.หัวฉีดโฟมขนาด 350 GPM

ขั้นตอนการดับเพลิง

- 1.เปิดระบบน้ำหล่อเย็นถังหมายเลข 4, 3, 2, 1
- 2.ต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 เส้นเข้ากับ Hydrant No. 7 พร้อมสังเกตการณ์ TH05, Pump Shed
- 3.เตรียมน้ำยาโฟม 3% ปริมาณ 626 แกลลอน ณ บริเวณ TTLR
- 4.ต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 2.5 นิ้ว จำนวน 2 เส้นเข้ากับ Hydrant No. 8 แล้วต่อเข้ากับหัวฉีดโฟมขนาด 350 GPM เข้าทำการฉีดน้ำดับเพลิงที่ TH6



จุดเกิดเหตุ

ถังน้ำมันหมายเลข 7 (TH07) Empty

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 44 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

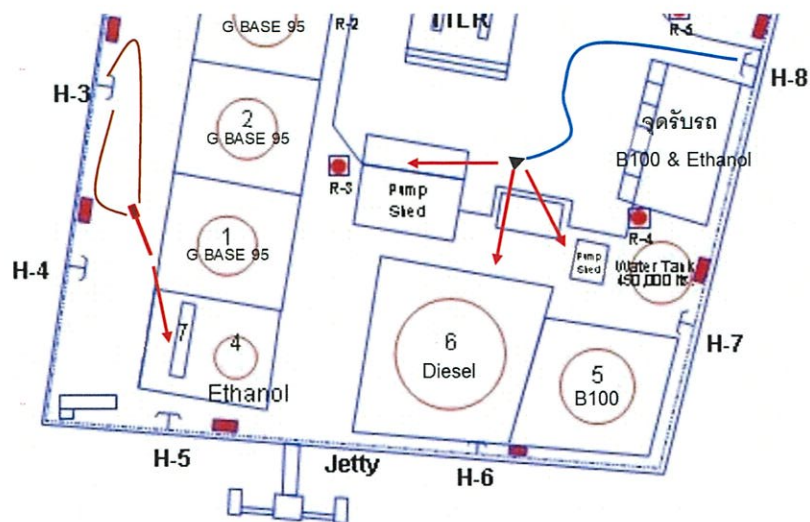
ขนาด ถังนอนขนาดความยาว ลิตร 44,000 เมตร ความจุ 2.20 เมตร สูง 4

อุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้

- 1.สายฉีดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.5 นิ้ว ยาว 30 เมตร จำนวน 1 เส้น และ 2.5 นิ้ว ยาว 30 เมตร จำนวน 2 เส้น
- 2.น้ำยาโฟม 3% 600 ลิตร
- 3.หัวฉีดปรับฝอย 2 หัว
- 4.หัวฉีดโฟมขนาด 350 GPM

ขั้นตอนการดับเพลิง

- 1.เปิดระบบน้ำหล่อเย็นถึงหมายเลข 4, 3, 2, 1
- 2.ต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 เส้นเข้ากับ Hydrant No. 8 พร้อมสั่งเหตุการณ์ TH06, Pump Shed
- 3.เตรียมน้ำยาโฟม 3% ปริมาณ 190 แกลลอน ณ บริเวณ Hydrant No. 3
- 4.ต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 2.5 นิ้ว จำนวน 2 เส้นเข้ากับ Hydrant No. 3 แล้วต่อเข้ากับหัวฉีดโฟมขนาด 350 GPM เข้าทำการฉีดน้ำดับเพลิงที่ TH7



จุดเกิดเหตุ ถังน้ำมันหมายเลข 8 (TH08) น้ำมันดีเซล

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 45 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

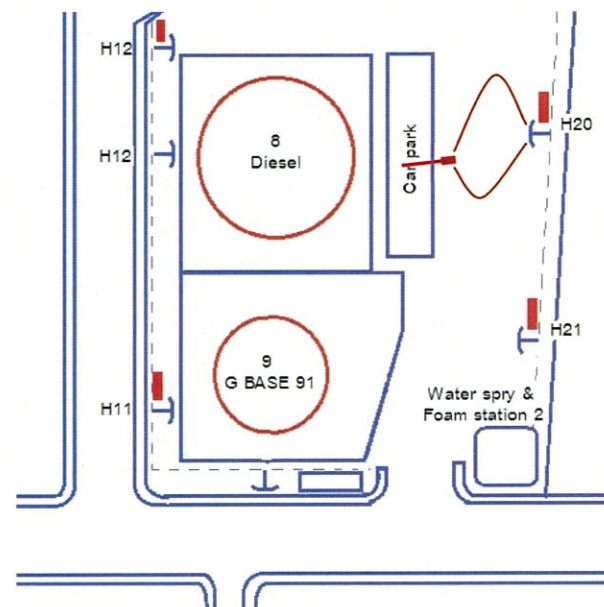
ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 27.17 เมตร สูง 12.19 เมตร ความจุ 7.000 ล้านลิตร

อุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้

- 1.สายฉีดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.5 นิ้ว ยาว 30 เมตร จำนวน 1 เส้น และ 2.5 นิ้ว ยาว 30 เมตร จำนวน 2 เส้น
- 2.น้ำยาโฟม 3% 2500 ลิตร
- 3.หัวฉีดโฟมขนาด 350 GPM

ขั้นตอนการดับเพลิง

- 1.เปิดระบบน้ำหล่อเย็นถึงหมายเลข 9
- 2.เตรียมน้ำยาโฟม 3% ปริมาณ 1515 แกลลอน ณ บริเวณ Hydrant No. 14
- 3.ต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 2.5 นิ้ว จำนวน 2 เส้นเข้ากับ Hydrant No. 14 แล้วต่อเข้ากับหัวฉีดโฟมขนาด 350 GPM เข้าทำการฉีดน้ำดับเพลิงที่ TH8



จุดเกิดเหตุ ถังน้ำมันหมายเลข 9 (TH09) G BASE 91

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 46 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

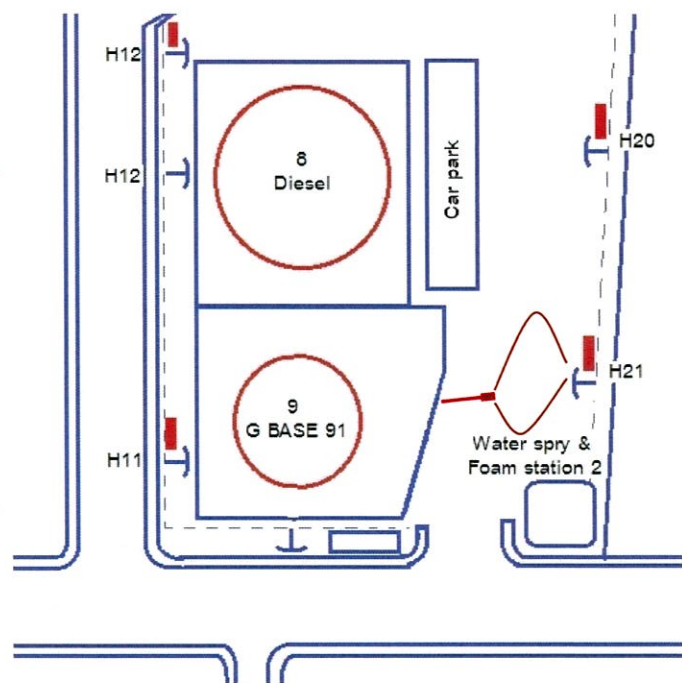
ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 19.40 เมตร สูง 15.24 เมตร ความจุ 4.500 ล้านลิตร

อุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้

- 1.สายฉีดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.5 นิ้ว ยาว 30 เมตร จำนวน 1 เส้น และ 2.5 นิ้ว ยาว 30 เมตร จำนวน 2 เส้น
- 2.น้ำยาโฟม 3% 2200 ลิตร
- 3.หัวฉีดโฟมขนาด 350 GPM

ขั้นตอนการดับเพลิง

- 1.เปิดระบบน้ำหล่อเย็นถึงหมายเลข 8
- 2.เตรียมน้ำยาโฟม 3% ปริมาณ 1515 แกลลอน ณ บริเวณ Hydrant No. 21
- 3.ต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 2.5 นิ้ว จำนวน 2 เส้นเข้ากับ Hydrant No. 21 แล้วต่อเข้ากับหัวฉีดโฟมขนาด 350 GPM เข้าทำการฉีดน้ำดับเพลิงที่ TH9



จุดเกิดเหตุ ถังน้ำมันหมายเลข 10 (TH10) G BASE 95

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 47 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

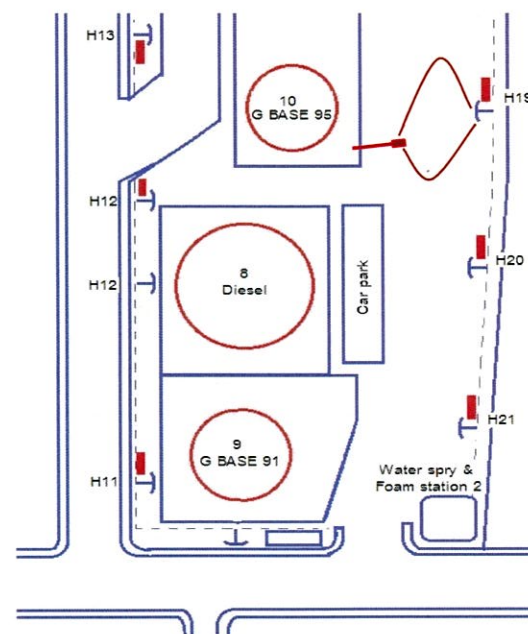
ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 15.49 เมตร สูง 12.21 เมตร ความจุ 2.263 ล้านลิตร

อุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้

- 1.สายฉีดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.5 นิ้ว ยาว 30 เมตร จำนวน 1 เส้น และ 2.5 นิ้ว ยาว 30 เมตร จำนวน 2 เส้น
- 2.น้ำยาโฟม 3% 2200 ลิตร
- 3.หัวฉีดโฟมขนาด 350 GPM

ขั้นตอนการดับเพลิง

- 1.เปิดระบบน้ำหล่อเย็นถึงหมายเลข 8
- 2.เตรียมน้ำยาโฟม 3% ปริมาณ 1515 แกลลอน ณ บริเวณ Hydrant No. 19
- 3.ต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 2.5 นิ้ว จำนวน 2 เส้นเข้ากับ Hydrant No. 19 แล้วต่อเข้ากับหัวฉีดโฟมขนาด 350 GPM เข้าทำการฉีดน้ำดับเพลิงที่ TH10



จุดเกิดเหตุ

ท่าเรือ(Jetty)

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 48 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

ขนาด

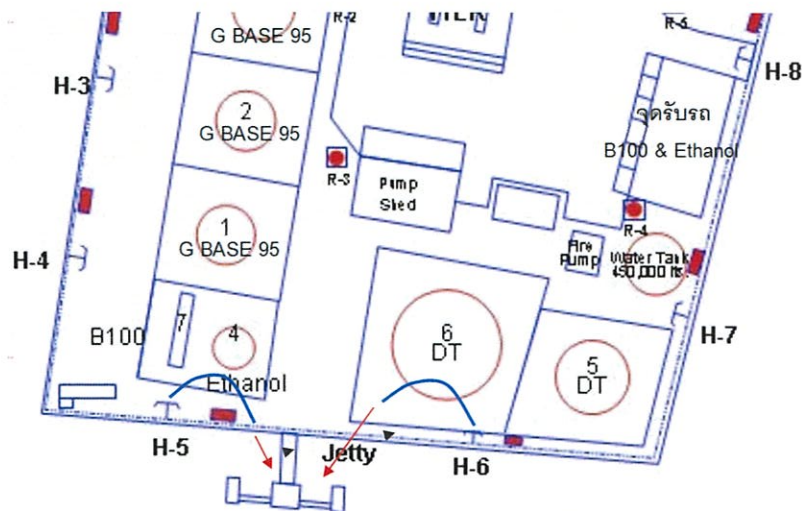
ความยาว 20 เมตร กว้าง 7 เมตร

อุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้

- 1.สายฉีดน้ำเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.5 นิ้ว ยาว 30 เมตร จำนวน 2 เส้น และ 2.5 นิ้ว ยาว 30 เมตร จำนวน 2 เส้น
- 2.น้ำยาโฟม 3% จำนวน 45 แกลลอน (171 ลิตร)
- 3.หัวฉีดโฟมขนาด 350 GPM
- 4.หัวฉีดปรับฝอย 2 หัว

ขั้นตอนการดับเพลิง

- 1.เปิดระบบน้ำหล่อเย็นถึงหมายเลข 1, 2, 3, 4
- 2.ต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 เส้นเข้ากับ Hydrant No. 6 คอยเฝ้าสังเกตการณ์ TH05 & TH06
- 3.ต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 เส้นเข้ากับ Hydrant No. 5 คอยเฝ้าสังเกตการณ์ TH07
- 4.เตรียมน้ำยาโฟม 3% ปริมาณ 45 แกลลอน ณ บริเวณ Hydrant No. 5
- 5.ต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 2.5 นิ้ว จำนวน 2 เส้นเข้ากับ Hydrant No. 6 แล้วต่อเข้ากับหัวฉีดโฟมขนาด 350 GPM เข้าทำการฉีดน้ำดับเพลิงที่หาเรือ



ภาคผนวก 1 รายงานแจ้งอุบัติการณ์

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version: 1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 49 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

(จะต้องกรอกและส่งภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากเกิดเหตุการณ์)



2.1.1 Loss Investigation/Near Loss Investigation (LI/NLI)

การสืบสวนความสูญเสีย / ความเกือบจะสูญเสีย

LPS Paper-based Process – Asia Pacific Region Workforce

Workforce Language Thai: Submitting English form is Preferred

Data Hub	Email อีเมล	Fax แฟกซ์
Bangkok	IPSBangkok@Chevron.Com	(662) 612-7790

Important ข้อควรระวัง :

To be sure you are using the most current form, only download this form as needed daily (Paper-based web link: <http://downstream.chevron.com/oe/lps/lps.asp>)

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแบบฟอร์มที่ท่านใช้เป็นฉบับใหม่ล่าสุด กรุณาทำการดาวน์โหลดแบบฟอร์มใหม่ทุกครั้งเมื่อมีความจำเป็น ไม่ใช้ <http://downstream.chevron.com/oe/lps/lps.asp>

If you need assistance completing this form, contact your Supervisor (or your LPS Advocate)

ในกรณีที่ท่านต้องการความช่วยเหลือในการกรอกแบบฟอร์มฉบับนี้ กรุณาติดต่อหัวหน้างานของท่าน หรือ LPS Advocate (Submit your completed form via email word document attachment (only use fax if email not available))

ทำการส่งแบบฟอร์มที่กรอกเรียบร้อยแล้ว ผ่านทางอีเมล เป็นเอกสารแนบในรูปแบบ MS Word หรือส่งมาทางแฟกซ์ ในกรณีที่ไม่ได้ถูกบันทึกเข้าในระบบ IPS หมายเหตุ: ห้ามมิให้ทำการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ในแบบฟอร์มนี้โดยเด็ดขาด

*Denotes mandatory fields. You must have data in all these fields or form will be returned to you and not entered into IPS. Note: Do not change/alter this form (IPS update: 20 Feb 2008)

ข้อมูลในส่วนที่ทำเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลที่ท่านจะต้องกรอกให้ครบถ้วน มิฉะนั้นแบบฟอร์มของท่านจะถูกส่งคืน และไม่ได้อัปโหลดบันทึกเข้าในระบบ IPS หมายเหตุ: ห้ามมิให้ทำการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ในแบบฟอร์มนี้โดยเด็ดขาด

เลขที่เอกสาร: [ระบบจะกำหนดให้]

Control No:

สถานะเอกสาร: [ระบบจะกำหนดให้]

วันที่ส่งแบบ:

Status:

Date Sent:

วันที่ส่งแบบ:

Status:

Date Sent:

แบบแจ้งเตือนภัย: ☐

LPS Alert:

แบบประกาศข่าว: ☐

LPS Bulletin:

*หน่วยงานขององค์กร: (ภูมิภาค/องค์กร/หน่วยงาน – ระดับระดับปฏิบัติงาน):

Organization: (Region/Area/Organization – to the lowest level):

(ตัวอย่าง: Global Downstream/Global Marketing/Asia Pacific Marketing/AP COCO Stations/Philippines COCO Stations/Luzon 1/123456)

*หน่วยงานของหน่วยงาน: (ภูมิภาค/องค์กร/หน่วยงาน – ระดับระดับปฏิบัติงาน):

Initiator's Organization: (Region/Area/Organization – to the lowest level):

(ตัวอย่าง: Global Downstream/Global Marketing/Asia Pacific Marketing/AP COCO Stations/Philippines COCO Stations/Luzon 1/123456)

*ประเภท / กลุ่ม ของความสูญเสีย:

Loss / Sub Loss Type(s):

(ลิงค์ ไปยัง คำอธิบายประเภทความสูญเสีย: http://downstream.chevron.com/oe/documents/IPS_LossTypesDescription.xls)
(Link to losses description listing: http://downstream.chevron.com/oe/documents/IPS_LossTypesDescription.xls)

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version: 1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 50 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

*วันที่/เวลา ที่เกิดความสูญเสีย:

Loss Date and Time:

*สถานที่เกิดความสูญเสีย/เกือบจะสูญเสีย:

Loss/Near Loss Location:

*ประเทศที่ความสูญเสีย/เกือบจะสูญเสีย:

Loss/Near Loss Country:

*การจัดระดับของ II&R:

II&R Classification Level: ☐ L1 ☐ L2 ☐ L3a ☐ L3b

เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลอันเป็นความลับและการค้า หรือไม่

Sensitive Information or Commercial Incident:

*คำอธิบายเหตุการณ์ความสูญเสีย/เกือบจะสูญเสียที่เกิดขึ้น

Loss/Near Loss Description:

*ค่าความเสียหายที่ส่งผลต่อ เชฟรอนฯ) หน่วยเงินเป็น(.....

Costs Impacting Chevron (In U.S. Dollars):

ทรัพย์สินของบริษัทเสียหาย	ล้างทำความสะอาด	ผลิตภัณฑ์เสียหาย	อื่นๆ	ค่าเสียหายรวม
Company Asset Damage	Clean Up	Lost Product	Other	Total

*(สำหรับกรณีอุบัติเหตุด้านยานยนต์หรือการบาดเจ็บเท่านั้น)

(Required for MVC or Injury cases only)

ชื่อ-นามสกุล ของพนักงาน	สถานภาพของพนักงาน	ชื่อบริษัทผู้รับเหมา
Employee Name	Employment Status	Contractor Company

*วันที่/เวลาที่ทีมทำการสืบสวน:

Investigation Team Date and Time:

*หัวหน้างานผู้รับผิดชอบ:

Supervisor Responsible:

*CAI ของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ:

Supervisor Responsible CAI:

*ทีมสืบสวน: กรอกรายละเอียดของสมาชิกแต่ละท่านให้ครบถ้วน
Investigation Team: Complete the entire row for each member.

รายชื่อสมาชิกทีมสืบสวน	ติดต่อเบื้องต้น	หัวหน้าทีมสืบสวน	ตำแหน่งงาน
Investigation Team Member Name	Primary Contact	Investigation Team Leader	Position

ผู้ทำการตรวจสอบ
Reviewers

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 51 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

รายชื่อผู้ตรวจสอบทบทวน	Management	ตำแหน่งงาน	Date Approved
Reviewer Name	Sponsor	Position	

ข้อมูลด้านล่างนี้ไม่จำเป็นต้องกรอกจนครบทั้งหมดทุกส่วน สำหรับการสืบสวนความสูญเสีย/เกือบจะสูญเสียในทุกกรณี ให้กรอกข้อมูลเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์เท่านั้น ตัวอย่างเช่น ถ้ามีอุบัติเหตุรถชนซึ่งมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้กรอกข้อมูลในส่วนต่อไปนี้จนสมบูรณ์: ข้อมูลการบาดเจ็บ/เจ็บป่วย) รวมถึง การบาดเจ็บและการสูญเสียเวลาทำงาน (ข้อมูลอุบัติเหตุการชนกันของยานยนต์ ,และเป็นไปได้ว่ารวมถึง ส่วนข้อมูลของบุคคลที่สามและกลุ่มพยานของเหตุการณ์

Not all of the fields below are applicable for every LI/NLI, only fill out the sections that are related to the LI/NLI that is being submitted. For example, if there is a motor vehicle accident that involves an injury, complete the following sections: Injury/Illness Info (including the Injury and Work Time Loss sub-sections), Motor Vehicle Accident, and, if applicable, the 3rd Party and Witness sections

*ข้อมูลการบาดเจ็บ/เจ็บป่วย (สำหรับกรณีการบาดเจ็บเท่านั้น)

Injury/Illness Info (Required for Injury cases only)

ชื่อพนักงาน:	อัตราเงินเดือน:
Employee Name:	Wages Salary:
ตำแหน่งงาน:	ระยะเวลาจ่ายเงินเดือน:
Position:	Pay Period:
ระยะเวลาตำแหน่งปัจจุบัน:	เกิดขึ้นในสถานที่ของมู่ว้าง:
How long in present job:	On Employer's Premises:

ที่อยู่ของสถานที่ทำงาน:	
Work Location Address:	
เขตปกครอง:	
County:	
ประเทศ:	
Country:	

วันที่/เวลาที่ได้รับการบาดเจ็บ:
Injury Date and Time:

วันที่มู่ว้างแจ้งได้รับรายงานความสูญเสีย:	ได้แจ้งรายงานต่อ:
Date Employer was notified of Loss:	To Whom Reported:
มีพนักงานผู้อื่นได้รับบาดเจ็บหรือไม่?	วันที่พนักงานได้รับแบบฟอร์มจากบริษัท:
Other workers injured?	Date Employee provided with Worker's Comp form:
เป็นข้อกล่าวหาว่าด้วยเรื่องTSCA 8 (c) หรือไม่ : TSCA 8 (c) Allegation:	เลขที่เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง: Control # of Associated LI:
ได้รับบาดเจ็บจาก:	พนักงานเสียชีวิตหรือไม่?
Injury Source:	Did Employee Die?

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version:1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 52 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

ประเภทของการบาดเจ็บ/เจ็บป่วย: Injury/Illness Type:	วันที่เสียชีวิต: Date of Death:
---	------------------------------------

พนักงานได้รับการรักษาในห้องฉุกเฉินหรือไม่? Employee Treated in Emergency Room?	
พนักงานนอนพักรักษาตัวเพื่อรับการรักษาคือคนไข้ในหรือไม่? Employee Hospitalized overnight as in-patient?	

สถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษา Treatment Facility	ผู้ให้บริการด้านดูแลสุขภาพ Health Care Provider
--	--

ส่วนของร่างกายที่ได้รับบาดเจ็บ Part of Body Injured	ลักษณะของการบาดเจ็บ Nature of Injury
--	---

ระบุกิจกรรมที่พนักงานเข้าไปมีส่วนร่วมในขณะที่เกิดความสูญเสีย/เกือบจะสูญเสียขึ้น: Specific activity the employee was engaged in when the Loss/Near Loss occurred:

อุปกรณ์หรือวัสดุอะไรที่ทำอันตรายโดยตรงต่อพนักงาน? What object or substance directly harmed the employee?

การสูญเสียเวลาทำงาน

Work Time Loss

วันที่/เวลา ที่พนักงานเริ่มทำงาน/กะการทำงาน: Date and Time Employee began workday/shift:	
พนักงานสูญเสียเวลาอย่างน้อย 1 กะเวลาทำงานหรือไม่? Did Employee lose at least one full shift?	
พนักงานได้กลับมาทำงานหรือไม่? Has Employee returned to work?	
วันที่กลับมาทำงาน: Date Returned to Work:	

ระยะเวลาของการหยุดงาน Time Absent from Work		
วันที่เริ่มหยุดงาน Date Absent Start	วันสิ้นสุดของการหยุดงาน Date Absent End	รวมจำนวนวันหยุดงานทั้งหมด: Total Days Absent from Work

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version: 1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 53 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

กลับมาทำงานได้อย่างจำกัด: Restricted Return to Work		
วันเริ่มต้น Date Restricted Start	วันสิ้นสุด Date Restricted End	รวมจำนวนวันทำงานได้อย่างจำกัด Total Days Restricted Work

*อุบัติเหตุด้านยานยนต์ (สำหรับกรณีอุบัติเหตุจากยานยนต์เท่านั้น)

Motor Vehicle Crash (Required for MVC incidents only)

สถานการณ์ในขณะที่เกิดอุบัติเหตุ: Accident Situation:		
Vehicle Ownership:		
ประเภทของยานพาหนะ: Vehicle Type:	หมายเลขทรัพย์สิน: Equipment No:	
อัตราความเร็วที่ใช้ก่อนเกิดการชน:)ยานพาหนะที่เร็วที่สุด ทั้งของบริษัทฯ/ผู้รับเหมา/ บุคคลที่สาม(
Travel speed prior to impact: (Fastest company/contractor/third party vehicle)		
ยานพาหนะของบริษัทฯ/ผู้รับเหมาสามารถใช้ขับเคลื่อน ได้ในสภาพที่ปลอดภัยหรือไม่?		
Could company/contractor vehicle be driven from the scene under its own power in a roadworthy state?		
ยานพาหนะของบริษัทฯ/ผู้รับเหมาพลิกคว่ำหรือไม่?		
Did company/contractor vehicle rollover?		
จำนวนของยานพาหนะที่ต้องถูกลากจูง:		
Number of Vehicles Towed:		
จำนวนคนที่ได้รับบาดเจ็บ:	จำนวนคนที่เสียชีวิต:	
Number of Injuries (People):	Number of Fatalities (People):	
วัสดุที่เป็นอันตราย:		
Hazardous Materials:		
เป็นผู้ขับรถมืออาชีพ:		
Professional Driver:		
จำนวนปีที่ขับรถให้กับ เชฟรอน:	จำนวนปีทั้งหมดของการขับ รถ:	
Years Driving with Chevron:	Total Years of Driving:	
ตารางเวลาการทำงาน:	ระดับ:	
Work Schedule:	Tier:	

ข้อมูลขององค์กรหรือหน่วยงาน

ให้ข้อมูลขององค์กรหรือหน่วยงานในประเทศอย่างเฉพาะเจาะจง หลีกเลี่ยงการใช้ลักษณะย่อ , ให้ใช้ชื่อเต็ม()

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version: 1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 54 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

Agency Info

***Enter in the country specific Government Agency information (avoid acronyms, spell out the agency name) ***

ชื่อบุคคลที่เป็นตัวแทนขององค์กรหรือหน่วยงาน: Agency/Other Name:	ชื่อบุคคลที่เป็นตัวแทนขององค์กร: Agency Personnel Name:
หมายเลขโทรศัพท์: Agency Phone Number:	หมายเลขของรายงาน: Agency Report Number:
วันที่/เวลา ที่ได้รับการติดต่อจากองค์กรหรือหน่วยงาน: Agency Call Date and Time:	ชื่อพนักงานที่ได้รับแจ้งรายงาน: Notifying Employee Name:
ข้อคิดเห็นจากตัวแทนองค์กร Agency Notification Comments:	

*ข้อมูลการรั่วไหล/คุณภาพผลิตภัณฑ์ (สำหรับกรณีอุบัติเหตุจากการรั่วไหลเท่านั้น)

Spill Release/Product Quality Info (Required for Spill/Release incidents only)

ชื่อผลิตภัณฑ์	หน่วยวัด	ปริมาณที่รั่วไหล/ผสมเจือปน	รั่วไหลทาง	ปริมาณที่เก็บกลับคืนได้	เก็บกลับคืนโดยทาง
Product Name	Units of Measure	Quantity Released/Contaminated	Air, Cont., Land, Water	Quantity Recovered	Recovered by (Air, Cont., Land, Water)

ข้อมูลของบุคคลที่สามภายนอกบริษัท

3rd Party Info

ชื่อเจ้าของ	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์
Owner Name	Address	Phone Number

คำอธิบายเกี่ยวกับความเสียหายที่เกิดขึ้น

Description of Damage:

ข้อมูลของพยาน

Witness Info

ชื่อพยาน	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์
Witness Name	Address	Phone Number

การหาแนวทางเพื่อการป้องกัน
Solution

ใช้หลักการของ TapRoot® หรือไม่? ☐ Yes / ☐ No

Was TapRoot® Methodology Used (Y/N)?

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version: 1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 55 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

*บัญชี 10 ประการในการปฏิบัติงานข้อใดบ้างที่ถูกละเมิด? (ถ้ามี เลือกข้อที่ถูกละเมิด)
OE Tenets Violated (Y/N)? If yes, select those violated

1. ปฏิบัติงานให้อยู่ในภายใต้ข้อกำหนดของการออกแบบหรือสภาพแวดล้อม Always operate within design or environmental limits.	6. ป่ารักษาความสมบูรณ์ที่ถูกต้องแบบมาเพื่อการใช้งานนั้นๆ Always maintain integrity of dedicated systems.
2. ปฏิบัติงานภายใต้สภาวะที่ควบคุมได้และปลอดภัย Always operate in a safe and controlled condition.	7. ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด Always comply with all applicable rules and regulations.
3. ต้องแน่ใจว่ามีการติดตั้งอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยซึ่งสามารถทำงานได้ตามปกติ Always ensure safety devices are in place and functioning.	8. ตรวจสอบสภาพการทำงานที่ไม่ปกติ พร้อมทำการแก้ไข Always address abnormal conditions.
4. ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและขั้นตอนการปฏิบัติงาน Always follow safe work practices and procedures.	9. ในสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงสูง หรือ ไม่ปกติไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นลักษณะฉุกเฉิน Always follow written procedures for high risk or unusual situations.
5. ตอบสนองตามหรือสูงกว่าความต้องการของลูกค้า Always meet or exceed customers' requirements.	10. ร่วมกับบุคคลที่รู้จักในการตัดสินใจใดๆ ซึ่งส่งผลต่อขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ Always involve the right people in decisions that affect procedures and equipment.

เกี่ยวข้องกับ OE Process ข้อใดบ้าง:

OE Process(es) Implicated:

--

สาเหตุที่แท้จริง

Root Cause

ข้อที่ No.	*อธิบายอย่างละเอียดว่า ทำไม? ความสูญเสีย/เกือบจะสูญเสียจึงเกิดขึ้น Describe in Detail Why the Loss/Near Loss Occurred. จดบันทึกปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลต่อการเกิดอุบัติเหตุครั้งนี้ โดยแต่ละปัจจัยต้องมีคำอธิบายอย่างละเอียดว่าเพราะเหตุใด(ทำไม)เหตุการณ์ต่างเหล่านั้นจึงเกิดขึ้น โดยใช้เทคนิคการตั้งคำถามว่า "ทำไม" 5 ครั้ง หรือที่เรียกว่า 5-Why technique (ตัวอย่างเช่น คำถามที่ 1: ทำไมเหตุการณ์นี้จึงเกิดขึ้น? คำถามที่ 2: ตั้งคำถามว่าทำไมกับคำตอบที่ได้รับจากข้อที่ 1, จากนั้น ตั้งคำถามว่าทำไมกับคำตอบที่ได้รับจากข้อที่ 2, และถามเช่นนี้ต่อไปเรื่อยๆ...) List the contributing factors that led to the incident occurring. Each contributing factor requires a detailed explanation why it occurred. Use the 5 – Why technique (For example: Question #1: Why did the incident occur? Question #2: Ask why to the response to question #1 and then ask why to response to question #2 and so on).

การวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริง (RCA)

Root Cause(s) Analysis (RCA)

1. การขาดทักษะหรือความรู้ในงาน Lack of skill or knowledge.	5. การปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับนั้น ใช้เวลาหรือความพยายามมากกว่า Doing the job according to procedures or acceptable practices takes more time/effort.
2. การขาดหรือไม่เพียงพอของขั้นตอนการทำงาน Lack of or inadequate procedures.	6. การทำงานโดยลัดขั้นตอนในการปฏิบัติงานหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับนั้น ได้รับการส่งเสริมหรือเพิกเฉย Short-cutting procedures or acceptable practices is positively reinforced or tolerated.
3. การขาดการสื่อสารถึงความคาดหวังของขั้นตอนในการทำงาน หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับ Inadequate communication of expectations regarding procedures or standards.	7. ในอดีต, เคยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนในการทำงานหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับ แต่ไม่มีการสืบค้นใดๆ เกิดขึ้น(การบาดเจ็บ, ปัญหาคุณภาพผลิตภัณฑ์, ความเสียหายของอุปกรณ์, การถูกละเลยตามกฎระเบียบข้อบังคับ หรือความล่าช้าในการผลิต) In past, did not follow procedures or acceptable practices and no incident occurred (injury, product quality incident, equipment damage, regulatory assessment or production delay).
4. ความไม่พร้อมของเครื่องมือหรืออุปกรณ์ (ความพร้อมใช้งาน, บำรุงรักษา และสามารถใช้ได้อย่างปลอดภัย, ออกแบบให้เหมาะสมสำหรับใช้กับงานและสถานที่ปฏิบัติงาน)	8. ปัจจัยภายนอก External Factors.

Reviewed by: SBUM	Revision issued: 1/04/2019	Version: 1.0
Approved by: JOC Members	Next review date : April 2020	Page 56 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

Inadequate tools or equipment (available, operable & safely maintained; proper task & workplace design).	
--	--

สาเหตุที่แท้จริงของสาเหตุที่แท้จริง
Sub Root Cause Category

กลุ่มของสาเหตุที่แท้จริงย่อย สำหรับ RCA #1

Root Cause Sub-category for RCA Category #1

RCA1	การขาดทักษะหรือความรู้ในงาน Lack of skill or knowledge.
Sub#	คำอธิบายของกลุ่มของสาเหตุที่แท้จริงย่อย Root Cause Sub-Category Description
1	ไม่มีการจัดการฝึกอบรม หรือ บุคคลนั้นไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม There was no training or the person missed the training.
2	บุคคลนั้นผ่านการฝึกอบรมแล้ว แต่ไม่เข้าใจในเนื้อหาความรู้หรือทักษะนั้นอย่างเพียงพอ การฝึกสอนจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุง (การฝึกปฏิบัติอย่างซ้ำๆ เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง, การทดสอบ, อื่นๆ) Person was trained, but did not fully understand skill or knowledge. (Instruction needs improvement, practice or repetition needed, testing, etc).
3	บุคคลที่ได้รับการเลือกให้ปฏิบัติงานนั้นๆ ไม่มีความรู้หรือทักษะที่เหมาะสมกับประเภทของงาน แต่ในขณะเดียวกันบุคคลกรอื่นที่มีคุณสมบัติพร้อมกลับไม่ถูกเลือกให้ปฏิบัติงาน Person selected to perform the task did not have the right skill or knowledge and another qualified person was available.

กลุ่มของสาเหตุที่แท้จริงย่อย สำหรับ RCA #2

Root Cause Sub-category for RCA Category #2

RCA2	การขาดหรือไม่เพียงพอของขั้นตอนการทำงาน Lack of or inadequate operational procedures.
Sub#	คำอธิบายของกลุ่มของสาเหตุที่แท้จริงย่อย Root Cause Sub-Category Description
1	ไม่เคมีขั้นตอนในการปฏิบัติงาน หรือ ไม่พร้อมที่จะถูกนำมาใช้งาน (อื่นๆ, ยากที่จะหิมนำมาใช้งาน) Procedure does not exist or was not available for use (hard to access, etc).
2	ขั้นตอนการทำงานหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับนั้นมีอยู่จริงแต่อาจไม่ถูกต้องในเชิงเทคนิค จึงจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุง Procedure or acceptable practice exists and is technically wrong. Therefore it needs to be improved.
3	ขั้นตอนการทำงานหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับนั้นมีอยู่จริงและถูกต้องในเชิงเทคนิค แต่ไม่ถูกนำไปใช้ให้ถูกต้องตามขั้นตอน สับสนในรูปแบบ) กำหนดสิ่งที่ต้องทำมากกว่า, ของขั้นตอน 1 รายการ (อื่นๆ, มีการอ้างอิงที่มากเกินไป, ขั้นตอน) Procedure or acceptable practice exists and is technically right. However, it was followed incorrectly (format confusing, more than 1 action / step, excessive references, etc)
4	ขั้นตอนการทำงานหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับนั้นมีอยู่จริงและถูกต้องในเชิงเทคนิค แต่อย่างไรก็ตามมีความจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุง (อื่นๆ, ให้ครอบคลุมรูปแบบหรือขั้นตอนที่เพิ่มเติมขึ้นมา, ปรับปรุงความชัดเจน) Procedure or acceptable practice exists and is technically right. However, it needs to be improved (to improve clarity, to cover additional scenario/steps, etc).
5	การตรวจสอบคุณภาพของงานมีความจำเป็น แต่ไม่ได้เป็นข้อบังคับ A quality check/inspection of work was necessary but not required.
6	ความบกพร่องในการตรวจสอบคุณภาพของกระบวนการทำงานทำให้เกิดปัญหา รวมทั้ง เช่น วิธีการตรวจวัดหรือเทคนิคในการตรวจสอบ) (อุปกรณ์เครื่องมือวัดต่างๆ นั้นไม่เหมาะสม

Reviewed by: SBUM

Revision issued: 1/04/2019

Version: 1.0

Approved by: JOC Members

Next review date : April 2020

Page 57 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

	A deficiency in the quality check/inspection of work process caused a problem to be missed (instructions or inspection techniques/measurement devices inadequate etc).
7	การบริหารจัดการการทบทวนในเรื่องของการตรวจสอบและประเมินผลที่ไม่ดีพอ (ความถี่ของการตรวจสอบน้อยเกินไปตรวจสอบไม่ทั่วถึง หรือ , การตรวจสอบขาดความเป็นอิสระ) Management failed to be made aware of an issue due to inadequate audits and evaluations (audits performed too infrequently, not thoroughly enough or not sufficiently independent).

Root Cause Sub-category for RCA Category #3

RCA3	การขาดการสื่อสารถึงความคาดหวังของขั้นตอนในการทำงานหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับ Inadequate communication of expectations regarding procedures or acceptable practices.
Sub#	คำอธิบายของกลุ่มของสาเหตุที่แท้จริงย่อย Root Cause Sub-Category Description
1	มีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนจากการสื่อสาร (อื่นๆ, เสียงรบกวนจากสิ่งแวดล้อม, ความยาวของข้อความ, ไม่ใช่อักษรย่อที่เป็นมาตรฐาน) Communication is misunderstood (standard terminology not used, long message, noisy environment, etc).
2	ไม่มีการสื่อสาร หรือการสื่อสารนั้นไม่ได้ถูกกระทำอย่างทันเวลา No communication or communication was not done in time.
3	ผลจากการปรับเปลี่ยนบุคลากรภายในองค์กรทำให้การสื่อสารที่ถ่ายทอดระหว่างบุคลากรที่ทำงานกันนั้นจำเป็นต้องถูกพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อแน่ใจว่าองค์กรมีการประสิทธิภาพที่ดีในการสื่อสารภายใน The "turnover" process or communication between personnel replacing each other needs to be better to ensure effective communication takes place.
4	การสื่อสารจากระดับผู้บริหารในเรื่องความคาดหวังที่จะเห็นการไขว่หน้าในการทำงานหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับนั้นจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น Communication by Management on expectations of usage of procedure or accepted practice needs improvement.
5	การสื่อสารระหว่างความพร้อมสำหรับการทำงานจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุง การข, สรุปลงงานที่ต้องทำก่อนเริ่มงานจริง) อนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน (อื่นๆ, อธิบายงานที่ทำทั้งหมดอย่างละเอียด, Communication during job preparation needs improvement (pre-job briefing, work package/permit, job walk-thru, etc).
6	ผลการทำงานเป็นทีมหรือได้รับการสนับสนุนอย่างไม่เพียงพอจากหัวหน้างานในระหว่างปฏิบัติงาน ทำให้ขาดการส่งเสริมอย่างมีประสิทธิภาพถึงความคาดหวังให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงาน Crew teamwork or lack of supervision during work does not effectively reinforce expectation of procedural usage.
7	การบริหารจัดการการทบทวนในเรื่องของการสื่อสาร อันส่งผลให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนระหว่างพนักงานและผู้บริหาร Management failed to be made aware of an issue as a result of poor lines of communication between employees and Management.

Root Cause Sub-category for RCA Category #4

RCA4	ความไม่พร้อมของเครื่องมือหรืออุปกรณ์) ความพร้อมใช้งาน ,บำรุงรักษาและสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี ,ออกแบบให้เหมาะสมสำหรับใช้กับงานและสถานที่ปฏิบัติงาน) Inadequate tools or equipment (available, operable & safely maintained; proper task and work place design).
Sub#	คำอธิบายของกลุ่มของสาเหตุที่แท้จริงย่อย Root Cause Sub-Category Description
1	เครื่องมือหรือเครื่องวัดต่างๆจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้ดีขึ้น เครื่องมือนั้นไม่สามารถใช้งานได้เต็มที่, ไม่ใช่เครื่องมือที่พัฒนาขึ้นมาเอง) (อื่นๆ, Tools / instruments need improvement (no homemade tools used, tool is not fully functioning, etc).

Reviewed by: SBUM

Revision issued: 1/04/2019

Version: 1.0

Approved by: JOC Members

Next review date : April 2020

Page 58 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

2	สิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ส่งผลทำให้ต้องเลือกใช้ชนิดของเครื่องมือที่แตกต่างออกไปตาม (ร้อน, เย็น, เปียกชื้น, หนาว, ร้อน) สภาพการทำงาน Work environment produces conditions (hot, cold, wet, cramped, dark, noisy, etc) that require use of a different tool.
3	อุปกรณ์นั้นไม่ได้รับการออกแบบอย่างเหมาะสม Equipment is not designed properly.
4	อุปกรณ์นั้นมีความบกพร่องในการทำงาน (เช่น, จัดเก็บอย่างไม่ถูกวิธี, เคลื่อนย้าย, ผลัด) Equipment is defective (improper manufacturing, handling, storage, etc).
5	อุปกรณ์นั้นขาดการดูแลรักษา การตรวจเช็คบำรุงรักษา(เช่น, , Equipment is not maintained (preventive maintenance, etc)
6	อุปกรณ์นั้นเสียหรือมีปัญหากับการใช้งานอยู่บ่อยครั้ง แต่ยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เสร็จสิ้น Equipment has repetitive failures that have not been corrected yet.
7	ระบบมีความซับซ้อนมากเกินไป จำเป็นต้องตัดสินใจในเรื่องที่ไม่ได้ระบุไว้ในขั้นตอนการทำงานหรือได้รับการฝึกอบรม และหรือ จำเป็นต้องเฝ้าดู/ มีค่าตัวแปรจำนวนมากในเวลาเดียวกัน A system is excessively complex or complicated. Decisions were required to be made without support from the procedures or training and/or too many variables were required to be monitored at one time.
8	ระบบและอุปกรณ์ไม่ได้ถูกออกแบบมาให้สามารถตรวจจับสิ่งผิดปกติได้ล่วงหน้าก่อนที่ความผิดพลาดใดๆจะเกิดขึ้น System or Equipment is designed in such a way that errors are undetectable or unable to be detected before a failure/incident occurs.
9	เป็นความผิดพลาดที่ยอมรับได้เกิดขึ้นได้ (เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการแก้ไขความผิดพลาดนั้นมีความสูงเกินกว่าประโยชน์ที่จะได้รับความ , ผิดพลาดนี้ไม่เกิดขึ้นบ่อยครั้งนัก เป็นต้น) The failure is tolerable (the cost of fixing the cause of this failure would outweigh any potential benefits, the failure happens very infrequently etc).

Root Cause Sub-category for RCA Category #5

RCA5	การปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับนั้น ใช้เวลาหรือความพยายามมากกว่า Doing the job according to procedures or acceptable practices takes more time/effort.
Sub#	คำอธิบายของกลุ่มของสาเหตุที่แท้จริง Root Cause Sub-Category Description
1	ขั้นตอนการทำงานหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับนั้นยาวเกินไปหรือไม่เหมาะสม ดังนั้นจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุง Procedure or accepted practice is too long or not optimized, therefore needing improvement.
2	บุคคลนั้นเลือกที่จะไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับ ทั้งยังไม่สนใจหรือรับผิดชอบต่อสิ่งที่อาจส่งผลกระทบ Person chooses to not follow procedure or accepted practice and does not hold themselves accountable for following.
3	ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นที่ทราบกันดี ไม่ได้รับการแก้ไขอย่างเพียงพอโดยผู้บริหาร หรือไม่ได้รับการแก้ไข (เคยเกิดขึ้นมาก่อนหน้า) อย่างทันท่วงที Corrective actions identified by Management to address known deficiencies (recurring failures) were inadequate or were not implemented in a timely manner.

Root Cause Sub-category for RCA Category #6

RCA6	การทำงานโดยลัดขั้นตอนในการปฏิบัติงานหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับนั้น ได้รับการส่งเสริมหรือเพิกเฉย Short-cutting standards or acceptable practices are positively reinforced or tolerated.
Sub#	คำอธิบายของกลุ่มของสาเหตุที่แท้จริง Root Cause Sub-Category Description
1	การบังคับใช้ขั้นตอนการทำงานหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับนั้นจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุง หัวหน้างานรับทราบถึงการละเมิดการใช้ขั้นตอนการทำงานแต่ไม่ได้ทำการแก้ไขใดๆ (เช่น, เพิกเฉยต่อการไม่ทำไป, ไม่ดำเนินการใดๆ)

Reviewed by: SBUM

Revision issued: 1/04/2019

Version: 1.0

Approved by: JOC Members

Next review date : April 2020

Page 59 of 62



EMERGENCY RESPONSE PLAN

File: 4.ERP – Surat 2019 update 01 apr 2019

	Enforcement of procedure or accepted practices needs improvement. Supervisor is aware of procedure violation and does not correct it (lack of action, tolerates mis-use, etc).
2	การบังคับใช้ขั้นตอนการทำงานหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับนั้นจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุง หัวหน้างานรับทราบถึงการละเมิดการใช้ขั้นตอนการทำงานแต่กลับส่งเสริมการกระทำนั้นๆในเชิงบวก (เช่น, ให้รางวัลกับสิ่งที่ไม่ถูกต้อง) Enforcement of procedure or accepted practices needs improvement. Supervisor is aware of procedure violation and positively rewards it (rewarding wrong thing, etc).

Root Cause Sub-category for RCA Category #7

RCA7	ในอดีต เคยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับ แต่ไม่มีอุบัติเหตุใดๆ เกิดขึ้นการบาดเจ็บ , ปัญหาคุณภาพ ผลิตภัณฑ์, ความเสียหายของอุปกรณ์ , การถูกตรวจสอบตามกฎระเบียบข้อบังคับ หรือความล่าช้าในการผลิต In past did not follow procedures or acceptable practices and no incident occurred (injury, product quality incident, equipment damage, regulatory assessment or production delay).
Sub#	คำอธิบายของกลุ่มของสาเหตุที่แท้จริง Root Cause Sub-Category Description
1	บุคคลนั้นเลือกที่จะไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับ เพราะจากประวัติที่ผ่านมาของการไม่ปฏิบัติตามนั้นไม่เคยส่งผลที่ไม่ดีใดๆตามมา Person chooses to not follow procedure or accepted practice because history of not following has not resulted in bad consequence.

Root Cause Sub-category for RCA Category #8

RCA8	ปัจจัยภายนอก External factors
Sub#	คำอธิบายของกลุ่มของสาเหตุที่แท้จริง Root Cause Sub-Category Description
1	ปรากฏการณ์ธรรมชาติที่นอกเหนือการควบคุม (เช่น, แผ่นดินไหว, ไฟฟ้า) Natural phenomenon outside our control (lightning, earthquake, etc).
2	เหตุการณ์ต่างๆที่ไม่สามารถควบคุมได้ ตัวอย่างเช่นอุบัติเหตุรถชนจากความผิดพลาดของผู้อื่น(เช่น, , Other uncontrollable event outside our control (i.e., MVC other driver error, etc)

*หากการป้องกัน: จะทำอย่างไรเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ปัจจัยด้านงาน นั้นกลับมาเกิดขึ้นซ้ำอีก:

Solution(s): How to Prevent Undesirable Behavior/Job Factor from Recurring:

ในปัจจัยแต่ละข้อจำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ครบทั้งหมดยกข้อ เพื่อที่แบบฟอร์มนี้จะสามารถบันทึกเข้าสู่ฐานข้อมูลได้อย่างสมบูรณ์

หมายเลขหมายเลขของข้อสรุปที่เกี่ยวข้อง, หมายเลขของสาเหตุที่แท้จริง(RCA), ชื่อและ CAI ของบุคคลที่รับผิดชอบต่อการนำเอาแนวทางการป้องกันที่กำหนดขึ้นไปใช้, วันที่ทำเสร็จสิ้น, และวันที่ทำการตรวจสอบ&ประเมินผล

Each contributing factor must have the whole line completed in order for the LPS tool to be completed in the IPS Application.

Enter in the number to the associated conclusion, RCA number, person's name and CAI responsible for implementing the identified solution, due date, completion date, and the V&V date.

No. ข้อที่	RCA # สาเหตุที่แท้จริง	Sub Categ. สาเหตุย่อย	Person Responsible บุคคลผู้รับผิดชอบ	Solution(s) แนวทางการป้องกัน	Due Date วันที่ครบกำหนด	Completion Date วันที่ทำเสร็จสิ้น	Supervisor V&V Date วันที่หัวหน้างานตรวจสอบ&ประเมินผล

*ผลจากการตรวจสอบและประเมินผลแนวทางการป้องกันของหัวหน้างาน:

Results of Supervisor Solution Verification & Validation:

อธิบายว่าแนวทางการป้องกันนั้นๆได้รับการนำไปใช้อย่างไรในขณะปฏิบัติงาน

Describe how the solution is working in the work place.

Reviewed by: SBUM

Revision issued: 1/04/2019

Version: 1.0

Approved by: JOC Members

Next review date : April 2020

Page 60 of 62

<i>Reviewed by:</i> SBUM	<i>Revision issued:</i> 1/04/2019	<i>Version:</i> 1.0
<i>Approved by:</i> JOC Members	<i>Next review date :</i> April 2020	<i>Page</i> 62 <i>of</i> 62